

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KOPETITIT BIDANG ILMU  
(PMKBI)**



**PELATIHAN MERINTIS PENDIRIAN *e-majalah* SEKOLAH  
SMA NEGERI 3 BOYOLALI**

Oleh:

<b>Dr. Betty Gama, M.Si.</b>	- NIDN. 0628086201 (Ketua)
<b>Dr. Yoto Widodo, M.Si.</b>	- NIDN. 0606016303 (Anggota)
<b>Drs. Joko Suryono, M.Si.</b>	- NIDN. 0607056701 (Anggota)
<b>Henny Sri K, S.Sos.,M.I.Kom.</b>	- NIDN. 0605118002 (Anggota)

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA  
SUKOHARJO**

**APRIL, 2022**



**HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KOMPETITIF BIDANG ILMU  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA**

**Judul** : Pelatihan Merintis Pendirian E-Majalah Sekolah SMA Negeri 3 Boyolali  
**Kode / Nama Rumpun Ilmu** : 622 / Ilmu Komunikasi  
**Luaran** : Prosiding Nasional  
**Ketua Peneliti**  
a. Nama Lengkap : BETTY GAMA  
b. NIDN : 0628086201  
c. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala  
d. Program Studi : Ilmu Komunikasi  
e. Nomor Hape : 081229346700  
f. Email : bettygama\_62@ymail.com  
**Mitra**  
Nama Mitra : SMA Negeri 3 Boyolali  
Lokasi Mitra : Boyolali  
Kegiatan/Usaha : Sekolah  
**Anggota Peneliti 1**  
a. Nama : YOTO WIDODO  
b. NIDN : 0606016303  
**Anggota Peneliti 2**  
a. Nama : JOKO SURYONO  
b. NIDN : 0607056701  
**Anggota Peneliti 3**  
a. Nama : HENNY SRI KUSUMAWATI  
b. NIDN : 0605118004  
**Biaya Penelitian**  
- Dana Internal PT : 3,000,000  
- Dana Institusi Lain : 0.00

Mengetahui  
Ketua Program Studi  
Ilmu Komunikasi

**Hariyanto, S.Sos., M.I.Kom**  
NIDN 0605118002

Mengetahui  
Dekan  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

**Drs. Joko Suryono, M.Si.**  
NIDN. 0607056701

Sukoharjo, 19 Dec 2021  
Ketua Peneliti

**BETTY GAMA**  
NIDN. 0628086201



Menyetujui  
Ketua CRPM  
Universitas Veteran Bangun Nusantara

**Dr. Ir. Sri Hartati, M.P**  
NIDN. 0624106601

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iv
RINGKASAN	v
Bab I       Pendahuluan	8
Bab II       Target Luaran	15
Bab III      Metode Pelaksanaan	16
Bab IV      Hasil dan Pembahasan	25
Bab V       Penutup	33
DAFTAR PUSTAKA	33
Lampiran-Lampiran	34
- Surat Permohonan Pelatihan	
- Surat Tugas	
- Presensi Siswa	
- Biodata Tim Peneliti	
- Pree Test Dan Post Test	
- PPT Tim Pengabdian	
- Foto Kegiatan	

## DAFTAR TABEL

1	Materi Kegiatan Pengabdian	16
2	Metode Pendekatan Yang Ditawarkan Kepada Mitra	17
3	Peserta Pelatihan	20
4	Materi Kegiatan Pelatihan	22
5	Peserta Pelatihan Jurnalistik Merintis <i>e-majalah</i>	26
6	Hasil <i>Pre Test</i> dan <i>Post Test</i>	28

## **SURAT PERSETUJUAN REVIEWER**

Pengabdian Pada Masyarakat dengan identitas:

Judul : Pelatihan Merintis Pendirian *e-majalah* Sekolah  
SMA Negeri 3 Boyolali

Tim Pelaksana : 1. Dra. Betty Gama, M.Si (Ketua)  
2. Dr. Yoto Widodo, M.S. (Anggota)  
3. Henny Kusumawati, S.Sos.,M.I.Kom. (Anggota)  
4. Drs. Joko Suryono, M.Si. (Anggota)

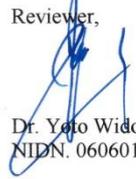
Telah memenuhi syarat ditinjau dari format, sistematika maupun substansi.  
Selanjutnya

**Disetujui**

untuk diajukan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
(LPPM) Universitas Veteran Bangun Nusantara.

Sukoharjo, 20 Desember 2021

Reviewer,

  
Dr. Yoto Widodo, M.Si.  
NIDN. 0606016303

## SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Betty Gama, M.Si.  
Tempat/Tgl. Lahir : Surakarta, 28 Agustus 1962  
NIDN : 0628086201  
Fakultas/Prodi : FISIP/Ilmu Komunikasi  
Perguruan Tinggi : Universitas Veteran Bangun Nusantara  
Sukoharjo

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Karya ilmiah berupa Laporan Pengabdian kepada Masyarakat yang berjudul:

**Pelatihan Merintis Pendirian *e-majalah*  
Sekolah SMA Negeri 3 Boyolali**

Benar karya sendiri dan bukan jiplakan atau plagiat.

2. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam karya ilmiah tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.



Sukoharjo, 29 November 2021

Yang membuat pernyataan

  
Dr. Betty Gama, M.Si.

## RINGKASAN

**Betty Gama, Yoto Widodo, Joko Suryono, Henny Sri Kusumawati.** Pelatihan Merintis Pendirian *e-majalah* Sekolah SMA Negeri 3 Boyolali. Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo. 2021.

Sebagai lembaga pendidikan sekolah memiliki fungsi strategis dalam upaya pembangunan sumberdaya manusia yang unggul, maju dan berkarakter positif. Berbagai kegiatan di sekolah idealnya tidak saja melulu transfer pengetahuan semata tapi juga transfer budaya, keahlian dan moralitas. Salah satu usaha untuk menumbuhkan literasi media dikalangan siswa adalah dengan jalan menerbitkan buletin sekolah atau majalah sekolah dalam bentuk *e-majalah*. Majalah digital dapat dijadikan sebagai media komunikasi dan informasi antara guru-siswa-wali siswa, menambah kredibilitas sekolah dan meningkatkan kreatifitas siswa dalam menulis dan meliput berita. SMA Negeri 3 Boyolali dijadikan obyek kegiatan pengabdian masyarakat karena di sekolah tersebut belum memiliki majalah sekolah. Di era digital ini, kebutuhan informasi yang mudah tersebar secara luas sangat dimungkinkan, apalagi *e-majalah* dapat dipublikasikan melalui jejaring sosial (wa, fb, instagram). Oleh karena itu perlu adanya pelatihan merintis pendirian *e-majalah* sekolah. Adapun materi yang diberikan berkaitan dengan dasar-dasar jurnalistik, teknik liputan, teknik wawancara, teknik fotografi, kode etik jurnalistik, manajemen redaksional dan manajemen penerbitan. Melalui kegiatan yang dilakukan diharapkan dapat membuka pemikiran pihak sekolah akan pentingnya media komunikasi dan informasi yang terbit di sekolah.

Kata kunci: *e-majalah*, jurnalistik, sekolah

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. ANALISIS SITUASI**

Sekolah adalah lembaga yang dirancang untuk pengajaran siswa/murid di bawah pengawasan guru. Sekolah dikenal juga sebagai lembaga pendidikan. Sebagai lembaga pendidikan sekolah memiliki fungsi strategis dalam upaya pembangunan sumberdaya manusia yang unggul, maju dan berkarakter positif. Berbagai Kegiatan di Sekolah idealnya tidak saja melulu transfer pengetahuan semata tapi juga transfer budaya, keahlian dan moralitas. Lebih jauh dari itu sekolah juga harus memungkinkan warga sekolahnya untuk melakukan upaya kreatif -inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Seiring dengan perubahan zaman, perkembangan teknologi dan informasi, sekolah semakin dituntut untuk adaptif, kreatif dan inovatif untuk menghasilkan peserta didik yang mampu menghadapi tantangan zamannya. Keberhasilan sekolah salah satunya adalah diukur dari seberapa mampu sekolah itu mengubah pola pikir, pola laku dan keterampilan peserta didiknya ke arah yang lebih baik, kearah positif, ke arah yang lebih maju. Dari tidak tau menjadi tahu, dari tidak bisa menjadi bisa. Mengubah itu semua, secara klasik sekolah mengupayakannya melalui kegiatan Belajar-Mengajar dengan berbagai kegiatan didalamnya.

Salah satu kegiatan klasik dalam proses belajar-mengajar di sekolah adalah kegiatan membaca dan menulis; membaca buku per mata pelajaran dan mencatat hal yang dianggap penting dan yang di tulis oleh guru di papan tulis. Kondisi ini umumnya nyaris tanpa pengembangan media baca dan pengembangan kegiatan menulis lainnya. Guru dan Siswa di distorsi atau mendistorsi bacaan dirinya melalui bacaan berupa buku buku pelajaran sekolah saja, yang itupun mereka distorsi lagi karena malas membaca. Dampaknya adalah rendahnya pengetahuan, kreatifitas, keterampilan dan minim karya. Kondisi ini diperparah dengan tidak ada upaya dari sekolah untuk merangsang minat baca dan menulis (Literasi) diluar kegiatan rutin membaca dan mencatat apa yang ditulis guru di papan tulis.

Kondisi ini memungkinkan sekolah untuk memulai Gerakan Literasi sekolah sebagai upaya untuk menumbuhkan minat dan diujungnya adalah membudayakan kegiatan membaca dan menulis khususnya bagi Guru dan peserta didik sehingga terjadi pembelajar sepanjang hayat.

Salah satu usaha untuk menumbuhkan literasi media dikalangan siswa adalah dengan jalan menerbitkan buletin sekolah atau majalah sekolah. Majalah sekolah diterbitkan di sekolah dan didalamnya memuat berbagai informasi berupa kegiatan-kegiatan yang terjadi di sekolah baik kegiatan kedinasan, kegiatan belajar mengajar, dan sebagainya. Menurut Suryawati (2011), majalah adalah media komunikasi yang menyajikan informasi secara dalam, tajam, dan memiliki nilai aktualitas yang lama serta menampilkan gambar/foto yang banyak. Sedangkan Danesi (2010), majalah adalah sekumpulan artikel atau kisah yang diterbitkan teratur secara berkala menampilkan beragam informasi, opini, dan hiburan konsumsi massa dengan berbagai ilustrasi pendukung. Definisi lain disampaikan oleh Daryanto, (2010:24), majalah adalah media komunikasi masa dalam bentuk cetak yang tidak perlu diragukan lagi peranan dan pengaruhnya terhadap pembacanya dan termasuk dalam media pembelajaran dua dimensi.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Tim Pengabdian adalah dengan memberikan pelatihan merintis *e-majalah* sekolah. Electronic Magazine disingkat e-Magazine merupakan versi elektronik dari majalah. Bahan baku e-Magazine tidak lagi berupa kertas untuk menulis artikel-artikel seperti majalah pada umumnya, melainkan dalam bentuk file digital yang dapat melalui media elektronik seperti laptop (Puri, dkk. 2019). Salah satu sekolah yang menjadi target kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tema merintis usaha membuat *e-majalah* sekolah adalah SMA Negeri 3 Boyolali. Sekolah tersebut dijadikan target kegiatan karena SMA Negeri 3 pernah memiliki majalah sekolah beberapa tahun yang lalu dan karena kurang dikelola dengan baik maka majalah yang pernah didirikan akhirnya terhenti hingga sampai sekarang.

Untuk mengelola suatu majalah atau *e-majalah* diperlukan suatu kecakapan atau ketrampilan khusus di bidang ilmu jurnalistik yang berkaitan reportase,

dasar-dasar jurnalistik, desain grafis, teknik wawancara, teknik fotografi dan sebagainya. Keterampilan ini harus selalu dipertahankan mengingat *e-majalah* dikelola oleh siswa sekolah sendiri dengan kepengurusan yang berganti-ganti.



Gambar 1: Gedung SMA Negeri 3 Boyolali

Menghidupkan majalah sekolah perlu ada semangat, kemampuan menulis dan kreaifitas. Kemampuan menulis mutlak dimiliki oleh para pengurus dan awak jurnalis buletin sekolah. Lebih dari itu kreatifitas dalam mengkemas tampilan dan isi berita serta kemampuan memanage buletin sekolah agar dapat memberikan manfaat yang maximal dan bermakna. Majalah sekolah memiliki peran strategis dalam upaya gerakan literasi di sekolah. Kehadiran majalah sekolah menurut Wijaya (2018) secara umum memberikan manfaat antara lain:

1. Sebagai media gerakan literasi di sekolah. Seluruh warga sekolah (Guru, Siswa, TU, Kantin,dll) dan Stake Holder sekolah (Orang Tua, masyarakat luas, Lembaga terkait) dapat terlibat secara langsung maupun tak langsung dalam kegiatan menulis dan membaca. Guru dan siswa dapat mengisi kolom-kolom di dalam buletin sekolah dengan karya tulisnya.
2. Sarana Belajar Berorganisasi. Secara struktur organisasi ada penanggung jawab, pembina, pemimpin redaksi, dewan redaksi, lay out, dan wartawan. Setiap struktur memiliki tugas dan kewenangan. Walau berbeda kewenangan namu semuanya harus bekerjasama agar tujuan organisasi dapat tercapai. Disinilah terjadi proses pembelajaran berorganisasi.
3. Etalase karya siswa. Buletin sekolah harus mendorong agar partisipasi tulisan yang berasal dari warga sekolah khususnya dari siswa dari waktu

kewaktu semakin banyak. Buletin sekolah harus menjadi etalase, ruang pameran bagi karya tulis siswa untuk dinikmati, dibaca oleh masyarakat secara umum.

4. Penyemangat guru dan siswa. Dengan dimuatnya karya tulis guru dan siswa di Buletin Sekolah, harapannya mereka akan merasa senang dan bangga dan lebih termotivasi untuk terus menulis dan membaca dan mengembangkan kreativitas mereka.
5. Pembelajaran dilapangan secara langsung. Buletin Sekolah juga menjadi media pembelajaran langsung bagi para jurnalisnya untuk secara langsung belajar di lapangan. Kegiatan wawancara, observasi, menulis laporan adalah sederet contoh belajar langsung di lapangan.
6. Menjadi bahan pembelajaran di kelas. Buletin sekolah juga dapat menjadi sumber belajar siswa di kelas. Berbagai topik yang ada di Buletin sekolah dapat dikaji di kelas oleh siswa.
7. Branding image sekolah. Buletin sekolah juga harus menjadi etalase sekolah di muka umum. Informasi-informasi dari sekolah yang ada di Buletin sekolah harus memberikan dampak citra positif bagi sekolah. Dengan begitu diharapkan masyarakat dapat lebih respek dan peduli terhadap sekolah.
8. Sarana Promosi, informasi dan komunikasi sekolah yang cepat, murah, dalam bentuk Buletin sekolah digital.

Majalah sekolah selain dicetak juga dapat disebarluaskan secara digital melalui jaringan internet ke berbagai media sosial dengan jangkauan yang sangat luas. Siswa dapat membaca buletin sekolah layaknya membaca koran umum yang biasa dibaca oleh masyarakat. Majalah sekolah dapat dikirim langsung melalui media sosial (WhatsApp, Facebook, Line, Instagram, Website) ke group-group jejaring sosial terkait dengan sekolah. Dapat dikirim juga ke wali murid dengan tujuan memberikan informasi dan membangun komunikasi baik antara sekolah dengan wali murid.

Dimasa pandemi Covid-19 seperti saat ini kebutuhan informasi diantara kelompok menjadi suatu hal yang sangat penting. Melalui jejaring sosial informasi mudah didapatkan dalam waktu singkat dengan biaya murah. Tim Pengabdian Kepada Masyarakat dalam melakukan aktifitasnya di SMA Negeri 3 dengan memberikan pelatihan dalam bentuk Merintis Penerbitan *e-majalah* Sekolah. Kegiatan ini dipandang perlu diadakan karena di sekolah tersebut pernah memiliki majalah sekolah yang saat ini sedang *vacum*. Selain itu majalah sekolah dapat dijadikan sebagai sarana komunikasi dan informasi diantara guru, siswa dan wali murid. Melalui pelatihan yang diberikan diharapkan dapat memberikan motivasi dan dorongan pihak sekolah untuk merintis kembali usaha penerbitan majalah sekolah. Di era digital ini maka pelatihan yang diberikan dalam bentuk pembuatan *e-majalah* sekolah. Hal ini dilakukan karena prosesnya lebih mudah dan biaya sangat rendah dibandingkan dengan majalah sekolah dalam bentuk media cetak.

## **B. Permasalahan Mitra**

Majalah sekolah merupakan majalah yang dikelola oleh siswa atau murid. Kepengurusan majalah sekolah setiap tahun mengalami perubahan karena adanya pergantian siswa yang telah lulus. SMA Negeri 3 Boyolali pernah memiliki majalah sekolah maka untuk menghidupkan kembali majalah sekolah diperlukan ketrampilan jurnalistik bagi siswa-siswa pengelola majalah. Oleh karena itu pelatihan mengenai teknik penulisan berita sangat perlu diberikan. Dengan solusi memberikan pelatihan merintis diharapkan akan menambah cakrawala pemikiran siswa dalam meliput peristiwa. Penyajian informasi yang jelas dan akurat diharapkan akan memberikan kepuasan pembaca. Selain itu permasalahan yang dihadapi adalah belum adanya bentuk media informasi dan komunikasi bagi guru, siswa dan orang tua sehingga mengakibatkan rendahnya minat menulis dikalangan siswa SMA Negeri 3 Boyolali.

### **C. Solusi Yang ditawarkan**

Solusi yang ditawarkan kepada SMA Negeri 3 Boyolali adalah memberikan pelatihan merintis *e-majalah* dengan memberikan materi mengenai:

1. Memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang manajemen penerbitan *e buletin*, dan manajemen redaksional *e buletin*.
2. Memberikan pengetahuan dan keterampilan tentang dasar-dasar jurnalistik dan teknik menulis berita
3. Memberikan pengetahuan mengenai teknik wawancara dan teknik fotografi.
4. Memberikan pengetahuan mengenai etika jurnalistik
5. Memberikan pengetahuan dan keterampilan mengenai teknik desain grafis

### **D. Tujuan Kegiatan**

Program kegiatan pengabdian pada masyarakat ini bertujuan untuk menghimbau siswa SMA Negeri 3 Boyolali untuk merintis usaha mendirikan *e-majalah* sekolah sebagai media komunikasi dan informasi bagi guru, murid dan orang tua. Melalui *e-majalah* maka aktivitas guru dan siswa serta kegiatan-kegiatan lainnya dapat terdokumentasi dengan baik sehingga menjadi nilai tambah bagi sekolah.

### **E. Manfaat Kegiatan**

#### 1. Manfaat Bagi Peserta (Siswa)

- Diharapkan siswa dapat mengetahui, memahami dan mengerti akan pentingnya memiliki majalah sekolah sehingga menimbulkan kemauan yang kuat untuk menerbitkan kembali *e-majalah* yang sempat terhenti beberapa waktu.
- Diharapkan siswa memiliki pengetahuan di bidang manajemen mengenai mengelola *e-majalah* sekolah dan memahami bagaimana manajemen redaksional *e-majalah*

- Dapat menambah wawasan pengetahuan siswa mengenai dasar-dasar jurnalistik, teknik menlis berita, teknik wawancara, etika jurnalistik, teknik desain grafis, manajemen redksional dn manajemen penerbitan

## 2. Manfaat Bagi Pihak Sekolah

- Dapat mengadopsi inovasi teknologi dan pengetahuan yang belum ada yang diintroduksikan oleh tim pelaksana pengabdian pada masyarakat dan memungkinkan untuk diaplikasikan dalam kegiatan buletin sekolah
- Terjadi tukar pikiran, pengetahuan dan keterampilan antara pihak sekolah dan tim pelaksana pengabdian pada masyarakat untuk merintis pendirian *e-majalah* sekolah.
- Dapat menciptakan korporat image di mata perguruan tinggi dan masyarakat sehingga mendapatkan nilai tambah atau plus.

## 3. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi Univet Bantara)

- Memperluas hubungan kemitraan antara perguruan tinggi dengan pihak sekolah
- Mendukung kurikulum fakultas sehingga akan mampu menciptakan kepercayaan masyarakat

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **A. Target Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat**

Target khalayak sasaran ditujukan bagi siswa SMA Negeri 3 Boyolali. Luaran yang diharapkan dengan adanya pengabdian ini, SMA Negeri 3 Boyolali memiliki tambahan pengetahuan secara teoritis yaitu bagaimana merintis usaha mendirikan *e-majalah* sekolah, sedangkan secara praktis dapat memahami manajemen redaksional, teknik menulis berita untuk media dan etika menulis berita sehingga siswa dapat mempelajari dan mengelola buletin sekolah sebagai media mengaktualisasikan diri, meningkatkan keterampilan, dan meningkatkan keterampilan siswa dalam menulis berita feature atau berita soft news.

#### **B. Target Khusus Kegiatan Pengabdian**

Target khusus yang diharapkan pada mitra SMA Negeri 3 Boyolali sebagai berikut:

1. Bertambahnya keterampilan kerja dan berkembangnya sifat kreatifitas dan inovatif siswa untuk bergerak di bidang jurnalistik media cetak
2. Menumbuhkan minat dan motivasi siswa akan pentingnya buletin sekolah sebagai media kreativitas dan aktivitas siswa dalam menyalurkan bakat dan potensi diri yang dimiliki.
3. Kegiatan pengabdian pada masyarakat diharapkan dapat memberikan motivasi kepada pihak sekolah untuk mendirikan atau menerbitkan *e-buletin*. Dengan terbitnya buletin sekolah maka aktivitas siswa akan bertambah sehingga dapat memberikan nilai plus bagi sekolah

#### **C. Target Luaran**

Target luaran kegiatan pengabdian ini adalah berupa proseding atau jurnal terindek sinta.

### **BAB III**

#### **METODE PELAKSANAAN**

##### **A. Pelaksanaan Pengabdian**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan diadakan pada bulan Desember 2021 atau Januari 2022 dan direncanakan akan diikuti oleh siswa SMA Negeri 3 Jalan Perintis Kemerdekaan Pulisen Boyolali.

##### **1. Persiapan**

- Temu gagasan antara Tim Pelaksana Pengabdian dan pihak mitra SMA Negeri 3 Boyolali mengenai pelaksanaan pengabdian pada bulan Desember 2021 atau Januari 2022
- Pemantapan dan penentuan kegiatan yang menyangkut tanggal kegiatan, jadwal kegiatan, peserta dan sebagainya.
- Pelatihan ini direncanakan akan mengundang narasumber dari media cetak yaitu Majalah Didik.

##### **1. Pelaksanaan**

- Tim Pelaksana Pengabdian memberikan pengetahuan dan ketrampilan di bidang jurnalistik kepada mitra SMA Negeri 3 Boyolali dengan jadwal yang telah ditentukan.
- Materi ketrampilan di bidang jurnalistik dengan narasumber dari Tim Pelaksana Pengabdian dan Majalah Didik. Bahan materi pelatihan dapat dijelaskan sebagai berikut:

**Tabel 1. Materi Kegiatan Pengabdian**

No.	Bahan Materi	Narasumber
1	Dasar-Dasar Jurnalistik	Dr. Betty Gama, M.Si.
2	Teknik Penulis Berita	Dr. Betty Gama, M.Si.
3	Teknik Fotografi	Drs. Joko Suryono, M.Si.

4	Teknik Wawancara	Drs. Joko Suryono, M.Si.
5	Etika Jurnalistik	Dr. Yoto Widodo, M.Si.
6	Manajemen Redaksional	Henny Sri K, S.Sos, M.I.Kom
7	Teknik Desain Grafis	Sofyan Yuli, S.Sos.
8	Manajemen Penerbitan	Sofyan Yuli, S.Sos.

## B. Metode Pendekatan Yang Ditawarkan

Metode yang ditawarkan pada kegiatan pelatihan merintis *e-majalah* dapat dijelaskan sebagai berikut:

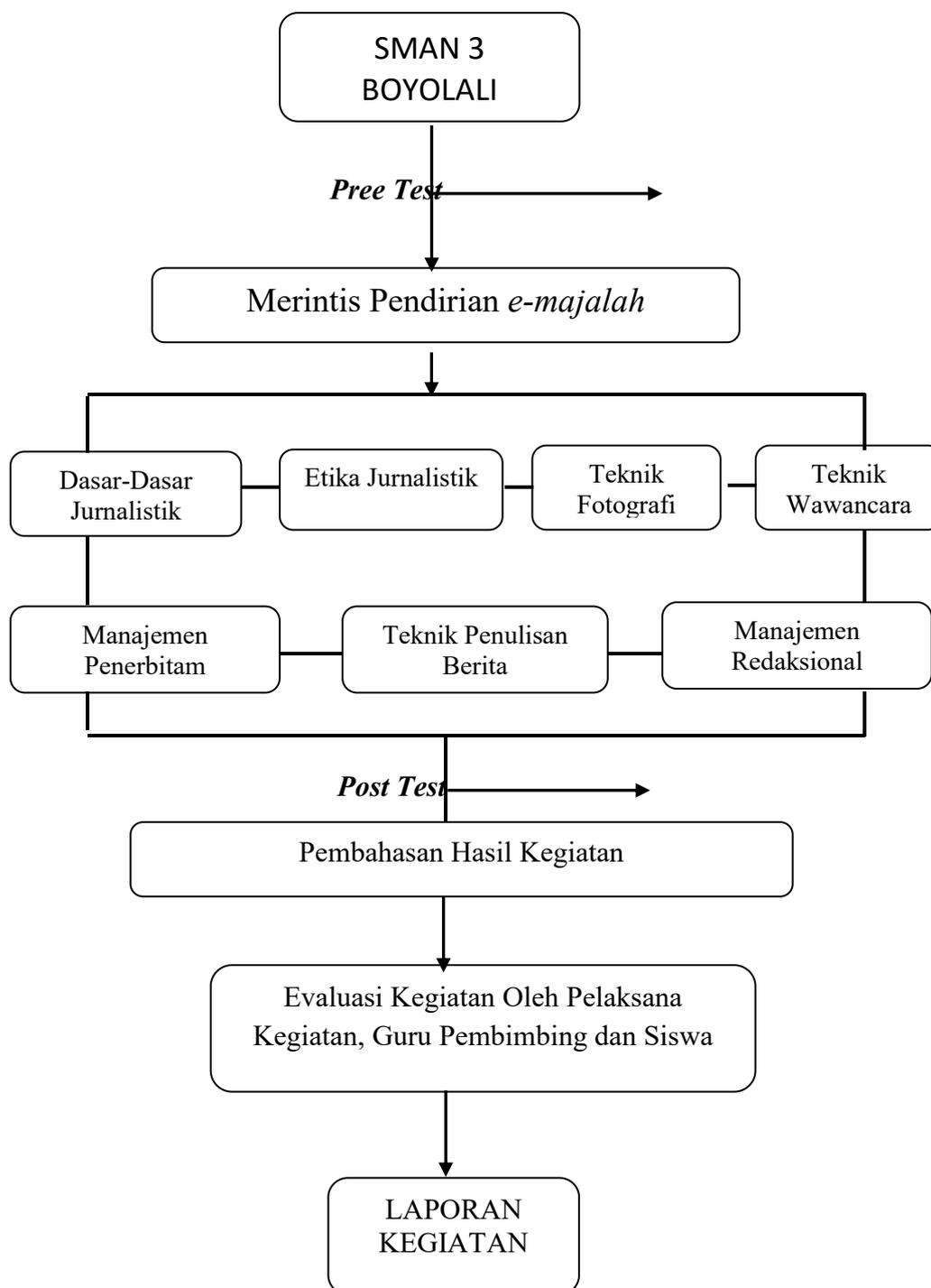
**Tabel 2. Metode Pendekatan Yang Ditawarkan Kepada Mitra**

No	Program	Spesifikasi/Keterangan	Luaran
1.	Memberikan <i>short course</i> Dasar-Dasar Jurnalistik	Berisi tentang teknik mengelola berita dari proses peliputan hingga menjadi berita yang siap terbit	Meningkatkan pengetahuan dalam hal membuat berita di majalah
2.	Memberikan <i>short course</i> Teknik Penulisan Berita	Berisi tentang cara menyusun laporan atau informasi aktual tentang suatu peristiwa atau masalah untuk dipublikasikan di media massa.	Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai kelayakan berita untuk dipublikasikan
3.	Memberikan <i>shortcourse</i> Teknik Fotografi Berita	Berisi penjelasan mengenai bagaimana menggunakan foto untuk melengkapi berita	Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai foto jurnalistik dan bagaimana menulis caption yang baik
4.	Memberikan <i>shortcourse</i> Teknik Wawancara	Berisi penjelasan mengenai persiapan wawancara dan proses pelaksanaan wawancara	Menambah pengetahuan peserta mengenai persiapan wawancara dengan narasumber
5.	Memberikan <i>shortcourse</i> Etika Jurnalistik	Berisi penjelasan mengenai etika dalam menulis berita dan etika jurnalistik di dunia digital	Menambah pengetahuan peserta mengenai etika menulis berita dan kode etik jurnalistik
6.	Memberikan <i>shortcourse</i> Manajemen Redaksional	Berisi penjelasan mengenai organisasi kerja keredaksian media cetak	Menambah pengetahuan peserta mengenai proses berlangsungnya suatu peristiwa menjadi berita

7.	Memberikan <i>shortcourse</i> Manajemen Penerbitan	Berisi penjelasan mengenai manajemen usaha penerbitan <i>e-buletin</i>	Menambah pengetahuan peserta mengenai proses penerbitan suatu berita
----	--	--	--

### **C. Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan pengabdian pada masyarakat di SMA Negeri 3 Boyolali dengan tema merintis pendirian *e-majalah* sekolah dapat dijelaskan sebagai berikut:



**Bagan: Metode Pelaksanaan Pengabdian**

#### **D. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran pengabdian adalah siswa SMA Negeri 3 Boyolali dengan jumlah peserta sebanyak 36 siswa. Mereka berperan dalam pembuatan buletin sekolah dan dianggap memiliki kemampuan untuk dapat belajar membuat berita. Adapun peserta kegiatan sebagai berikut:

**Tabel 3. Peserta Pelatihan**

NO	NAMA
1	Fairus Tsani Fadhilah
2	Dessy Marlia AK
3	Ridhwan Alwie Azzaky
4	Amanda Az-zahra
5	Rhira Nadia Azizah
6	Rara Bertya Azalia
7	Milka Natasya Purwanto
8	Ririn Sri Kumalasari
9	Cherly Eri F
10	Fa'iq Afifudin DP
11	Khoirunnisa Marta Yunindra
12	Cintya Diah Ayu Anggraini
13	Rafif Zain F
14	Yuska Fawwas M

15	Faisal Darma Pandya
16	Serli Marseta T
17	Gabriella Srikandi
18	Defita Rahayu
19	Intan Listiana
20	Octavia Putri Dewi
21	Calvin Julio Ardiansyah
22	Faizal Adi p
23	Tahya Invictoria S
24	Dealova Shaktia Ramadhani
25	Emilyana Widya R
26	Ellena Putri Maylani
27	M. Yahya Ramadhan
28	Firstyan Chandra Kurniawan
29	Ananda Karissa
30	Ghani Dyan A
31	Dian Nur Cahyani
32	Azka Naftania Anisti
33	Sheila Salsabila
34	Fitriyana Indah C

35	Nasyifa lintang K
36	Safira Amanina

### E. Materi Kegiatan Pengabdian

Realisasi pemecahan masalah berupa kegiatan pendidikan dan pelatihan tentang jurnalistik media cetak. Berdasarkan hasil rapat Tim Pelaksana Pengabdian yang terdiri dari Dr. Betty Gama, M.Si., Dr. Yoto Widodo, M.Si., Drs. Joko Suryono, M.Si. Dan Henny Sri Kusumawati, S.Sos.,M.I.Kom., maka Tim Pelaksana dalam melaksanakan kegiatan bekerja sama dengan Majalah Larise. Kerja sama dengan pihak luar dimaksudkan agar peserta diklat mendapat pengalaman belajar dari orang yang berkompeten dibidangnya dan disamping itu guna menambah kepercayaan peserta terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian ini. Kegiatan pelatihan dilaksanakan pada hari Selasa, 15 Maret 2022 bertempat di SMA Negeri 3 Boyolali. Adapun susunan kegiatan pengabdian sebagai berikut”

**Tabel 4. Materi Kegiatan Pelatihan**

<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Pelaksana</b>
08.00-08.15	Daftar Ulang Peserta	Pantia
08.15-08.30	Pembukaan	MC
08.30-08.40	Sambutan Ketua Pelaksana	Dr. Yoto Widodo, M.Si.
08.40-08.50	Sambutan Sekolah	Paerah
08.50-09.00	Persiapan <i>Pree Test</i>	Panitia
09.00-09.40	Etika Jurnalistik	Dr. Yoto Widodo, M.Si.
09.40-10.20	Dasar-Dasar Jurnalistik	Dr. Betty Gama, M.Si.
10.20-11.00	Teknik Wawancara Berita & Foto Jurnalistik	Drs. Joko Suryono, M.Si
11.00-11.40	Manajamen Redaksionl	Henny Sri K, S.Sos, M.I.Kom
11.40-12.20	Manajemen Penerbitan & Desain Grafis	Sofyan Yuli, S.Sos.
12.20-13.00	<i>Post Test</i>	Panitia

Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat dengan tema pelatihan jurnalistik merintis pendirian *e-majalah* sekolah dilaksanakan hari Selasa, tanggal 15 Maret 2022 bertempat di SMA Negeri 3 Boyolali Jalan Perintis Kemerdekaan Pulisen Boyolali. Kegiatan di buka oleh Wakil Kepala Humas SMA Negeri 3 Boyolali yaitu Paerah. Kegiatan diikuti oleh 36 siswa terdiri dari kelas XMIPA.

#### **F. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat**

Kegiatan di buka oleh Paerah selaku Wakil Kepala Humas SMA Negeri 3 Boyolali. Kemudian dilanjutkan dengan sesi penyamaan materi pelatihan merintis *e-majalah* oleh Tim Pengabdian Pada Masyarakat Fisip Univet Bantara Sukoharjo. Kegiatan dilakukan dengan metode pembelajaran interaktif sehingga peserta dapat melakukan praktek langsung berdasarkan pengarahannya dari narasumber. Adapun materi kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut:

##### **1. Dasar-Dasar Jurnalistik**

Materi Dasar-Dasar Jurnalistik disampaikan oleh Dr. Betty Gama, M.Si. Berisi tentang teknik mengelola berita dari proses peliputan hingga menjadi berita yang siap terbit. Materi ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dalam hal membuat berita di majalah atau *e buletin*. Materi ini juga menjelaskan bagaimana menulis berita dimulai dari 5W+1H dan rumus piramida terbalik.

##### **2. Teknik Wawancara dan Jurnalistik Foto**

Wawancara merupakan salah satu bentuk menyusun berita. Materi ini disampaikan oleh Drs. Joko Suryono, M.Si. Dalam penyampaian teknik wawancara berisi penjelasan mengenai persiapan wawancara dan proses pelaksanaan wawancara. Wawancara dilakukan dengan maksud untuk menyusun berita. Materi ini diharapkan dapat menambah pengetahuan peserta mengenai persiapan wawancara dengan narasumber. Materi foto jurnalistik menjelaskan mengenai bagaimana menggunakan foto untuk melengkapi berita.

Berita tanpa foto terasa hampa karena tidak ada dokumen pendukung peristiwa. Materi teknik fotografi berita diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan peserta mengenai foto jurnalistik dan bagaimana menulis caption yang baik untuk melengkapi berita

### 3. Etika Jurnalistik

Materi Etika Jurnalistik disampaikan oleh Dr. Yoto Widodo, M.Si. Berisi penjelasan mengenai etika dalam menulis berita dan etika jurnalistik di dunia digital. Materi ini juga dimaksudkan agar peserta mampu membedakan mana berita yang layak dipublikasikan atau tidak dipublikasikan mengingat terdapat etika-etika tertentu yang harus dipenuhi oleh para jurnalis dalam menulis berita. Melalui materi etika jurnalistik diharapkan dapat menambah pengetahuan peserta mengenai etika menulis berita dan kode etik jurnalistik.

### 4. Manajemen Redaksional

Materi Manajemen Redaksional disampaikan oleh Henny Sri Kusumwati, S.Sos. M.I.Kom. Materi ini menjelaskan mengenai organisasi kerja keredaksian media cetak. Meskipun berbentuk *e-buletin*, majalah sekolah juga memerlukan proses yang sama di semua penerbitan pada umumnya. Oleh karena itu melalui materi ini diharapkan dapat menambah pengetahuan peserta mengenai proses berlangsungnya suatu peristiwa menjadi berita.

### 5. Manajemen Penerbitan

Materi Manajemen Penerbitan disampaikan oleh Sofyan Yuli, S.Sos. dari Majalah Larise. Materi ini membahas mengenai manajemen usaha penerbitan *e-majalah* sekolah. Melalui materi ini, diharapkan dapat Menambah pengetahuan peserta mengenai proses penerbitan suatu berita

### 6. Evaluasi

Dilakukan untuk mengetahui sampai sejauh mana tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan oleh tim pengabdian. Evaluasi dilakukan

dengan 2 tahap, yakni pre-test dan post test. Tujuan dilakukan pre test adalah untuk mengetahui sejauh mana tingkat pemahaman peserta terkait dengan materi sebelum kegiatan dimulai. Sementara post test dilakukan untuk mengetahui sejauh mana tingkat pemahaman siswa setelah materi pelatihan disampaikan.

**BAB IV**  
**HASIL DAN PEMBAHASAN**

**A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Jurnalistik**

Kegiatan pelatihan merintis pendirian *e-majalah* sekolah di SMA Negeri 3 Boyolali diikuti oleh 36 peserta. Kegiatan dilaksanakan tanggal 15 Maret 2022 bertepatan pada hari Jumat. Adapun peserta kegiatan sebagai berikut:

**Tabel 5. Peserta Pelatihan Jurnalistik Merintis *e-majalah***

NO	NAMA
1	Fairus Tsani Fadhilah
2	Dessy Marlia AK
3	Ridhwan Alwie Azzaky
4	Amanda Az-zahra
5	Rhira Nadia Azizah
6	Rara Bertya Azalia
7	Milka Natasya Purwanto
8	Ririn Sri Kumalasari
9	Cherly Eri F
10	Fa'iq Afifudin DP
11	Khoirunnisa Marta Yunindra
12	Cintya Diah Ayu Anggraini
13	Rafif Zain F

14	Yuska Fawwas M
15	Faisal Darma Pandya
16	Serli Marseta T
17	Gabriella Srikandi
18	Defita Rahayu
19	Intan Listiana
20	Octavia Putri Dewi
21	Calvin Julio Ardiansyah
22	Faizal Adi p
23	Tahya Invictoria S
24	Dealova Shaktia Ramadhani
25	Emilyana Widya R
26	Ellena Putri Maylani
27	M. Yahya Ramadhan
28	Firstyan Chandra Kurniawan
29	Ananda Karissa
30	Ghani Dyan A
31	Dian Nur Cahyani
32	Azka Naftania Anisti
33	Sheila Salsabila

34	Fitriyana Indah C
35	Nasyifa lintang K
36	Safira Amanina

Pada hasil pelaksanaan ini akan dijelaskan mengenai tingkat pengetahuan siswa terhadap materi yang telah disampaikan oleh Tim Pengabdian. Berdasarkan hasil *pre test* dan *post test* dapat yang disampaikan oleh Tim Pengabdian Pada Masyarakat yang terdiri dari Dr. Betty Gama, M.Si., Dr. Yoto Widodo, M.Si., Drs. Joko Suryono, M.Si. dan Henny Sri Kusumawati, S.Sos., M.I.Kom. Maka dapat diketahui hasil *pre test* dan *post test* sebagai berikut:

**Tabel 6. Hasil *Pre Test* dan *Post Test***

NO	NAMA	Pre Test		Post Test		Progres		Kategori Progres
		Poin	%	Poin	%	Poin	%	
1	Fairus Tsani Fadhilah	9	56.25	10	62.50	1	6.25	rendah
2	Dessy Marlia AK	8	50	10	62.50	2	12.50	rendah
3	Ridhwan Alwie A	7	43.75	8	50	1	6.25	rendah
4	Amanda Az-zahra	6	37.50	10	62.50	4	25	rendah
5	Rhira Nadia Azizah	9	56.25	8	50	-1	6.25	rendah
6	Rara Bertya Azalia	10	62.50	10	62.50	0	0	rendah
7	Milka Natasya P	9	56.25	11	68.75	2	12.50	rendah
8	Ririn Sri Kumalasari	9	56.25	11	68.75	2	12.50	rendah
9	Cherly Eri F	8	50	11	68.75	3	18.75	rendah
10	Fa'iq Afifudin DP	10	62.50	10	62.50	0	0	rendah
11	Khoirunnisa Marta	11	68.75	10	62.50	-1	6.25	rendah

12	Cintya Diah Ayu A	9	56.25	10	62.50	-1	6.25	rendah
13	Rafif Zain F	7	43.75	10	62.50	3	18.75	rendah
14	Yuska Fawwas M	10	62.50	12	75	2	12.50	rendah
15	Faisal Darma Pandya	9	56.25	8	50	-1	6.25	rendah
16	Serli Marseta T	6	37.50	8	50	2	12.50	rendah
17	Gabriella Srikandi	9	56.25	11	68.75	2	12.50	rendah
18	Defita Rahayu	8	50	8	50	0	0	rendah
19	Intan Listiana	7	43.75	7	43.75	0	0	rendah
20	Octavia Putri Dewi	9	56.25	9	56.25	0	0	rendah
21	Calvin Julio A	8	50	11	68.75	3	18.75	rendah
22	Faizal Adi p	8	50	13	81.25	5	31.25	sedang
23	Tahya Invictoria S	9	56.25	9	56.25	0	0	rendah
24	Dealova Shaktia	6	37.50	9	56.25	3	18.75	rendah
25	Emilyana Widya R	6	37.50	8	50	2	12.50	rendah
26	Ellena Putri Maylani	4	25	7	43.75	3	18.75	rendah
27	M. Yahya Ramadhan	9	56.25	11	68.75	2	12.50	rendah
28	Firstya CK	10	62.50	12	75	2	12.50	rendah
29	Ananda Karissa	9	56.25	10	62.50	1	6.25	rendah
30	Ghani Dyan A	7	43.75	9	56.25	2	12.50	rendah
31	Dian Nur Cahyani	8	50	11	68.75	3	18.75	rendah
32	Azka Naftania Anisti	8	50	8	50	0	0	rendah
33	Sheila Salsabila	4	25	7	43.75	3	18.75	rendah
34	Fitriyana Indah C	9	56.25	10	62.50	1	6.25	rendah
35	Nasyifa lintang K	10	62.50	10	62.50	0	0	rendah
36	Safira Amanina	6	37.50	9	56.25	3	18.75	rendah

	JUMLAH	291	400	346	500	61	381,25	
	Rerata	8.08	11.11	9.61	13.88	1,70	10.59	
	Kategori Rerata	Sedang		Sedang		rendah		

Jumlah parameter: 16 item

$$\text{Range} = (16 - 0) : 3 = 5.33$$

No.	Kategori	Interval kelas F
1.	Tinggi	10.68 - 16.00
2.	Sedang	5.34 - 10.67
3.	Rendah	0 - 5.33

Data di atas menunjukkan bahwa dengan menggunakan 16 parameter, diperoleh informasi tentang pengetahuan awal peserta yang berjumlah 36 orang mengenai manajemen *e-majalah* dan muatannya sebagai berikut:

- Jumlah peserta dengan tingkat pengetahuan awal rendah sebanyak 7 orang (19.44%).
- Jumlah peserta dengan tingkat pengetahuan awal berada pada kategori sedang sebanyak 23 orang (63.90%).
- Jumlah peserta dengan tingkat pengetahuan awal berada pada kategori tinggi sebanyak 6 orang (16.66%)
- Rerata skore tingkat pengetahuan awal peserta mengenai manajemen *e-majalah* dan muatannya sebesar 8,08 atau berada pada kategori sedang.

Setelah mendapatkan materi pelatihan tentang pelatihan pendirian *e-majalah* dan muatannya, terjadi perubahan (*progress*) pengetahuan pada semua peserta 36 orang. Sebanyak 27 peserta mengalami progres yang rendah (75%), sedangkan 8 orang (22.22%) tidak mengalami perubahan karena sejak awal tingkat pengetahuannya berada dalam kategori tinggi. Hanya ada 1 peserta (2,78%) yang mengalami perubahan sedang.

Pada umumnya peserta mengalami progres peningkatan pengetahuan tetapi progres yang terjadi tidak begitu tinggi bahkan cenderung rendah. Pada awal *pre test* terlihat siswa berada pada kategori sedang. Selanjutnya ketika diadakan *post test* terhadap materi yang telah disampaikan oleh Tim Pengabdian, hasilnya menunjukkan bahwa progres yang terjadi hanya sekitar 2-3 poin saja. Adapun data perubahan (*progress*) pengetahuan yang terjadi tersebut secara rinci adalah sebagai berikut

- Tidak ada peserta yang memiliki tingkat pengetahuan akhir dalam kategori tinggi
- Jumlah peserta dengan tingkat pengetahuan akhir berada pada kategori sedang sebanyak 1 orang (2,78%).
- Jumlah peserta dengan tingkat pengetahuan akhir berada pada kategori rendah sebanyak 35 orang (97,22%).

Rerata skor *progress* atau penambahan pengetahuan peserta sebesar 1,70 (10.59%). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa efektivitas pemberian materi pelatihan merintis pendirian *e-majalah* sekolah dan muatannya dalam meningkatkan pengetahuan peserta berada dalam kategori rendah.

## **B. Pembahasan**

Majalah sekolah adalah majalah yang diterbitkan dan dikelola oleh sekolah. Keberadaan majalah sekolah sangat penting sebagai media penampung karya siswa sekaligus sebagai media komunikasi. Majalah sekolah bersifat informatif, edukaif dan rekreatif. Pada awalnya SMA Negeri 3 Boyolali sudah memiliki majalah sekolah. Tetapi karena kesulitan dalam pengelolaannya akhirnya penerbitan majalah sekolah terhenti. Dikarenakan tidak memiliki majalah sekolah sebagai media komunikasi maka materi yang disampaikan belum dapat dipahami sepenuhnya oleh siswa. Bisa jadi hal ini yang menyebabkan progres menjadi rendah atau kecil. Progres pelatihan merintis pendirian *e-majalah* sekolah termasuk dalam kategori rendah. Meskipun terlihat rendah tetapi data diatas menunjukkan bahwa terdapat 8 siswa yang memiliki pengetahuan yang

relatif cukup baik terkait bidang jurnalistik baik pada saat *pree test* maupun *post test*.

Pada saat diadakan *pree test* terdapat siswa yang mampu menjawab pertanyaan dengan betul ada sebanyak 4 pertanyaan dan yang paling tinggi menjawab pertanyaan dengan betul ada sebanyak 11 pertanyaan. Hal ini menunjukkan bahwa sebenarnya banyak siswa yang belum mengetahui atau memahami ilmu jurnalistik. Selanjutnya ketika diajukan pertanyaan yang sama ketika dilakukan *post test* terdapat peningkatan pengetahuan siswa di bidang jurnalistik tetapi progres tersebut rata-rata hanya 2-3 saja dan hal ini termasuk kategori rendah. Meskipun begitu kehadiran Tim Pengabdian Pada Masyarakat dalam penyampaian materi tentang jurnalistik dapat memberikan tambahan pengetahuan kepada siswa SMA Negeri 3.

Majalah sekolah merupakan salah satu media komunikasi di lingkungan sekolah. Banyak manfaat yang dapat diambil dari siswa dengan keberadaan majalah sekolah. Salah satu diantaranya melatih siswa peka atau peduli terhadap lingkungan sekolah, melatih kemampuan bahasa Indonesia yang baik, berani mengemukakan pendapat dan melatih bekerja sama dalam tim work. Meskipun SMA Negeri 3 Boyolali sudah memiliki prestasi diberbagai bidang baik tingkat nasional maupun internasional, tetapi keberadaan majalah sekolah perlu ditinjau lebih lanjut untuk dapat diterbitkan kembali. Kehadiran majalah sekolah dapat memberikan nilai plus bagi pihak sekolah, salah satu diantaranya terkait dengan akreditasi sekolah.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Peserta pelatihan merintis pendirian *e-majalah* belum memiliki cukup pengetahuan yang baik tentang jurnalistik. Hal ini dapat dipahami karena di SMA Negeri 3 Boyolali belum memiliki majalah sekolah sehingga pemahaman tentang arti dan fungsi majalah sekolah belum dipahami dengan baik oleh siswa. Meskipun begitu kehadiran Tim Pengabdian Pada Masyarakat dapat memberikan tambahan pengetahuan mengenai jurnalistik kepada peserta dengan progres termasuk kategori rendah. Melalui pelatihan merintis pendirian *e-majalah* diharapkan dapat mendorong pihak sekolah untuk segera menerbitkan majalah sekolah kembali yang dahulu sempat terhenti karena berbagai faktor. Majalah sekolah pada umumnya adalah sebagai wadah pengembang kreatifitas jurnalistik bagi siswa, sehingga karya-karya maupun pemikirannya dapat ditampung dalam sebuah media dengan ciri khasnya sendiri.

#### **B. Saran**

Di zaman yang serba digital ini kehadiran *e-majalah* sekolah merupakan suatu hal yang sangat dibutuhkan oleh semua pihak baik guru, murid maupun orang tua. Oleh karena itu kehadiran *e-majalah* sekolah di SMA Negeri 3 Boyolali perlu diterbitkan. Majalah sekolah dalam bentuk digital ini sangat mudah penyebarannya kepada publik bahkan tanpa membutuhkan biaya tinggi. Hal ini berbeda dengan majalah dalam bentuk media cetak. Dengan adanya majalah sekolah dapat meningkatkan kreatifitas siswa untuk berkarya dan dapat meningkatkan status akreditasi sekolah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Danesi, Marcel. 2010. Pengantar Memahami Semiotika Media. Yogyakarta: Jalasutra.
- Daryanto. 2010. Media Pembelajaran. Yogyakarta: Gava Media
- Puri, Della Novtasya Arfysta, Epinur, Muhaimin. 2019. Pengembangan E-Magazine Materi Kesetimbangan Kimia Di SMAN 1 Kota Jambi. Journal of the Indonesian Society of Integrated Chemistry DOI: <https://doi.org/10.22437/jisic.v10i1.6733>. Vol. 11 No. 1 Juni 2019: 10 – 19 P-ISSN : 2085-1715, E-ISSN : 2621-5543
- Suryawati, Indah. 2011. Jurnalitik: Suatu Pengantar Teori dan Praktek. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Wijaya, Hendra. 2018. Gerakan Literasi Sekolah Melalui Penerbitan Buletin Sekolah. Kompasiana, 18 September 2018. <https://www.kompasiana.com/rabi/5ba0b3db43322f3c6160beac/gerakan-literasi-sekolah-melalui-penerbitan-buletin-sekolah>

## LAMPIRAN

- Surat Permohonan Pelatihan
- Surat Tugas
- Presensi Siswa
- Biodata Tim Peneliti
- Pree Test Dan Post Test
- PPT Tim Pengabdian
- Foto Kegiatan

## LAMPIRAN 1: SURAT PERMOHONAN PELATIHAN



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN/ PERGURUAN VETERAN SUKOHARJO  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Alamat : Jl. Letjend. Sujono Humardani No.1 Kampus Jombor, Sukoharjo 57521  
Telp. Hunting (0271) 593156, Fax (0271) 591065

Nomor : 022 / f.b.1/ Univet Btr/ II/ 2022  
Lampiran : 1 bendel  
Perihal : Permohonan Pelatihan  
*e- majalah* Sekolah

Kepada Yth.  
Sekolah SMA Negeri 3 Boyolali  
Di Boyolali

Dengan Hormat,

Guna melaksanakan Tri Darma Pergurun Tinggi bidang Pengabdian Pada Masyarakat maka Tim Pengabdian Pada Masyarakat FISIP Univet Bantara Sukoharjo bermaksud mengajukan permohonan pelatihan Merintis Pendirian *e-majalah* bagi siswa SMA Negeri 3 Boyolali

Pelatihan *e-majalah* Sekolah kami selenggarakan dengan harapan dapat dijadikan shebagai salah usaha untuk merintis berdirinya *e-majalah* sekolah di SMA Negeri 3. Sesuai dengan sifatnya *e-majalah* dapat dijadikan sebagai media komunikasi dan informai bagi guru, murid dan orang tua siswa. Sebagai gambaran pelaksanaan pelatihan bersama ini kami sampaikan proposal kegiatan pelatihan.

Demikian atas perhatian dan terjalannya kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Dr. Yoto Widodo, M.Si.  
NIDN. 0606016303

Sukoharjo, 17 Pebruari 2021

Ketua Prodi Ilmu Komunikasi

Henny Sri K, S.Sos.,M.I.Kom  
NIDN. 0605118002

## LAMPIRAN 2: SURAT TUGAS

**UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Jl. Letjend. Sujono Humardani No. 1 Kampus Jombor, Telp. (0271) 593156, Fax. (0271) 591065 Sukoharjo 57521  
website : lppm.bantara.ac.id, email : lppm.univetbantara@gmail.com

---

**SURAT TUGAS**  
**Nomor : 02/S.T/B/LPPM/Univet.Btr/I/2022**

Dalam rangka melaksanakan salah satu tri dharma perguruan tinggi yaitu dharma pengabdian kepada masyarakat, bersama surat ini ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo menugaskan :

Dr. Betty Gama, M.Si.	NIDN 0628086201
Dr. Yoto Widodo, M.Si	NIDN 0606016303
Drs. Joko Suryono, M.Si	NIDN 0607056701
Henny Kusumawati, S.Sos., M.I.Kom.	NIDN 9906009595

Instansi : Program Studi Ilmu Komunikasi,  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,  
Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo

Jangka Waktu : 4 Bulan (Januari - April 2022)

Tempat : SMA Negeri 3 Boyolali

Macam Tugas : Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat Kompetitif Bidang Ilmu dengan judul: "Pelatihan Merintis Pendirian E-Majalah Sekolah SMA Negeri 3 Boyolali"

Lain – lain : Ybs. Adalah benar – benar Dosen Univet Bantara Sukoharjo

Harap dilaksanakan sebaik-baiknya dan memberi laporan setelah selesai melaksanakan tugas.

Sukoharjo, 05 Januari 2022  
Ketua LPPM

Yang diberi tugas

  
Dr. Betty Gama, M.Si.  
NIDN 0628086201

  
Suprpto, S.T., M.Eng  
NIDN 0626107001

---

Telah melaksanakan Tugas  
Pada tanggal 15 Maret 2022

  
Laila Sari, S.S  
NIP. 19822092011012011

### LAMPIRAN 3: PRESENSI SISWA

**Pelatihan Merintis Pendirian e-Majalah Sekolah  
SMAN 3 Boyolali  
Selasa, 15 Maret 2022**

No	Nama	Kelas	Tanda Tangan
1.	Fairuz Tsani Fadhilah	XMIPA3	
2.	Dessy Marlita Ananda kuruma	XIMIPA3	
3.	RIDHWAN ALWIE AZZAKY	XIMIPA4	
4.	Ananda Az-zahra	X MIPA6	
5.	Rhira Nadia Azizah	XIMIPA1	
6.	Rara Bertya Azalia	XIMIPA1	
7.	Milka Natasya Purwanto	XI MIPA 4	
8.	Ririn Sri Kumalaroxari	XI MIPA 5	
9.	Cherly Eri F.	XI MIPA 4	
10.	Fa'iq Afifudin DP	XII MIPA 2	
11.	Khoirunnisa Marta Yuninda	XII MIPA6	
12.	Cintya Diah Anu Anogrami	Xmipa 2	
13.	Raffiq Zein F.	X mpa 3	
14.	Yuska Fauzaz M.	XI MIPA 9	
15.	Faisal Dharma Pandya	X MIPA3	
16.	Serli Marseta T.	XI MIPA1	
17.	Gabriella Srikandi	XI MIPA1	
18.	Defita Rahayu	XI-MIPA2	
19.	Intan Listiana	XI MIPA 9	
20.	Octavia Putri Dewi	XI MIPA	
21.	Caia Nurli Ardiansyah	XII MIPA 2	

Mengetahui,

Dra. Siti Masaroh, M.Pd.

**Pelatihan Merintis Pendirian e-Majalah Sekolah  
SMAN 3 Boyolali  
Selasa, 15 Maret 2022**

No	Nama	Kelas	Tanda Tangan
22	Faizal Adi P	X MIPA 2	
23	Tahya Huictoria S.	X MIPA 5	
24	Desalva Shaktia Ramadhani	X MIPA 6	
25	Emilyana Widya R	X MIPA 4	
26	Elenka Putri Maylani	XI MIPA 6	
27	Muhammad Zuhya Ramadhani	X MIPA 6	
28	Firshyan Chandra Kurniawan	X MIPA 6	
29	Ananda Karissa	X IPS 2	
30	Ghani Dyan Alwrensyegei	X MIPA 2	
31	Dian Nur Cahyani	XI MIPA 2	
32	Aska Naffanica Anisti	X MIPA 3	
33	Shelia Salsabilla	X MIPA 6	
34	Fitryana Indah C	X MIPA 2	
35	Nasyifa Lintang K	X MIPA 6	
36	Safira Amanina	X MIPA 6	

Mengetahui,

  
Dra. Siti Maesarah, M.Pd

## LAMPIRAN 4: BIODATA TIM PENELITIAN

### A. Biodata Ketua

1	Nama Lengkap	Dr. Dra. Betty Gama, M.Si
2	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
3	Jabatan Struktural	Wakil Dekan
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19620828198907 2 124
5	NIDN	0628086201
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Surakarta, 28 Agustus 1962
7	Alamat Rumah	Jl. Batam 18 Solo
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	0271-637364/-/08122651694
9	Alamat Kantor	Jl. Letjen S Humardani No. 1 Sukoharjo
10	Nomor Telepon/Faks	0271-593156/0271-591065
11	Alamat e-mail	bettygama_62@ymail.com
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= 97 orang; S-2= - Orang; S-3= - Orang
13	Mata Kuliah yg Diampu	Pengantar Ilmu Komunikasi
		Dasar-Dasar Jurnalistik
		Dasar-Dasar Public Relation

### B. Riwayat Pendidikan

Keterangan	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	UNS Surakarta	UNS Surakarta	UNS Surakarta
Bidang Ilmu	IlmuKomunikasi	IlmuKomunikasi	Kajian Budaya
Tahun Masuk-Lulus	1981 - 1987	2001 - 2004	2015-
Judul Skripsi/Thesis/ Disertasi	Video Tape Recorder dan Minat Menonton Film Bioskop	Media Massa dan Information Holding	Konstruksi Pemberitaan <i>Solopos</i> Tentang <i>Blusukan</i> Pilkada Kota Surakarta
Nama Pembimbing	- Drs. Nuryanto - Drs. Totok Sarsito	- Sasa Djuarsa Sendjaya, Ph.D. - Drs. Haryanto, M.Lib.	- Prof. Dr. Bani Sudardi, M.Hum. - Prof. Dr. Mahendra

			Wijaya, MS. - Prof. Wakid Abdullah, M.Hum
--	--	--	--

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir** (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2016	Berita Pernyataan Jokowi Marah Terkait Sidang MKD dan Pencatutan Namanya oleh Setya Novanto di Youtube	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
2	2017	Makna Simbolik Komunikasi Antar Budaya Pada Perayaan Grebeg Sudiro di Solo	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
3	2017	Pengembangan Model Strategi Bertahan Hidup Pedagang Kaki Lima Perantau Etnis Minang dan Penduduk Asli di Pasar Nusukan Solo	Penelitian Produk Terapan Dikti	Rp 46.250.000,-
4	2018	Pertarungan Wacana Representasi Iklan Politik Media Luar Ruang Pemilihan Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
5	2019	Media Sosial dan Patisipasi Politik Pemilih Pemula Pemilihan Presiden	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
6	2020	Jurnalisme Bencana Pemberitaan Pandemi Covid-19 dan Dampak Terhadap Publik	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
7	2021	Strategi Survival Pedagang Pasar Legi Solo Pasca Kebakaran	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2015	IbM Dinas Pariwisata Surakarta dan Museum Radya Pustaka Surakarrta	Hibah Pengabdian Dikti	Rp 45.500.000,-
2.	2015	IbM Pengelola Univet Pos	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 2.500.000,--
3	2016	IbM Pelatihan Kepenyiaran Radio SMAN I Manyran Wonogiri	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 5.000.000,--
4.	2019	IbM Jurnalistik Majalah Sekolah	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
5.	2020	Pelatihan Mengelola BUMDES	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
6.	2021	PELATIHAN MERINTIS PENDIRIAN <i>e-buletin</i> SEKOLAH SMK SUKOWATI GEMOLONG	Penelitian Fakultas	Rp 9.000.000,--

#### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1	Daya Linuwih, Political Actor Candidate Of The Solo Pilkada	Volume: 2 Issues: 5 [September, 2017] pp.100-107] eISSN: 0128-1763. URL: <a href="http://www.ijlgc.com/PDF/IJLGC-2017-05-09-11.pdf">http://www.ijlgc.com/PDF/IJLGC-2017-05-09-11.pdf</a>	International Journal of Law, Government and Communication
2	Minangkabau Ethnic Survival Strategy In Surakarta City	Volume: 3 Issues: 8 [June, 2018] pp.1-9] eISSN: 0128-1763. URL: <a href="http://www.ijlgc.com/PDF/IJLGC-">http://www.ijlgc.com/PDF/IJLGC-</a>	International Journal of Law, Government and

		2018-08-03-01.pdf	Communication
3	Makna Simbolik Komunikasi Antarbudaya pada Perayaan Grebeg Sudiro di Kota Solo	Jurnal Pewarta Indonesia ISSN 2656-6893 Vol: 1 Nomor 1 (2019), pp. 23-33 <a href="http://www.pewarta.org/index.php/JPI/article/view/3">http://www.pewarta.org/index.php/JPI/article/view/3</a>	Persatuan Wartawan Indonesia. DOI: 10.25008/jpi.v1i1.3
4	Pertarungan Wacana Representasi Pada Spanduk Kampanye Pemilihan	ISSN: 1979-2522 (print), ISSN:2549-0168 (online) Vol 12, No 1 (2019) <a href="http://ejournal.uin-suka.ac.id/isoshum/profetik/article/view/1540/1321">http://ejournal.uin-suka.ac.id/isoshum/profetik/article/view/1540/1321</a>	Jurnal Profetik
5	Social Science and Humanities Journal. Publish 10 Juli 2019	Construction of Blusukan Meaning in the Campaign of Regional Heads	Vol.3 Issue 7 ISSN. 2456-2653 <a href="https://sshj.in/index.php/sshj/article/view/421">https://sshj.in/index.php/sshj/article/view/421</a>
6	News Coverage Construction Of blusukan Performed By The Candidates Of Local Leader Election In Surakarta City	Palarch's Journal of Archaeology of Egypt/Egyptology	. Vol. 18 No. 1 (2021). Page 4201-4213.  <a href="https://archives.palarch.nl/index.php/jae/article/view/6376/6222">https://archives.palarch.nl/index.php/jae/article/view/6376/6222</a>
7	Pelatihan Jurnalistik Di Sma Negeri Gondangrejo Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah	Jurnal Wartra LPPM. Sinta 3	Vol. 24, No. 1, Januari 2021
8	News Coverage Construction Of Blusukan Performed By The Candidates Of Local Leader Election In Surakarta City	Pal Arch. Scopus Q-3	Vol 18 (1) (2021)
	Construction of Self-Identity: "Blusukan" as the Strategy of	JURNAL	Vol.12, No. 2, 2021. doi:

Campaigning for Surakarta City Mayor Election	POLITIKA UNDIP <a href="https://ejournal.undip.ac.id/index.php/politika/article/view/34548">https://ejournal.undip.ac.id/index.php/politika/article/view/34548</a>	10.14710/politika.12.1.202.222-235
---	---	------------------------------------

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	1 <sup>st</sup> Social Science and Economics International Conference. Page 224-228. <b>Proceedings</b> ISBN: 978-979-3788-22-8	The Development Of Model On English Ads Text Construction For Export Products in Sukoharjo Regency	20-21 Pebruari 2015 University of Bina Darma Palembang
2	Seminar Nasional Publikasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2017. Univ.Muhammadiyah Semarang	Radio Broadcasting Training Smansaman At SMA Negeri 1 Manyaran Wonogiri (HAL. (518-524)	ISBN 978-602-61093-1-6 <a href="http://jurnal.unimus.ac.id/index.php/psnl2012010/article/view/2342/2316">http://jurnal.unimus.ac.id/index.php/psnl2012010/article/view/2342/2316</a>
3	ICOMACS 2018 UIN Bandung <a href="https://www.atlantispress.com/proceedings/icomacs-18/25900592">https://www.atlantispress.com/proceedings/icomacs-18/25900592</a>	Survival Strategy of Street Traders (PKL) in Nusukan Market Surakarta	Volume: 260 ISSN: 2352-5398 ISBN: 978-94-6252-553-5
4	2nd Workshop on Language, Literature, and Society for Education (2nd WOLLSED 2018)	Blusukan Cultural as a Political Power in The Regional Head Election of Surakarta	ISSN ; 2593-7650 ISBN ; 978-1-63190-176-8 <a href="https://eudl.eu/proceedings/Wol2SED/2018">https://eudl.eu/proceedings/Wol2SED/2018</a>
5	Proceedings of the 1st Asian Conference on Humanities, Industry, and	Blusukan and Personal Branding of Regional Head Election Candidates in Solo City	ISBN. 978-1-63190-196-6 ISSN. 2593-7650 Publish. 30 September

	Technology for Society, ACHITS 2019, 30-31 July 2019, Surabaya, Indonesia Publisher. EAI		2019 <a href="https://eudl.eu/doi/10.4108/eai.30-7-2019.2287567">https://eudl.eu/doi/10.4108/eai.30-7-2019.2287567</a>
6	International Halich Congress On Multidisciplinary Scientific Research	Social Media And Political Participation Of Beginner Voters In The 2019 General Election In Indonesia	August 15-16, 2021, Istanbul, TURKEY

### G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Strategi Komunikasi Etnis Minang Untuk Bertahan Hidup Di Pasar Nusukan Surakarta	2017	85-98	Komunikasi Dalam Keberagaman Buku Litera Yogyakarta BOOK CHAPTER
2	Konstruksi Sosial Cultural Event Sebagai City Branding Kota Solo	2017	307-322	Dinamika Komunikasi Galuh Patria Publishing Bandung BOOK CHAPTER
3	Blusukan Dan Kampanye Pilkada Kota Solo	2019	135-140	Komunikasi Politik Di Indonesia Buku Litera Yogyakarta BOOK CHAPTER
4	Keterbukaan Informasi Pada Masa Pandemi Covid-19	2020	94-101	Media, Komunikasi dan Informasi Di Masa Pandemi Covid-19 Mbridge Press BOOK CHAPTER

### H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Daya Linuwih, Political Actor Candidate Of The Solo Pilkada	2017	Karya Tulis Asrtikel	EC00201930761, 23 Februari 2019

2	Analisis Teori Johari Window Mengenai Self Facebooker Mahasiswa	2021	Karya Ilmiah	EC00202141773, 26 Agustus 2021
3	Konstruksi Sosial Cultural Event Sebagai City Branding Kota Solo	2021	Karya Ilmiah	EC00202143693, 2 September 2021

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

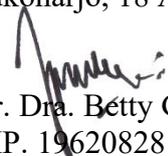
No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Kompetensi Bidang Ilmu.

Sukoharjo, 18 April 2022

  
Dr. Dra. Betty Gama, M.Si.  
NIP. 19620828198907 2 124

## B. Biodata Anggota I

### A. Idenitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	: Dr.Drs.Yoto Widodo, M.Si
2	Jenis Kelamin	: L
3.	Jabatan Fungsional	: Lektor
4.	NIPy/NIK/Identitas Lainnya	: 196301062001091152
5	NIDN	: 0606016303
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	: Sragen 6 Januari 1963
7.	E-mail	yotowdd@yahoo.com
8.	Nomor Telepon/HP	(0271) 710677/08121503046
9.	Alamat Kantor	: Universitas Veteran Bangun Nusantara Jl. Letjen.S. Humardani No.1 Sukoharjo
10.	Nomor Telepon/ Fax	: (0271) 593156/ (0271) 591065
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1. Pengantar Sosiologi 2. Sosiologi Komunikasi 3. Etika dan Filsafat Komunikasi 4. Geografi Pariwisata 5. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar 6. Komunikasi Sosial dan Pembangunan

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Univ. Gadjah Mada	Univ. Gadjah Mada	Univ. Gadjah Mada
Bidang Ilmu	Filsafat	Sosiologi	Kajian Pariwisata
Tahun Masuk-Lulus	1981-1987	1993-1996	2007-2015
Judul Skripsi/Thesis/Desertasi	Hakekat Kepemimpinan Menurut Etika Jawa	Stratifikasi Sosial dan Strategi Survival Para Pekerja Sektor Informal: Studi Kasus Kehidupan Para Pemulung Di Kota Surakarta	Studi Kinerja Pengelolaan Pariwisata Alam Taman Wisata Waduk Kedung Ombo (WKO) Di Propinsi Jawa Tengah
Nama Pembimbing/Promotor	Prof. Drs. R.Sunoto	Prof. Dr. Lukman Sutrisno	Prof. Dr. Ir. Chafid Fandeli, MS

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp.)
4.	2012	Pengembangan Model Deskripsi Kepemimpinan Lokal sebagai Agen Perubahan dalam Membentuk Pengembangan Masyarakat pada Kelompok Posdaya Mekarsari desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo	Hibah Bersaing Tahun 1 DRPM	30.000.000,00
5.	2013	Pengembangan Model Deskripsi Kepemimpinan Lokal sebagai Agen Perubahan dalam Membentuk Pengembangan Masyarakat pada Kelompok Posdaya Mekarsari desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo	Hibah Bersaing Tahun 2 DRPM	40.000.000,00
6.	2016	Pemetaan Dan Pendampingan Masyarakat Miskin Dalam Pemanfaatan Sabuk Hijau ( <i>Green Belt</i> ) Waduk Kedung Ombo	PUPT DRPM Tahun 1	80.000.000,00

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp.)
1.	2014	Pelatihan Public Speaking Bagi Anggota Pramuka SMA N Sumberlawang Kabupaten Sragen	Univet	4.000.000,00

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1.	Dampak Pariwisata Waduk Kedung Ombo (WKO) Terhadap Kesejahteraan Masyarakat Lokal	Widyatama	ISBN: 978-602-99172-5-3/2013
2.	Kinerja Pengelolaan Pariwisata Alam Waduk Kedung Ombo (WKO) Provinsi Jawa Tengah	Jurnal Kepariwisata Indonesia	ISSN 1907-9419/2013
3.	Dampak Pariwisata Terhadap Kehidupan Sosial dan Budaya Masyarakat Lokal	Jurnal Kawistara UGM	ISSN 2088-5415 E-ISSN 2355-5777/2014
4.	Marketing Communication Strategy Using Instagram to Increase the Selling Achievement	Proceeding Series: Advances in Engineering Research Vol. 175	ISSN 2352-5401

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Seminar Bulanan Hasil Penelitian Mahasiswa S3 UGM	Studi Kinerja Pengelolaan Pariwisata Alam Taman Wisata Waduk Kedung Ombo (WKO) Di Propinsi Jawa Tengah	2013, Pascasarjana UGM
2.	Orasi Ilmiah	Peran Pariwisata Dalam meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	2016, Sekolah Tinggi Pariwisata (STP) Sahid Surakarta
3.	Seminar Nasional	Public Relations dan Pariwisata	2016, Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo
4.	Seminar dan Bedah Buku	Fenomena Gerakan Jihad	2018, Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo
5.	Seminar dan Bedah Buku	Fenomena Gerakan Jihad	2018, IAIN Surakarta

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.	Komunikasi Dalam Keragaman ISBN 978-602-6751-82-9 Hal. 85-98	2017	vi+302	Buku Litera Yogyakarta
2.	Dinamika Komunikasi Konsep dan Konteks di Berbagai Bidang Kehidupan ISBN. 978-602-97613-3-7	2017	348 hal	Aspikom Press Bekerjasama dengan Galuh Patria Publishing

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
	-	-	-	-

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir)**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
	-	-	-	-

**J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi.

Surakarta, 18 April 2022

Anggota



Dr. Drs. Yoto Widodo, M.Si

## C. Biodata Anggota 2

### A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : Drs. Joko Suryono, M.Si
2. Jenis Kelamin : Laki-laki
3. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
4. NIP/NIK/Identitas lainnya : 19670507 200001 1 1 146
5. NIDN : 607056701
6. Tempat dan Tanggal Lahir : Surakarta, 7 Mei 1967
7. E-mail : jokowignyo@gmail.com
8. Nomor Telepon/HP : 08121511357
9. Alamat Kantor : Jl. Sujono Humardani No. 1 Sukoharjo 57521
10. Nomor Telepon/Faks : (0271) 593156 ; 591387 / (0271) 593165
11. Lulusan yang Telah Dihilangkan : S1= 155 orang
12. Mata Kuliah yg Diampu : Dasar-dasar Periklanan  
Perkembangan Teknologi Komunikasi  
Komunikasi Politik  
Hukum dan Etika Jurnalistik

### B. Riwayat Pendidikan

	S.1	S.2	S.3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Negeri Sebelas Maret	Universitas Negeri Sebelas Maret	Universitas Negeri Sebelas Maret
Bidang Ilmu	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Penyuluhan Pembangunan
Tahun Masuk-Lulus	1986 - 1992	2005 - 2009	2016
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	AnalisisPerbandingan Isi Pesan Surat kabar Suara Merdeka dan Kompas TentangKompetisi Perserikatan PSSI 1987 Tahun 1987/1988	Kegiatan Pemerintah Daerah dalam Periklanan UKM	Pemberdayaan Wirausaha Muda Di Sekolah Bisnis Sragen
Nama Pembimbing/Promotor	1. Drs. Sutopo, Jk, SU 2. Dra. Prahastiwi	1. Prof. H.B. Sutopo, M.Sc, Ph.D 2. Drs Mursito, B.M., Su	1. Prof. Dr. Mahendra Wijaya 2. Dr. Ir. Heru Irianto, M.M 3.Dr. Ir. Mohamad Harisudin, M.Si

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta/Rp)
1.	2016	Pengembangan Model Media Sosial dan Content Iklan Media Sosial yang Sukses bagi Produk Unggulan UKM di Universitas Veteran Bangun Nusantara	DP2M DIKTI	50,00
2	2016	Pengembangan Model Pembelajaran Kepenyiaran Radio Dengan Pemanfaatan <i>Streaming</i> Radio Sebagai Upaya Pembentukan <i>Life Skill</i> Bagi Mahasiswa Progd Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	DP2M DIKTI	50,00
3	2017	Pengembangan Model Media Sosial dan Content Iklan Media Sosial yang Sukses bagi Produk Unggulan UKM di Universitas Veteran Bangun Nusantara	DP2M DIKTI	61,00

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta/Rp)
1.	2013	IbK di Univet Bantara Sukoharjo (anggota)	Ditlitabmas Dikti	95,00

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1.	<u>The Adolescent Competence In Managing Small Medium Enterprises (UMKM) Through Advertising In Social Media</u>	<i>Proceedings</i> 4th International Conference the Community Development in ASEAN	2017
2.	Pengembangan Model Pembelajaran Kepenyiaran Radio Dengan Pemanfaatan <i>Streaming</i> Radio Sebagai Upaya Pembentukan <i>Life Skill</i> Bagi Mahasiswa	Varia Pendidikan, Vol. 28, No. 2, Desember 2016: 126-132	2016
3	Persepsi Mahasiswa Terhadap Politik Dinasti Di Indonesia	<i>Prosiding: Seminar Nasional Ilmu Komunikasi Politik 2018</i>	2018
4	The Empowerment of Young Entrepreneurs Through SBS 9 Whatsapp Discussion Group	6th International Conference on Community Development (ICCD 2019) <i>Advances in Social Science,</i>	2019

		<i>Education and Humanities Research, volume 349</i>	
5	“Superlative Sign Typology of <i>Curahan Hati – Harapan Warga Jakarta Political Advertising</i> ”	<i>European Union Digital Library</i> <a href="https://eudl.eu/proceedings/WoI2SED/2018">https://eudl.eu/proceedings/WoI2SED/2018</a>	2019
6	Karikatur Iklan Politik Media Luar Ruang Jangan Membeli Kucing Dalam Karung	<b><i>Profetik Jurnal Komunikasi, Terakreditasi Sinta 2</i></b>	2019
7	Analisis Implikatur dalam Wacana Meme Politik pada Akun Instagram	KOMUNIKA: Jurnal Dakwah dan Komunikasi, <a href="http://ejournal.iainpurwokerto.ac.id/index.php/komunika">http://ejournal.iainpurwokerto.ac.id/index.php/komunika</a>	2019
8	Successful Social Media Advertising Activities for Micro, Small and Medium Enterprises	Jurnal MediaTor, Vol 13 (1), Juni 2020, 31-40 <a href="https://ejournal.unisba.ac.id/index.php/mediator/article/view/5782">https://ejournal.unisba.ac.id/index.php/mediator/article/view/5782</a>	2020
9	Mind-set Empowerment through Enforcement of Oriented Visions, Values, and Measurable Goals for Young Entrepreneurs	Talent Development & Excellence 1396 Vol.12, No.1, 2020, 1396-1406 <a href="http://iratde.com/index.php/jtde/article/view/763">http://iratde.com/index.php/jtde/article/view/763</a>	2020

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	4th International Conference the Community Development in ASEAN	<u>The Adolescent Competence In Managing Small Medium Enterprises (Umkm) Through Advertising In Social Media</u>	2017, Royal Academy of Cambodia, Russian Federation Blvd, Pochentong Phnom Penh Cambodia
2	The Empowerment of Young Entrepreneurs Through SBS 9 Whatsapp Discussion Group	6th International Conference on Community Development (ICCD 2019) <i>Advances in Social Science, Education and Humanities Research, volume 349</i>	2019, Brunei

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	-	-	-	-

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Thesis dengan judul “Kegiatan Pemerintah Daerah Dalam Periklanan UKM”	2019	Hak Cipta	EC00201930354, 19 Februari 2019
2	Buku dengan Judul “Jurnalistik Mahasiswa”	2019	Hak Cipta	EC00201930364, 19 Februari 2019
3	Pengembangan Model Media Sosial Dan Content Iklan Media Sosial Yang Sukses Bagi Produk Unggulan UMKM	2020	Hak Cipta	EC00202012925, 17 April 2020
4	Bening Mentari Dari Ibu Bapakku Petani	2020	Hak Cipta	EC00202017307, 8 Juni 2020
5	Karikatur Iklan Politik Media Luar Ruang Jangan Membeli Kucing Dalam Karung	2020	Hak Cipta	EC00201971233, 15 September 2019

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Jenis penghargaan	Tahun	Tempat penerapan	Respon Masyarakat
-	-	-	-	-

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Institusi Pemberi	Tahun
-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Sukoharjo, 18 April 2022



Drs. Joko Suryono, M.Si

### C. Biodata Anggota 3

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Henny Sri Kusumawati, S.Sos.,M.I.Kom.
2	Jabatan Fungsional	Ketua Program Studi
3	Jabatan Struktural	Asisten Ahli
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	-
5	NIDN	0605118002
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Solo, 13 Oktober 1983/Perempuan
7	Alamat Rumah	Jl Petir 39 Ngasinan Jebres Solo
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	Tlp. 0271-666814
9	Alamat Kantor	Jl. Letjen S Humardani No. 1 Sukoharjo
10	Nomor Telepon/Faks	Tlp. 0271- 591387, 0271-593156
11	Alamat e-mail	Aisyah.virda@yahoo.com
12	Lulusan yang Telah Dihilkan	
13	Mata Kuliah yg Diampu	1. Jurnalistik Media Radio
		2. Praktikum Jur. Media Radio
		3. Managemen Media Massa

#### B. Riwayat Pendidikan

Keterangan	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Univet Bantara	UNS (studi lanjut)	
Bidang Ilmu	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	
Tahun Masuk-Lulus	2002-2007	2010-2017	
Judul Skripsi/Thesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing	Dra. Betty Gama, M.Si. Drs. Yoto Wiodo, M.Si.	Dr. Sutopo, JK Drs. Sudharto, M.Si.	

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir** (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2011	Persepsi Remaja Terhadap Ajang Pencarian Bakat Indonesia Idol 2010. Ketua	APBU Univet	Rp 1.400.000,-
2	2012	Perilaku Sosial Menyimpang di Kalangan Remaja. Anggota	Kompetitif APBU Univet	Rp 5.000.000,-

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2008	Pelatihan Kepenyiaran Radio Sebagai Usaha Peningkatan Profesional Mahasiswa Mengelola Radio Broadcasting Campus. Anggota	DIPA Kopertis VI Semarang	Rp 2.500.000,-
2	2009	Magang Kewirausahaan Sebagai Usaha Menyiapkan Calon Wirausaha yang Mandiri dan Profesional Pada Perusahaan Media Cetak Majalah Didik CV Gema Nusantara Solo Dalam Upaya Mendukung Pembangunan Sumberdaya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing. Anggota	MKU DIPA DP2M	Rp 14.000.000,-

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima

sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian kompetitif bidang ilmu Univet

Sukoharjo, 18 April 2022

Anggota

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Henny Sri K. S.Sos', with a stylized flourish at the end.

Henny Sri K. S.Sos

NIDN. 605118002

## LAMPIRAN 5: PREE TEST DAN POST TES

Nama : .....

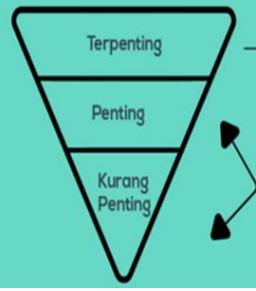
Kelas : .....

1. Bagian terpenting dari berita disebut:  
a. Leadline                      b. Body                      c. Lead                      d. dateline
2. Bentuk susunan berita yaitu:  
a. Piramida tegak              b. Paralel                      c. Kronologis              d. Piramida terbalik
3. Tulisan singkat yang terdapat di bawah foto berita disebut:  
a. Peristiwa                      b. data                      c. sumber                      d. caption
4. Pengumpulan bahan informasi atau berita dilakukan melalui...  
a. Liputan              b. Layout              c. Sirkulasi                      d. Editing
5. Tugas Reporter atau Wartawan adalah..  
a. Mengumpulkan dan menulis bahan informasi berita  
b. Mendesain tampilan  
c. Menyebarkan informasi berita  
d. Mengarahkan redaksi
6. Fotografi jurnalistik merupakan  
a. Gabungan gambar dan suara    c. Gabungan gambar dan kata  
b. Gabungan gambar dan video    d. Semua betul
7. Foto jurnalistik memiliki beberapa kategori yaitu:  
a. Foto olah raga              b. Foto perang              c. foto biografi              d. Semua betul
8. Foto yang merekam dinamika masyarakat. Obyeknya manusia dan aktifitasnya namun dipotret secara candid dan realis. Disebut:  
a. Foto human interest    c. wedding photography  
b. Fotography iklan    d. Foto event
9. Manakah yang termasuk prinsip jurnalistik:  
a. Keadilan              b. Kebenaran              c. Kesalahan (error)              d. Kemanusiaan
10. Yang termasuk kode etik jurnalistih adalah wartawan Indonesia.....  
a. bersikap independen,    c. menulis berita benar  
b. selalu menguji informasi    d. menerima gratifikasi
11. Prinsip dasar pedoman pemberitaan media Siber...  
a. Media siber menyediakan layanan aduan              c. Informasi harus terverifikasi  
b. Media siber menghormati hak cipta                      d. Benar semua
12. Dalam mendesain /layout, untk membuat tampilan halaman baru menggunakan tombol..  
a. New              b. Paste              c. Copy    d. Cancel
13. Menentukan jumlah halaman buletin atau majalah dengan bilangan angka kelipatan...  
a. 1    b. 2    c. 3    d. 4

14. Penyebaran berita online dilakukan melalui...
  - a. Internet
  - b. Telepon
  - c. Komputer
  - d. Handphone
15. Ruang lingkup manajemen perusahaan meliputi...
  - a. Promosi
  - b. Pengelolaan sumberdaya
  - c. Keuangan & permodalan
  - d. Distribusi/sirkulasi
16. Komponen pengelolaan media cetak meliputi...
  - a. Komponen redaksional
  - b. Komponen produksi
  - c. Komponen keuangan dan sarana
  - d. Semua betul

## LAMPIRAN 6: PPT TIM PENGABDIAN

<p>PPM KOMPETITIF BIDANG ILMU          PELATIHAN MERINTIS PENDIRIAN          e-majalah SEKOLAH SMA NEGERI 3 BOYOLALI</p> <p><b>DASAR-DASAR JURNALISTIK</b></p> <p>Oleh Betty Gama          PRODI ILMU KOMUNIKASI          FISIP UNIVET BANTARA SUKOHARJO          2022</p>	 <p>menulis berita tidak sama dengan menulis cerita bebas. Ada kaidah-kaidah yang harus dipatuhi</p> <p>CREATED USING POWTOON</p>
<p><b>UNSUR BERITA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baru dan penting</li> <li>2. Bermakna dan berpengaruh</li> <li>3. Menyangkut hidup orang banyak</li> <li>4. Relevan dan menarik</li> </ol>  <p>CREATED USING POWTOON</p>	<p><b>"Laporan pertama dari kejadian yang penting sehingga dapat menarik perhatian umum."</b>          - Eric C.Hepwood</p> <p><b>"Laporan tentang peristiwa atau pendapat yang memiliki nilai penting, menarik bagi sebagian khalayak, masih baru, dan dipublikasikan secara luas melalui media massa periodik"</b>.          - JB Wahyudi</p>
<p><b>"Laporan pertama dari kejadian yang penting sehingga dapat menarik perhatian umum."</b>          - Eric C.Hepwood</p> <p><b>"Laporan tentang peristiwa atau pendapat yang memiliki nilai penting, menarik bagi sebagian khalayak, masih baru, dan dipublikasikan secara luas melalui media massa periodik"</b>.          - JB Wahyudi</p>	<p><b>SYARAT BERITA</b></p>  <p>CREATED USING POWTOON</p>
<p><b>PIRAMIDA TERBALIK</b></p>  <p>JUDUL BERITA/HEADLINE          BARIS TANGGAL          TERAS BERITA          TUBUH BERITA</p>	<p><b>Bagian Berita</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Headline.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Biasa disebut judul. Sering juga dilengkapi dengan anak judul. Ia berguna untuk: (1) menolong pembaca agar segera mengetahui peristiwa yang akan diberitakan; (2) menonjolkan satu berita dengan dukungan teknik grafik.</li> </ul> </li> <li><b>2. Dateline.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terdiri atas nama media massa, tempat kejadian dan tanggal kejadian. Tujuannya adalah untuk menunjukkan tempat kejadian dan inisial media.</li> </ul> </li> <li><b>3. Lead.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lazim disebut teras berita. Biasanya ditulis pada paragraph pertama sebuah berita. Ia merupakan unsur yang paling penting dari sebuah berita, yang menentukan apakah isi berita akan dibaca atau tidak. Ia merupakan sari pati sebuah berita, yang melukiskan seluruh berita secara singkat.</li> </ul> </li> <li><b>4. Body.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atau tubuh berita. Isinya menceritakan peristiwa yang dilaporkan dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas. Dengan demikian body merupakan perkembangan berita.</li> </ul> </li> </ol>

<h3>TERAS BERITA</h3>  <p>Teras atau lead berita adalah bagian berita yang terletak pada alinea pertama. Lead adalah paragraf pertama dalam berita yang mengandung gambaran umum suatu berita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis teras berita merupakan bagian yang tersulit karena harus menyajikan fakta penting dan menarik minat pembaca</li> <li>Karena ingin menonjolkan bagian penting, teras berita merupakan ringkasan dari berita</li> <li>Teras berita memuat unsur-unsur berita (5W+1H)</li> </ul>	<h3>5 W + 1 H</h3>  <ol style="list-style-type: none"> <li>WHAT : apa yang terjadi</li> <li>WHO: siapa yg terlibat dlm kejadian</li> <li>WHERE: dimana peristiwa itu terjadi</li> <li>WHEN: kapan peristiwa itu terjadi</li> <li>WHY: kenapa peristiwa itu terjadi</li> <li>HOW: bagaimana peristiwa itu terjadi</li> </ol>
<p>Dua orang pria, Tomi (27) tahun dari Sukoharjo dan Sigit (33) tahun dari Boyolali meninggal pagi ini jam 04.45 di perempatan Jalan Garuda dan Rajawali akibat tertabrak bus Werkudara yang berlari kencang dan tidak lagi dapat dikendalikan</p> 	<h3>TUBUH BERITA</h3> 
<h3>KRITERIA DALAM MENIMBANG NILAI BERITA</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baru</li> <li>2. Penting</li> <li>3. Informatif</li> <li>4. Relevan</li> <li>5. Menarik</li> </ol>  <p>Muslims attend prayers on the eve of the first day of the Islamic fasting month of Ramadan at a mosque in Surabaya, East Java August 31, 2008. Muslims around the world congregate for special evening prayers called "Tarawih" during the Muslim fasting month of Ramadan. REUTERS/Sigit Pamungkas (INDONESIA)</p>	<h3>CAPTION</h3> <p>Untuk penulisan caption single foto, jawablah pertanyaan dasar yang kemungkinan muncul pada benak pembaca, masukkan kata menjelaskan peristiwa untuk kalimat pertama, dan background berita untuk kalimat kedua.</p>  <p>Menjelaskan peristiwa</p> <p>Background berita/peristiwa</p>

 <p style="text-align: center;"><b>Etika Jurnalistik Online</b></p> <p style="text-align: center;">Yoto Widodo</p> <p style="text-align: center;">Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo</p>	<h3>Prinsip VS Etika</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seringkali disatukan dalam pembuatan Kode Etik Jurnalistik</li> <li>• Namun sejatinya berbeda</li> </ul>
 <h3>Prinsip Jurnalistik</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kebenaran (Truth):</b> akurasi, double-checked, "Journalism is a business of verification"</li> <li>• <b>Keadilan (Fairness):</b> cover both/multiple sides (berimbang)</li> <li>• <b>Kemerdekaan (Independence):</b> bekerja merdeka, bebas dari tekanan dan hanya melayani kepentingan publik</li> <li>• <b>Akuntabilitas (Accountability):</b> bertanggung jawab atas karyanya.</li> <li>• <b>Kemanusiaan (Humanity):</b> bekerja sesuai nilai-nilai kemanusiaan (maximize truth, minimize harm)</li> </ul>	 <h3>Kode Etik (Society of Professional Journalists 1996-present)</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seek truth and report it (Carilah kebenaran dan laporkan)</li> <li>• Minimize harm (Minimalkan bahaya)</li> <li>• Act independently (Bertindak mandiri)</li> <li>• Be accountable (Bertanggung jawab)</li> </ul>
 <h3>Peran Jurnalis</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eyes and ears of society (Mata dan telinga masyarakat)</li> <li>• First recorder of history (Pencatat pertama sejarah)</li> <li>• Truth seker (Pencari kebenaran)</li> <li>• Agenda setter of society (Penentu agenda dalam masyarakat)</li> <li>• Watchdog for those in power (Pengawas mereka yang berkuasa)</li> </ul>	 <h3>Etika</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etika adalah komitmen melakukan hal yang benar ketika kemungkinan untuk melakukan hal yang salah lebih besar</li> <li>• Kaitannya dengan moral (<i>right vs right</i>)</li> <li>• Etika tidak absolut (berbeda konteks, beda makna)</li> <li>• Ranah abu-abu, bisa dianggap benar atau salah oleh sebagian orang</li> <li>• Dinamis dan kontekstual</li> <li>• Bisa diterapkan berdasarkan landasan 4 Teori Klasik (Etika)</li> </ul>
 <h3>Empat Teori Klasik tentang Etika</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rule-based Thinking (mutlak/kaku)</li> <li>• End-based Thinking (sesuai konteks/fleksible)</li> <li>• Golden Rule (aturan umum dalam agama)</li> <li>• Aristotle's Golden Mean (kompromi kepentingan/mencari jalan tengah)</li> </ul> <p>(Baca buku 'Jurnalisme Online' karya Wendratama hal 117-152)</p>	 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Regulasi Media</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Media Cetak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UU No 40 Tahun 1999 Tentang Pers</li> <li>• Kode Etik Jurnalistik</li> </ul> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Media Elektronik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UU No 40 Tahun 1999 Tentang Pers</li> <li>• UU No 32 Tahun 2002 Tentang Penyiaran</li> <li>• PS SPS (Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran)</li> <li>• Kode Etik Jurnalistik</li> </ul> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Media Online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UU No 40 Tahun 1999 Tentang Pers</li> <li>• Pedoman Pemberitaan Media Siber</li> <li>• Kode Etik Jurnalistik</li> </ul> </div> </div>
 <h3>Permasalahan Etika Jurnalistik di dunia digital</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campur tangan terhadap peristiwa</li> <li>2. Memberitakan privasi atau kehidupan pribadi (bedakan <i>public figure</i> dan warga biasa)</li> <li>3. Membuat liputan tentang anak (mintalah izin kepada orang tua terlebih dahulu)</li> <li>4. <i>Clickbait</i> (judul dan isi berbeda)</li> <li>5. Pembuatan artikel singkat menjadi berlembar-lembar</li> <li>6. Plagiarisme</li> </ol>	 <h3>Pedoman Pemberitaan Media Siber</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ditetapkan pada 3 Februari 2012</li> <li>• Berisi 9 hal utama: ruang lingkup, verifikasi dan keberimbangan berita, isi buatan pengguna (user generated content), Ralat-Koreksi-dan Hak Jawab, pencabutan berita, iklan, hak cipta, pencatuman pedoman dan senketa (<i>lihat file terlampir di collab</i>)</li> <li>• Dibuat oleh Dewan Pers bersama organisasi pers, pengelola media siber, dan perwakilan masyarakat digital</li> </ul>

 <p><b>Pedoman Pemberitaan Media Siber</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ditetapkan pada 3 Februari 2012</li> <li>• Berisi 9 hal utama; ruang lingkup, verifikasi dan keberimbangan berita, isi buatan pengguna (user generated content), Ralat-Koreksi-dan Hak Jawab, pecabutan berita, iklan, hak cipta, pencatuman pedoman dan sengketa (<b>lihat file terlampir di collabor</b>)</li> <li>• Dibuat oleh Dewan Pers bersama organisasi pers, pengelola media siber, dan perwakilan masyarakat digital</li> </ul>	 <p><b>KODE ETIK JURNALISTIK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdasarkan ketentuan pada UU No. 40 Tahun 1999 Tentang Pers pada Pasal 7 ayat 2, wartawan diwajibkan untuk memiliki dan menaati Kode Etik Jurnalistik</li> <li>• Kode Etik Jurnalistik merupakan batasan etika profesi jurnalis, yang pelaksanaannya bergantung kepada hati dan nurani masing-masing wartawan</li> </ul>
 <p><b>KODE ETIK JURNALISTIK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pasal 1</b> Wartawan Indonesia berikap independen, menghasilkan berita yang akurat, berimbang, dan tidak beritikad buruk.</li> <li>• <b>Pasal 2</b> Wartawan Indonesia menempuh cara-cara yang profesional dalam melaksanakan tugas jurnalistik.</li> <li>• <b>Pasal 3</b> Wartawan Indonesia selalu menguji informasi, memberitakan secara berimbang, tidak mencampurkan fakta dan opini yang menghakimi, serta menerapkan asas praduga tak bersalah.</li> <li>• <b>Pasal 4</b> Wartawan Indonesia tidak membuat berita bohong, fitnah, sadis, dan cabul.</li> </ul>	 <p><b>KODE ETIK JURNALISTIK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pasal 5</b> Wartawan Indonesia tidak menyebutkan dan menyiarkan identitas korban kejahatan susila dan tidak menyebutkan identitas anak yang menjadi pelaku kejahatan.</li> <li>• <b>Pasal 6</b> Wartawan Indonesia tidak menyalahgunakan profesi dan tidak menerima suap.</li> <li>• <b>Pasal 7</b> Wartawan Indonesia memiliki hak tolak untuk melindungi narasumber yang tidak bersedia diungkapkan identitas maupun keberadaannya, menghargai ketentuan embargo, informasi latar belakang, dan <i>off the record</i> sesuai dengan kesepakatan.</li> </ul>
 <p><b>KODE ETIK JURNALISTIK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pasal 8</b> Wartawan Indonesia tidak menulis atau menyiarkan berita berdasarkan prasangka atau diskriminasi terhadap seseorang atas dasar perbedaan suku, ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, dan bahasa serta tidak merendahkan martabat orang lemah, miskin, sakit, cacat jiwa atau cacat jasmani.</li> <li>• <b>Pasal 9</b> Wartawan Indonesia menghormati hak narasumber tentang kehidupan pribadinya, kecuali untuk kepentingan publik.</li> <li>• <b>Pasal 10</b> Wartawan Indonesia segera mencabut, meralat, dan memperbaiki berita yang keliru dan tidak akurat disertai dengan permintaan maaf kepada pembaca, pendengar, dan atau pemirsas.</li> <li>• <b>Pasal 11</b> Wartawan Indonesia melayani hak jawab dan hak koreksi secara proporsional.</li> </ul>	 <p><b>References</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode Etik Jurnalistik Wartawan Indonesia</li> <li>• Pedoman Pemberitaan Media Siber (<a href="http://dewanpers.or.id">http://dewanpers.or.id</a>) Undang-Undang RI No. 40 tahun 1999 Tetang Pers</li> <li>• Wendratama, E. (2017). <i>Jurnalisme Online: Panduan Membuat Konten Online yang Berkualitas dan Menarik</i>. Yogyakarta: Bentang Pustaka</li> </ul>

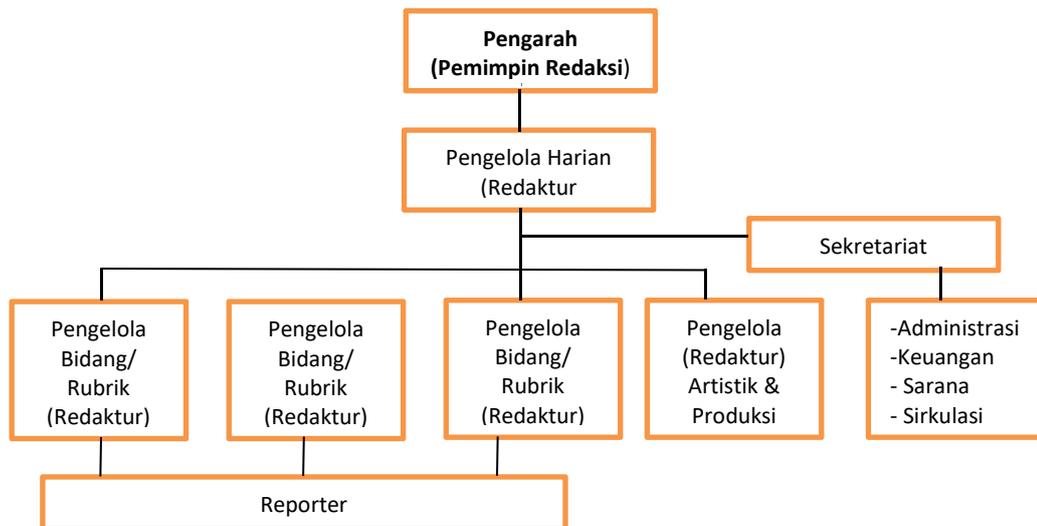
## MANAJEMEN DAN PENGELOLAAN REDAKSI

Oleh: Sofyan Yuli Antonius, S.Sos

### Merancang Organisasi dan Mekanisme Kerja Redaksi

Organisasi kerja penerbitan media berfungsi sebagai pendukung untuk mempermudah pengelolaan penerbitan. Lewat organisasi kerja itulah pengelolaan penerbitan dapat direncanakan.

### Organisasi Kerja Keredaksian



**Pengaruh atau Pemimpin Redaksi** bertugas untuk mengarahkan seluruh jajaran redaksi untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing sehingga menghasilkan media yang berkualitas. Pemimpin Redaksi sekaligus bertanggung jawab atas seluruh kegiatan penerbitan, termasuk hasil akhir.

**Pengelola Harian atau Redaktur Pelaksana** bertugas mengelola kegiatan sehari-hari penerbitan media. Tugas seorang redaktur pelaksana meliputi kegiatan seperti perencanaan isi setiap edisi, perencanaan biaya, perencanaan personel, perencanaan produksi, dan sirkulasi dan juga mengawasi bagaimana setiap kegiatan itu dilaksanakan dengan baik serta tepat waktu.

**Pengelola Bidang/Rubrik atau Redaktur** bertugas mengelola yang menjadi tanggung jawabnya. Tugas redaktur bidang meliputi perencanaan isi rubrik, memberi dan mengarahkan tugas peliputan, penulisan dan melakukan penyuntingan.

**Reporter** bertugas melakukan peliputan dan penulisan sebagaimana ditugaskan oleh redaktur bidang.

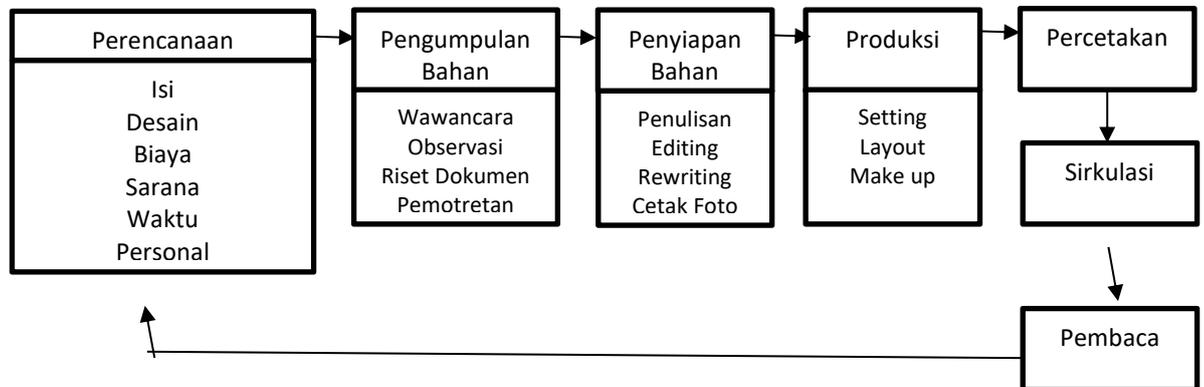
**Sekretariat** bertugas menjalankan kegiatan administratif, seperti surat menyurat, penyiapan dan pengadaan sarana, administrasi keuangan serta sirkulasi.

Organisasi kerja disusun terutama untuk menampung sejumlah fungsi yang apabila dijalankan sungguh-sungguh membantu kelancaran kerja yang berlangsung dalam alur yang tepat.

### Merencanakan Tahapan Kerja

Perencanaan kegiatan berdasarkan tahapan kerja yang rinci dan ketat merupakan faktor yang dapat memperlancar kegiatan penerbitan. Dalam dunia

pers umum, pentingnya tahapan waktu ditepati sudah menjadi semacam hukuman mati yang tidak boleh dilanggar. Dunia pers mengalami persaingan yang sangat tajam. Itulah sebabnya di dunia pers dikenal istilah *deadline*.



### Mengelola Komponen Keredaksian

Komponen kegiatan keredaksian mencakup kegiatan perencanaan isi, pengumpulan bahan baku informasi, pengolahan dan penyiapan informasi, serta penyuntingan. Sebagaimana lazimnya dalam pengelolaan yang penting mendapat perhatian adalah bagaimana pelaksanaan setiap kegiatan itu diarahkan untuk menghasilkan isi yang berkualitas.

- a. Mengarahkan perencanaan isi.  
Perencanaan dilaksanakan dalam rapat redaksi. Dalam rapat inilah dua pertanyaan pokok diajukan. Pertama informasi apa yang layak disajikan dan bagaimana informasi itu disajikan. Kedua pertanyaan itu diperluas lagi pertanyaannya yaitu apa topik laporan utama edisi terbaru? Apa topik yang akan disajikan di dalam setiap rubrik? Apa topik editorial (tajuk rencana)? Bagaimana setiap topik disajikan? Seberapa panjang dan dalam format apa setiap topik dituliskan? Apakah suatu tulisan memerlukan materi pelengkap seperti foto, bagan, tabel dan sebagainya.
- b. Mengarahkan Pengumpulan bahan  
Pengumpulan bahan untuk isi edisi terbaru dapat dibedakan dua kategori yaitu pengumpulan bahan siap sunting dan pengumpulan bahan siap olah. Pengumpulan bahan siap sunting dilakukan apabila di laci meja redaksi tersimpan sejumlah artikel dari para penulis luar atau sejumlah foto beberapa surat pembaca atau karikatur.  
Pengumpulan bahan siap diolah mempunyai arti bahwa bahan harus dihimpun dulu sebelum diolah menjadi tulisan atau foto. Di dalam kerja pers umum, kegiatan ini lazim disebut peliputan.
- c. Mengarahkan Pengelolaan Bahan dan Penyiapan Isi  
Penyiapan bahan mencakup kegiatan menyusun tulisan berdasarkan bahan yang dikumpulkan, seperti memproses foto, menyiapkan ilustrasi, bagan dan sebagainya. Kegiatan ini merupakan penyiapan bahan.

Setelah tulisan selesai disusun dan foto sudah diproses, tulisan maupun foto memasuki tahap penyuntingan (editing). Upaya menghasilkan isi yang berkualitas berlangsung pada tahap ini.

Semua memerlukan koordinasi baik terhadap tulisan, penyunting, maupun personel yang bertugas bagian pracetak. Kerena setiap kegiatan memerlukan penjadwalan terpisah. Masing-masing dengan batas waktu tertentu. Sehingga menyusun tulisan maupun proses foto perlu dibatasi waktunya begitu pula penyuntingan selalu ada batas waktu yang harus ditepati. Mengingat pada tahap selanjutnya setiap tulisan atau foto harus ditata pada setiap halaman.

d. Mengelola Komponen Produksi dan Sirkulasi

Kegiatan yang dilaksanakan proses produksi mencakup kegiatan pra cetak dan pencetakan. Kegiatan pracetak mencakup setiap upaya mendesain tampilan visual media sehingga menarik dipandang. Sedangkan pencetakan bisa dilakukan ke perusahaan percetakan yang sudah dirundingkan terlebih dahulu antara redaksi dengan perusahaan percetakan. Saat ini tidak memerlukan percetakan maka bagian sirkulasi bertugas mendistribusikan hasil layout dalam bentuk format PDF kepada pembaca melalui media sosial atau menyimpan dulu di web sekolah bisa di share link untuk di download oleh pembaca.

**LAMPIRAN 7: FOTO KEGIATAN**

**FOTO KEGIATAN PELATIHAN MENDIRIKAN *e-majalah* SMA NEGERI 3 BOYOLALI  
SELASA, 15 MARET 2022**





## Peta Lokasi Wilayah Mitra

