

**LAPORAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
FAKULTAS**



**PELATIHAN MERINTIS PENDIRIAN *e-buletin* SEKOLAH  
SMK SUKOWATI GEMOLONG**

Oleh:

**Dr. Yoto Widodo, M.Si. - NIDN. 0606016303 (Ketua)**  
**Dr. Betty Gama, M.Si. - NIDN. 0628086201 (Anggota)**  
**Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si. - NIDN. 0605096303 (Anggota)**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA  
SUKOHARJO**

**OKTOBER, 2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Merintis Pendirian  
*e-buletin* Sekolah SMK Sukowati  
Gemolong
2. Nama Mitra Program : SMK Sukawati Gemolong Kab. Sragen
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama Lengkap : Dr. Yoto Widodo, M.Si.
  - b. NIDN : 0606016303
  - c. Jabatan Fungsional : Lektor
  - d. Program Studi : Ilmu Komunikasi
  - e. Perguruan Tinggi : Univet Bantara Sukoharjo
  - f. Bidang Keahlian : Ilmu komunikasi
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota : 2 orang.
  - b. Nama Anggota 1/Bidang Keahlian : Dr. Betty Gama, M.Si./Ilmu Kom
  - c. Nama Anggota 2/Bidang Keahlian : Dra. Nuryani Tri R, M.Si./Ilmu Kom
  - d. Mahasiswa yang terlibat : 2 orang (Mulyo Agung dan Christian)
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kec) : Jalan Raya Solo – Purwodadi Km 20  
Ngembatpadas, Gemolong Sragen
  - b. Kabupaten/Kota : Sragen
  - c. Propinsi/Kota : Jawa Tengah
  - d. Jarak PT ke Lokasi Mitra : 15 km
6. Luaran yang dihasilkan : Proseding
7. Jangka waktu pelaksanaan : 3 bulan
8. Biaya Total : Rp. 9.000.000,00
  - Univet : Rp. 9.000.000.00
  - Sumber lain : Rp. -

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Ilmu Komunikasi



Hariyanto, S.Sos., M.I.Kom.  
NIP. 19801105201504 1 194

Mengetahui  
Dekan FISIP



Drs. Joko Suryono, M.Si.  
NIP. 19670507200001 1 146

Sukoharjo, 24 September 2021  
Ketua,



Dr. Yoto Widodo, M.Si.  
NIP. 19630106200109 1 152

Mengetahui  
Ketua L.PPM Univet Bantara



Dr. Ine Sri Hartati, M.P.  
NIP. 19661024199603 2 141



## SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Yoto Widodo, M.Si.  
Tempat/Tgl. Lahir : Sragen, 06 Januari 1963  
NIDN : 0606016303  
Fakultas/Prodi : FISIP/Ilmu Komunikasi  
Perguruan Tinggi : Universitas Veteran Bangun Nusantara  
Sukoharjo

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Karya ilmiah berupa Lapoab Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas yang berjudul:

**Pelatihan Merintis Pendirian *e-buletin* Sekolah  
SMK Sukowati Gemolong**

Benar karya sendiri dan bukan jiplakan atau plagiat.

2. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam karya ilmiah tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Sukoharjo, 14 September 2021

Yang membuat pernyataan,



Dr. Yoto Widodo, M.Si.

## **SURAT PERSETUJUAN REVIEWER**

Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas dengan identitas:

Judul : Pelatihan Merintis Pendirian e-buletin Sekolah SMK  
Sukowati Gemolong Kab. Sragen  
Tim Pelaksana : 1. Dr. Yoto Widodo, M.Si. (Ketua)  
2. Dr. Betty Gama, M.Si. (Anggota)  
3. Dra. Nuryani Tri R. M.Si. (Anggota)

Telah memenuhi syarat ditinjau dari format, sistematika maupun substansi.  
Selanjutnya

**DISETUJUI**

untuk diajukan Kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
(LPPM) Universitas Veteran Bangun Nusantara

Sukoharjo, 14 September 2021  
Reviewer,



Drs. Joko Suryono, M.Si.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	3
PERSETUJUAN REVIEWER	4
DAFTAR ISI	5
DAFTAR TABEL	6
DAFTAR GAMBAR	7
Bab I      Pendahuluan	8
Bab II     Target Luaran	14
Bab III    Metode Pelaksanaan	16
Bab IV    Hasil dan Pembahasan	23
Bab V     Kesimpulan	41
Referensi	
Lampiran-Lampiran	
Lampiran 1 Surat Ijin	
Lampiran 2 Surat Tugas	
Lampiran 3 Biodata Ketua dan Anggota Peneliti	
Lampiran 4 Presensi	
Lampiran 5 Pree Test dan Post Test	
Lampiran 6 PPT Tim Pengabdian	
Lampiran 7 Foto Kegiatan	

## DAFTAR TABEL

1	Luaran yang Ditargetkan Selama Program Pengabdian	7
2	Peserta Pelatihan	11
3	Materi Kegiatan Hari Kamis	12
4	Materi Kegiatan Hari Kamis	12
5	Peserta Pelatihan Merintis e-buletin	16
6	Hasil <i>Pree Test</i> dan <i>Post Test</i> Dasar-Dasar Jurnalistik dan Teknik Penulisan Berita	18
7	Hasil <i>Pree Test</i> dan <i>Post Test</i> Teknik Fotografi dan Teknik Wawancara Berita	22
8	Hasil <i>Pree Test</i> dan <i>Post Test</i> Kode Etik Jurnalistik, Manajemen dan Pengelolaan Redaksi	27
9	Hasil Evaluasi Pelatihan Merintis <i>e-buletin</i> Sekolah	31

## **DAFTAR GAMBAR**

1	Suasana Sekolah SMK Sukawati	4
2	Suasana Pelatihan Merintis e-buletin Sekolah	15

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Ssituasi**

Sekolah merupakan suatu lembaga yang dirancang khusus untuk pengajaran para murid/siswa di bawah pengawasan para guru. Tujuan dari sekolah adalah mengajarkan anak untuk menjadi anak yang mampu memajukan bangsa. Sekolah yang dijadikan program pengabdian kepada masyarakat ini adalah SMK Sukowati Gemolong Kab. Sragen. SMK Sukowati dijadikan sebagai obyek pengabdian kepada masyarakat karena belum memiliki media komunikasi dan informasi antara murid, guru dan orang tua. Media yang dimaksud adalah buletin sekolah. Buletin sekolah pada umumnya adalah wadah pengembang kreatifitas jurnalistik bagi siswa-siswi, sehingga karya-karya maupun pemikiran-pemikirannya dapat ditampung dalam sebuah media dengan ciri khasnya tersendiri. Berita buletin mengangkat perkembangan suatu topik atau aspek tertentu dan diterbitkan atau dipublikasikan secara teratur (berkala) dalam waktu yang relatif singkat baik secara mingguan, bulanan dan bahkan tahunan. Sebagai salah satu bentuk media, buletin sekolah memerlukan manajemen yang baik dalam pengelolaannya, meskipun hanya dilingkungan sekolah saja. Sesuai dengan karakteristiknya bahwa buletin ditujukan kepada khalayak yang lebih sempit, yang berkaitan dengan bidang tertentu saja. Wirjana (2007:11) menyatakan bahwa manajemen adalah suatu proses di mana orang-orang yang bertanggung jawab dalam suatu organisasi, menyelesaikan tugas-tugas melalui upaya-upaya orang lain dalam kegiatan kelompok.

Selain manajemen, kehadiran pembina juga sangat penting dalam mengarahkan, membimbing, dan memfasilitasi para siswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler. Apalagi kegiatan ekstrakurikuler diharapkan mampu memberikan *life skill* (kecakapan hidup) kepada siswa setelah selesai mengikuti kegiatan tersebut, selain dapat dijadikan wadah untuk menyalurkan minat dan



bakat siswa (Wiasta, dkk: 2015). Terkait dengan ekstra kurikuler jurnalistik, banyak keuntungan yang dapat diraih oleh siswa, antara lain siswa mendapatkan ilmu kepenulisan, siswa mampu menulis berita, dan melatih siswa berbaur dengan banyak orang (Aprilia, 2018).

Salah satu media internal yang dapat digunakan bagi siswa SMK Sukowati Gemolong dalam menuangkan ide dan informasinya ke dalam bentuk tulisan yaitu buletin sekolah. Buletin adalah media publikasi yang mengangkat perkembangan suatu topik atau aspek tertentu dan diterbitkan secara teratur dalam waktu yang relatif singkat (bisa minggu atau bulan). Tulisan dalam buletin umumnya singkat dan padat sama seperti menulis berita feature atau berita softnews. Pengelolaan buletin sekolah merupakan salah satu bentuk dari kegiatan ekstra kurikuler. Menurut Saputra (1998:13), kegunaan fungsional dalam mengembangkan program ekstrakurikuler yaitu, menyiapkan anak menjadi orang yang bertanggung jawab, menemukan dan mengembangkan minat dan bakat pribadi, serta menyiapkan dan mengarahkan pada suatu spesialisasi. Ketercapaian tujuan sebuah ekstrakurikuler juga ditentukan oleh pembina ekstra kulikuler. Sementara itu menurut Trimansyah (2010), fungsi media sekolah yaitu sebagai sarana pengembangan diri. Terjun dalam bidang jurnalistik akan membuat seseorang menjadi peka terhadap segala permasalahan yang ada karena dituntut untuk menyikapinya secara kritis sehingga tidak menerima informasi apa adanya.

Menurut Onong U. Effendy (1990:8) buletin sebagai media komunikasi berfungsi sebagai berikut:

- a. Menginformasikan “to inform” yakni memberikan informasi kepada masyarakat, memberitahukan kepada masyarakat mengenai peristiwa yang terjadi, ide atau pikiran, dan tingkah laku orang lain, serta segala sesuatu yang disampaikan orang lain.
- b. Mendidik “to educate” yakni sebagai sarana pendidikan, dengan komunikasi manusia dapat menyampaikan ide dan pikirannya kepada orang lain sehingga orang lain mendapatkan informasi dan pengetahuan.

- c. Mempengaruhi “to influence” yakni fungsi mempengaruhi setiap individu yang berkomunikasi, tentunya dengan cara saling mempengaruhi jalan pikiran komunikasi dan lebih jauh lagi berusaha merubah sikap dan tingkah laku komunikasi sesuai dengan yang diharapkan.
- d. Menghibur “to entertain” yakni komunikasi berfungsi untuk menyampaikan hiburan atau menghibur orang lain.

Perkembangan teknologi pada situasi Covid-19 menjadikan siswa harus melek teknologi. Melalui usaha mengelola buletin sekolah sangatlah penting dan mempunyai manfaat yang besar dalam peningkatan pengetahuan siswa. Buletin sekolah dapat membentuk motivasi siswa untuk lebih mau dan berhasrat dalam membuat sebuah tulisan, dan tersedianya media itu juga dapat digunakan untuk penyebaran informasi mengenai kegiatan sekolah kepada publik. Buletin sekolah yang dimaksudkan dalam kegiatan ini adalah buletin sekolah dengan memanfaatkan teknologi yaitu *e-buletin*. Proses penerbitan *e-buletin* berbeda dengan penerbitan buletin secara konvensional atau *old media* yang menggunakan bahan baku kertas sebagai medianya. Sedangkan pembuatan *e-buletin* dengan menggunakan teknologi internet sehingga berita mudah menyebar dan diakses tanpa banyak membutuhkan biaya.

Meskipun SMK Sukawati sudah lama berdiri berdasarkan SK Pendirian Sekolah: Pudjursus/UPE/699/IIIa/1970 tetapi di sekolah ini belum terdapat media komunikasi dan informasi. Setelah melihat dan menganalisis kondisi tersebut maka Tim Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) FISIP Univet Bantara Sukoharjo akan memberikan pelatihan mengenai merintis usaha penerbitan buletin sekolah dalam bentuk *e-buletin*. Penerbitan *e-buletin* dengan menggunakan teknologi digital. Isi berita *e-buletin* berupa artikel atau bersifat pembahasan yang menyeluruh dan mendalam tentang suatu aktivitas yang terjadi di sekolah, baik aktivitas guru maupun murid. Selain itu, *e-buletin* sekolah ini diharapkan dapat dijadikan sebagai salah satu bentuk media yang membantu siswa meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa.



Gambar 1: Suasana Sekolah SMK Sukowati

Tim Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) FISIP Univet Bantara Sukoharjo tergerak untuk melakukan pengabdian pada masyarakat dengan judul “Pelatihan Jurnalistik Merintis Pendirian *e-buletin* Sekolah SMK Sukowati Gemolong”. Tentunya pada tahap awal ini kami akan melakukan pengabdian secara sederhana, yang intinya lebih menekankan dan membangun minat para siswa untuk menulis buletin sekolah. Melalui pelatihan jurnalistik akan mampu menimbulkan kecintaan pada penulisan dan bagaimana menulis berita yang baik. Hal ini diharapkan mampu menggerakkan minat siswa untuk menerbitkan *e-buletin*, yang berisi informasi-informasi yang terdapat di sesokah yang bisa terbit setiap minggu atau bulan di SMK Sukowati Gemolong. Pelatihan jurnalistik sangat membantu siswa dalam mengasah kreativitas dan bakat seseorang (Gama dan Henny, 2021:28).

Suatu peristiwa tak akan muncul di media tanpa ada liputan dari wartawan atau reporter. Oleh karena itu reporter memegang peranan penting terhadap eksistensi keberadaan media. Dapat dikatakan tanpa reporter tak ada berita dan untuk mendapatkan nilai yang berkualitas maka reporter harus memahami ilmu jurnalistik, demikian juga yang terjadi pada penerbitan *e-buletin* sekolah. Buletin yang dikelola SMK Sukowati ini tentu saja membutuhkan reporter yang terampil dan manajemen yang baik. Sebagai media informasi cetak buletin sekolah ini diharapkan mampu memberikan ide dan gagasan-gagasan cerdas dalam upaya-

upaya menunjang kemajuan visi dan misi sekolah yang ingin selalu berprestasi baik dibidang akademik maupun non akademik di era global.

### **B. Permasalahan Mitra**

Permasalahan yang dihadapi saat ini yakni belum adanya bentuk media informasi dan komunikasi bagi siswa, guru dan orang tua sehingga mengakibatkan rendahnya minat menulis dikalangan siswa SMK Sukowati Gemolong. Kondisi seperti ini tentunya diperlukan pengabdian dari ahlinya, yang mana lebih menitikberatkan pada pelatihan tentang bagaimana merintis *e-buletin*, manajemen penerbitan berita, manajemen keredaksional berita, teknik menulis berita dan etika menulis berita.

### **C. Solusi Yang Ditawarkan**

Guna mengatasi permasalahan mitra maka solusi yang ditawarkan oleh pelaksana pengabdian pada masyarakat dalam merintis pendirian *e buletin* dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang manajemen penerbitan *e buletin*, dan manajemen redaksional *e buletin*.
2. Memberikan pengetahuan dan keterampilan tentang dasar-dasar jurnalistik dan teknik menulis berita
3. Memberikan pengetahuan mengenai teknik wawancara dan teknik fotografi.
4. Memberikan pengetahuan mengenai etika jurnalistik
5. Memberikan pengetahuan dan keterampilan mengenai teknik desain grafis

### **D. Tujuan Kegiatan**

Program kegiatan pengabdian pada masyarakat ini bertujuan untuk menghimbau siswa SMK Sukawati Gemolong untuk merintis usaha mendirikan *e-buletin* sekolah sebagai media komunikasi dan informasi bagi guru, murid dan orang tua. Melalui *e-buletin* maka aktivitas guru dan siswa serta kegiatan-kegiatan

lainnya dapat terdokumentasi dengan baik sehingga menjadi nilai tambah bagi sekolah.

## **E. Manfaat Kegiatan**

### **1. Manfaat Bagi Peserta (Siswa)**

- Diharapkan siswa dapat mengetahui, memahami dan mengerti akan pentingnya memiliki buletin sekolah sehingga menimbulkan kemauan yang kuat untuk mendirikan *e-buletin* SMK Sukawati Gemolong
- Diharapkan siswa memiliki manajemen mengenai mengelola *e-buletin* sekolah dan memahami bagaimana manajemen redaksional *e-buletin*
- Dapat menambah wawasan pengetahuan siswa mengenai dasar-dasar jurnalistik, teknik menlis berita, teknik wawancara, etika jurnalistik, teknik desain grafis, manajemen redksional dn manajemen penerbitan

### **2. Manfaat Bagi Pihak Sekolah**

- Dapat mengadopsi inovasi teknologi dan pengetahuan yang belum ada yang diintroduksikan oleh tim pelaksana pengabdian pada masyarakat dan memungkinkan untuk diaplikasikan dalam kegiatan buletin sekolah
- Terjadi tukar pikiran, pengetahuan dan keterampilan antara pihak sekolah dan tim pelaksana pengabdian pada masyarakat untuk merintis pendirian *e buletin* sekolah.
- Dapat menciptakan korporat image di mata perguruan tinggi dan masyarakat sehingga mendapatkan nilai tambah atau plus.

### **3. Manfat Bagi Perguruan Tinggi Univet Bantara)**

- Memperluas hubungan kemitraan antara perguruan tinggi dengan pihak sekolah
- Mendukung kurikulum fakultas sehingga akan mampu menciptakan kepercayaan masyarakat

## BAB II

### TARGET DAN LUARAN

#### A. Target Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat

Target khalayak sasaran ditujukan bagi siswa SMK Sukawati Gemolong Sragen. Luaran yang diharapkan dengan adanya pengabdian ini, SMK Sukawati Gemolong Sragen, memiliki tambahan pengetahuan secara teoritis yaitu bagaimana merintis usaha mendirikan *e-buletin* sekolah, sedangkan secara praktis dapat memahami manajemen redaksional, teknik menulis berita untuk media dan etika menulis berita sehingga siswa dapat mempelajari dan mengelola buletin sekolah sebagai media mengaktualisasikan diri, meningkatkan keterampilan, dan meningkatkan keterampilan siswa dalam menulis berita feature atau berita soft news.

**Tabel 1: Luaran yang Ditargetkan selama Program Pengabdian**

No	Program	Spesifikasi/Keterangan	Luaran
1.	Memberikan <i>short course</i> Dasar-Dasar Jurnalistik	Berisi tentang teknik mengelola berita dari proses peliputan hingga menjadi berita yang siap terbit	Meningkatkan pengetahuan dalam hal membuat berita di majalah
2.	Memberikan <i>short course</i> Teknik Penulisan Berita	Berisi tentang cara menyusun laporan atau informasi aktual tentang suatu peristiwa atau masalah untuk dipublikasikan di media massa.	Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai kelayakan berita untuk dipublikasikan
3.	Memberikan <i>shortcourse</i> Teknik Fotografi Berita	Berisi penjelasan mengenai bagaimana menggunakan foto untuk melengkapi berita	Meningkatkan pengetahuan peserta mengenai foto jurnalistik dan bagaimana menulis caption yang baik
4.	Memberikan <i>shortcourse</i> Teknik Wawancara	Berisi penjelasan mengenai persiapan wawancara dan proses pelaksanaan wawancara	Menambah pengetahuan peserta mengenai persiapan wawancara dengan narasumber
5.	Memberikan	Berisi penjelasan mengenai	Menambah pengetahuan

	<i>shortcourse</i> Etika Jurnalistik	etika dalam menulis berita dan etika jurnalistik di dunia digital	peserta mengenai etika menulis berita dan kode etik jurnalistik
6.	Memberikan <i>shortcourse</i> Manajemen Redaksional	Berisi penjelasan mengenai organisasi kerja keredaksian media cetak	Menambah pengetahuan peserta mengenai proses berlangsungnya suatu peristiwa menjadi berita
7.	Memberikan <i>shortcourse</i> Manajemen Penerbitan	Berisi penjelasan mengenai manajemen usaha penerbitan <i>e-buletin</i>	Menambah pengetahuan peserta mengenai proses penerbitan suatu berita

### B. Target Khusus Kegiatan IbM

Target khusus yang diharapkan pada mitra SMK Sukwatai Gemolong sebagai berikut:

1. Bertambahnya keterampilan kerja dan berkembangnya sifat kreatifitas dan inovatif siswa untuk bergerak di bidang jurnalistik media cetak
2. Menumbuhkan minat dan motivasi siswa akan pentingnya buletin sekolah sebagai media kreativitas dan aktivitas siswa dalam menyalurkan bakat dan potensi diri yang dimiliki.
3. Kegiatan pengabdian pada masyarakat diharapkan dapat memberikan motivasi kepada pihak sekolah untuk mendirikan atau menerbitkan *e-buletin*. Dengan terbitnya buletin sekolah maka aktivitas siswa akan bertambah sehingga dapat memberikan nilai plus bagi sekolah

### C. Target Luaran

Luaran kegiatan berupa:

1. Artikel dipublikasikan di Majalah Larise dengan judul Tim PKM FISIP Univet Bantara Rintis Pendirian *e-buletin* di SMK Sukawati Gemolong Sragen. <http://www.majalahlarise.com/2021/09/tim-pkm-fisip-univet-bantara-rintis.html>
2. Jurnal nasional

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **A. Kerangka Pemecahan Masalah**

Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas melakukan pengabdian untuk memberikan pengetahuan dan mengajarkan secara langsung agar siswa di SMK Sukawati Gemolong memiliki kemampuan dalam merintis atau mendirikan buletin sekolah.

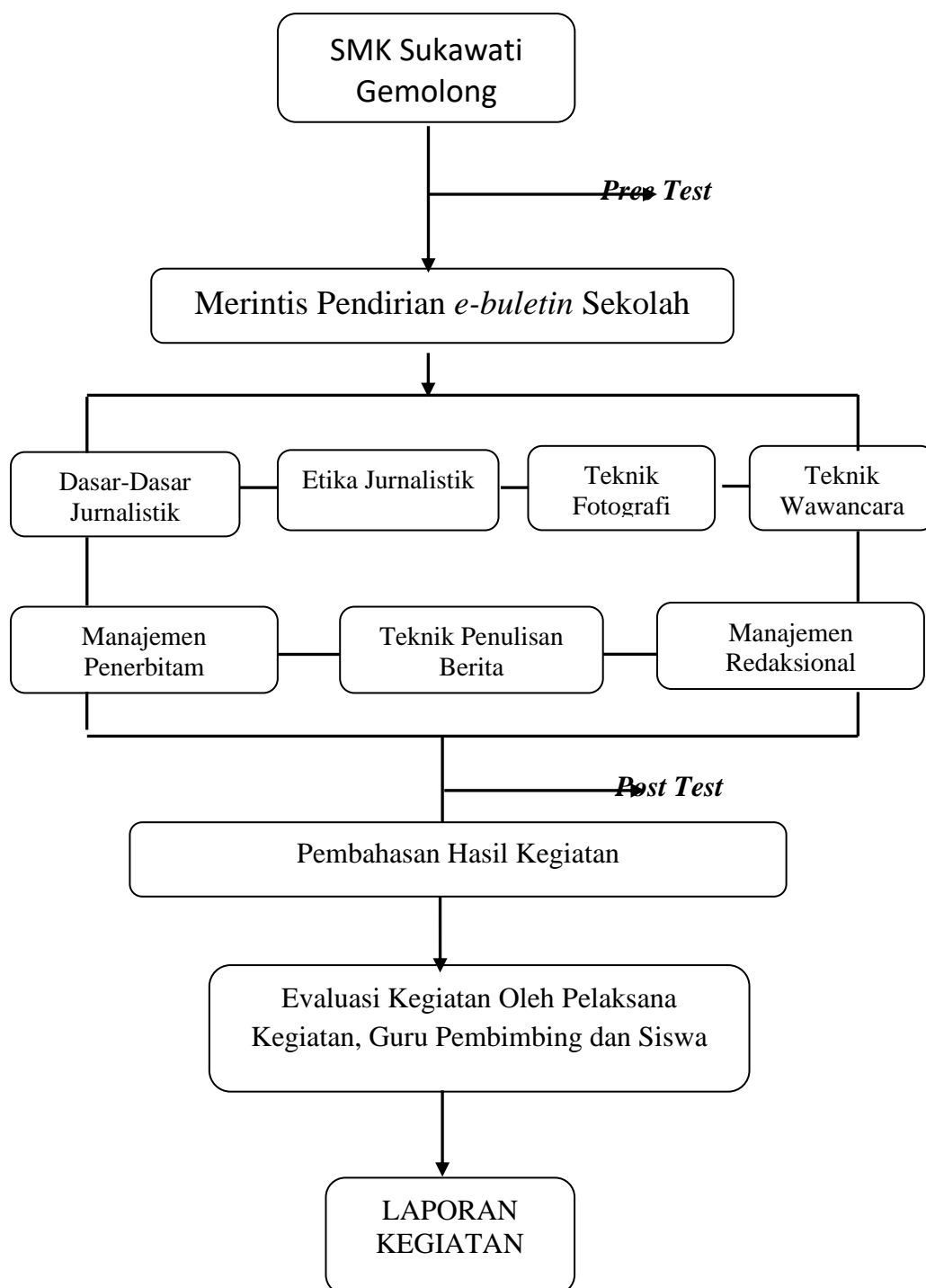
#### **B. Realisasi Pemecahan Masalah**

Kegiatan pengabdian di SMK Sukawati Gemolong, dilakukan dengan persiapan melakukan koordinasi dengan Bapak Drs. Wardoyo selaku kepala sekolah di SMK Sukawati Gemolong terkait waktu dan tempat pelaksanaan. Selanjutnya, mengajukan surat ijin dan proposal kegiatan kepada SMK Sukawati Gemolong. Tim pengabdian menyusun materi yang di paparkan pada saat pengabdian berlangsung. Dalam kegiatan ini terdapat empat pemapar materi yang masing-masing menjelaskan materinya, Dra. Nuryanti Tri Rahayu, M.Si. menjelaskan tentang pengertian Dasar-Dasar Jurnalistik dan Teknik Penulis Berita, Dr. Betty Gama, M.Si. menjelaskan tentang Teknik Fotografi dan Teknik Wawancara, Dr. Yoto Widodo, M.Si menjelaskan tentang Etika Jurnalistik dan Sofyan Yuli, S.Sos. dari Majalah Larise menjelaskan tentang Manajemen Redaksional dan Manajemen Penerbitan.

#### **C. Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan pengabdian pada masyarakat di SMK Sukawati Gemolong dengan tema merintis pendirian *e-buletin* sekolah dapat dijelaskan sebagai berikut:





**Bagan: Metode Pelaksanaan Pengabdian**

#### **D. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran pengabdian adalah siswa SMK Sukawati Gemolong adalah perwakilan dari semua kelas, dengan jumlah peserta sebanyak 15 siswa. Mereka berperan dalam pembuatan buletin sekolah dan dianggap memiliki kemampuan untuk dapat belajar membuat berita. Adapun peserta kegiatan sebagai berikut:

**Tabel 2. Peserta Pelatihan Merintis Pendirian *e-buletin* Sekolah SMK Sukowati Gemolong**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Kelas</b>
1	Mita Nurmelani	X-OKTP
2	Vidya Putri A.	XII-OKTP
3	Ibnu Adi Luhur P.	XII-TKJ
4	Titik Yekti A. Tyas	IX-OTKP
5	Rifqi Ansyah	XI-OTKP
6	Alrizqika Julyansah	XII-AKL
7	Heru C. Pamuji	XI-OTKP
8	Lilin Rahayu	X-OTKP
9	Hanifah Zumrotul H	XII-AKL
10	Laras Astiti	XI-TKJ
11	Ernawati	XI-AKL
12	Rika Ambar S.	X-AKL
13	Putri Ayuningtyas	XI-AKL
14	V Fitri Erlina	XI-AKL
15	Ani Mardhiyati	X-OTKP

#### **E. Materi Kegiatan Pengabdian**

Realisasi pemecahan masalah berupa kegiatan pendidikan dan pelatihan tentang jurnalistik media cetak. Berdasarkan hasil rapat Tim Pelaksana

Pengabdian yang terdiri dari Dr. Betty Gama, M.Si., Dr. Yoto Widodo, M.Si. dan Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si. maka Tim Pelaksana dalam melaksanakan kegiatan bekerja sama dengan Majalah Larise. Kerja sama dengan pihak luar dimaksudkan agar peserta diklat mendapat pengalaman belajar dari orang yang berkompeten dibidangnya dan disamping itu guna menambah kepercayaan peserta terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian ini. Kegiatan pelatihan dilaksanakan pada hari Kamis dan Jumat (tanggal 23-24 September 2021) bertempat di SMK Sukawati Gemolong. Adapun jadwal kegiatan pengabdian sebagai berikut sebagai berikut:

**Tabel 3. Materi Kegiatan: Kamis, 23 September 2021**

<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Pelaksana</b>
07.30-08.00	Daftar Ulang Peserta	Pantia
08.00-08.15	Pembukaan	MC
08.15-08.25	Sambutan Ketua Pelaksana	Dr. Yoto Widodo, M.Si.
08.25-08.35	Sambutan Kepala Sekolah	Drs. Wardoyo
08.35-09.00	Persiapan <i>Pree Test</i>	Panitia
09.00-09.45	Dasar-Dasar Jurnalistik	Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si.
09.45-10.30	Teknik Penulis Berita	Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si.
10.30-11.15	Teknik Fotografi	Dr. Betty Gama, M.Si.
11.15-12.00	Teknik Wawancara Berita	Dr. Betty Gama, M.Si.
12.00-12.15	<i>Post Test</i>	Panitia

**Tabel 4. Materi Kegiatan: Jumat, 24 September 2021**

<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Pelaksana</b>
07.30-08.00	Daftar Ulang Peserta dan <i>Post Test</i>	Pantia
08.00-08.45	Etika Jurnalistik	Dr. Yoto Widodo, M.Si.
08.45-09.30	Manajemen Redaksional	Sofyan Yuli, S.Sos.
09.30-10.15	Manajemen Penerbitan	Sofyan Yuli, S.Sos.

10.15-10.30	<i>Post Test</i>	Panitia
10.30-11.00	Upacara Penutupan	Panitia

Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat dengan tema pelatiba jurnalistik merintis pendirian *e-buletin* sekolah dilaksanakan hari Kamis dan Jumat, tanggal 23 dan 24 September 2021 bertempat di SMK Sukawati Gemolong Kabupaten Sragen, Jalan Raya Solo – Purwodadi Km 20, Ngembatpadas, Gemolong Sragen 57274. Kegiatan di buka oleh Kepala Sekolah SMK Sukawati yaitu Drs. Wardoyo. Kegiatan diikuti oleh 15 siswa terdiri dari kelas X,XI, dan XII-OKTP sebanyak 7 siswa, kelas XI dan XII-TKJ sebanyak 2 siswa, X dan XI-AKL sebanyak 8 siswa,

#### **F. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat**

Kegiatan hari pertama dibuka oleh oleh Drs. Wardoyo selaku Kepala Sekolah SMK Sukawati Gemolong. Hari pertama ini disajikan materi mengenai pelatihan jurnalistik yang berisi mengenai bagaimana teknik menulis berita dan prosedur menulis suatu peristiwa menjadi berita yang layak dikonsumsi pembaca. Setelah selesai upacara pembukaan kegiatan dilanjutkan dengan penyampaian materi oleh Tim Pengabdian Pada Masyarakat. Kegiatan dilakukan dengan metode pembelajaran interaktif sehingga peserta dapat melakukan praktek langsung berdasarkan pengarahan dari narasumber. Adapun materi kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut

##### **1. Dasar-Dasar Jurnalistik**

Materi Dasar-Dasar Jurnalistik disampaikan oleh Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si. Berisi tentang teknik mengelola berita dari proses peliputan hingga menjadi berita yang siap terbit. Materi ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dalam hal membuat berita di majalah atau *e buletin*.

## 2. Teknik Penulisan Berita

Materi Teknik Penulisan Berita disampaikan oleh Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si. Materi ini berisi tentang cara menyusun laporan atau informasi aktual tentang suatu peristiwa atau masalah untuk dipublikasikan di media massa. Materi ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan peserta mengenai kelayakan berita untuk dipublikasikan.

## 3. Teknik Wawancara

Wawancara merupakan salah satu bentuk menyusun berita. Materi ini disampaikan oleh Dr. Betty Gama, M.Si. Dalam penyampaian teknik wawancara berisi penjelasan mengenai persiapan wawancara dan proses pelaksanaan wawancara. Wawancara dilakukan dengan maksud untuk menyusun berita. Materi ini diharapkan dapat menambah pengetahuan peserta mengenai persiapan wawancara dengan narasumber.

## 4. Teknik Fotografi Berita

Materi teknik fotografi berita disampaikan oleh Dr. Betty Gama, M.Si. Materi ini berisi penjelasan mengenai bagaimana menggunakan foto untuk melengkapi berita. Berita tanpa foto terasa hampa karena tidak ada dokumen pendukung peristiwa. Materi teknik fotografi berita diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan peserta mengenai foto jurnalistik dan bagaimana menulis caption yang baik untuk melengkapi berita

## 5. Etika Jurnalistik

Materi ini disampaikan oleh Dr. Yoto Widodo, M.Si. Berisi penjelasan mengenai etika dalam menulis berita dan etika jurnalistik di dunia digital. Materi ini juga dimaksudkan agar peserta mampu membedakan mana berita yang layak dipublikasikan atau tidak dipublikasikan mengingat terdapat etika-etika tertentu yang harus dipenuhi oleh para jurnalis dalam menulis berita. Melalui materi etika jurnalistik diharapkan dapat menambah pengetahuan peserta mengenai etika menulis berita dan kode etik jurnalistik.

## 6. Manajemen Redaksional

Materi Manajemen Redaksional disampaikan oleh Sofyan Yuli, S.Sos., seorang praktisi media on line *Majalah Larise*. Materi ini menjelaskan mengenai organisasi kerja keredaksian media cetak. Meskipun berbentuk *e-buletin*, majalah sekolah juga memerlukan proses yang sama di semua penerbitan pada umumnya. Oleh karena itu melalui materi ini diharapkan dapat menambah pengetahuan peserta mengenai proses berlangsungnya suatu peristiwa menjadi berita.

## 7. Manajemen Penerbitan

Materi Manajemen Penerbitan disampaikan oleh Sofyan Yuli, S.Sos. dari *Majalah Larise*. Materi ini membahas mengenai manajemen usaha penerbitan *e-buletin* sekolah. Melalui materi ini, diharapkan dapat Menambah pengetahuan peserta mengenai proses penerbitan suatu berita

## 8. Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sampai sejauh mana tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan oleh tim pengabdian. Evaluasi dilakukan dengan 2 tahap, yakni pre-test dan post test. Tujuan dilakukan pre test adalah untuk mengetahui sejauh mana tingkat pemahaman peserta terkait dengan materi sebelum kegiatan dimulai. Sementara post test dilakukan untuk mengetahui sejauh mana tingkat pemahaman siswa setelah materi pelatihan disampaikan.



Gambar 2: Suasana Pelatihan Jurnalistik Merintis e-buletin

**BAB IV**  
**HASIL DAN PEMBAHASAN**

**A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Jurnalistik**

Kegiatan pelatihan jurnalistik merintis pendirian *e-buletin* sekolah di SMK Sukawati Gemolong diikuti oleh 17 peserta. Kegiatan dilaksanakan tanggal 23 dan 24 September 2021 bertepatan pada hari Kamis dan Jumat. Adapun peserta kegiatan sebagai berikut:

**Tabel 5. Peserta Pelatihan Merintis *e-buletin***

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Kelas</b>
1	Mita Nurmelani	X-OKTP
2	Vidya Putri A.	XII-OKTP
3	Ibnu Adi Luhur P.	XII-TKJ
4	Titik Yekti A. Tyas	IX-OTKP
5	Rifqi Ansyah	XI-OTKP
6	Alrizqika Julyansah	XII-AKL
7	Heru C. Pamuji	XI-OTKP
8	Lilin Rahayu	X-OTKP
9	Hanifah Zumrotul H	XII-AKL
10	Laras Astiti	XI-TKJ
11	Ernawati	XI-AKL
12	Rika Ambar S.	X-AKL
13	Putri Ayuningtyas	XI-AKL

14	V Fitri Erlina	XI-AKL
15	Ani Mardhiyati	X-OTKP

Pada hasil pelaksanaan ini akan dijelaskan mengenai tingkat pengetahuan siswa terhadap materi yang telah disampaikan oleh Tim Pengabdian. Berdasarkan hasil *pre test* dan *post test* dapat dikelompokkan menjadi 3 bagian yaitu hasil pelaksanaan *pre test dan post test* yang dilakukan oleh Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si., Dr. Betty Gama, M.Si. dan Dr. Yoto Widodo, M.Si/Sofyan Yuli, S.Sos.

### **1. Hasil *Pre Test dan Post Test* Dasar-Dasar Jurnalistik dan Teknik Penulisan Berita**

Materi Dasar-Dasar Jurnalistik dan Teknik Penulisan Berita disampaikan oleh Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si. pada hari pertama kegiatan dengan jumlah siswa yang mengikuti *pre test dan post test* ada sejumlah 12 orang. Sebelum menyampaikan materi pelatihan diajukan pertanyaan *pre test* dan sesudah menyampaikan materi pelatihan diajukan pertanyaan *post test*. Pertanyaan *pre test dan post test* dalam bentuk yang sama. Adapun pertanyaan *pre test dan post test* sebagai berikut:

1. E-Buletin adalah.....
  - a. Karangan mengenai suatu topik yang dipublikasikan dalam bentuk majalah.
  - b. Media publikasi mengenai suatu bidang tertentu, diterbitkan secara berkala dalam bentuk *soft file*, untuk khalayak tertentu sesuai bidangnya.
  - c. Tulisan mengenai ilmu pengetahuan tertentu yang disiapkan untuk dipublikasikan pada media cetak.
2. Penerbitan E-Buletin berbasis bahan baku.....
  - a. Kertas berukuran koran.
  - b. Mesin cetak offset.
  - c. Soft file digital.
3. Muatan E-Buletin antara lain.....



- a. Berita, feature, opini, karikatur.
  - b. Modul, kartun, komik, cerita bergambar.
  - c. Manual, cara perawatan, dan layanan purna jual.
4. Nilai berita (*news value*) pada E-Buletin antara lain dibentuk oleh aspek.....
    - a. Menarik, luar biasa, enak dibaca, komunikatif.
    - b. Timeliness, significant, magnitude, prominent, proximity, human interest.
    - c. Viral, like, comment, subscribe.
  5. Kelengkapan berita pada E-Buletin antara lain dibentuk oleh aspek.....
    - a. Man, money, machine, methode, + market.
    - b. Product, price, promotion, + packaging.
    - c. Who, what, when, where, why + How.

Berdasarkan hasil *pree test dan post test* materi Dasar-Dasar Jurnalistik dan Teknik Penulisan Berita, dapat disajikan pada tabel berikut ini:

**Tabel 6. Hasil *Pree Test dan Post Test* Dasar-Dasar Jurnalistik dan Teknik Penulisan Berita**

No.	Nama	Nilai Pretest Skor (%)	Nilai Postest Skor (%)	Progress Skor (%)	Kategori progress
1.	Ernawati	3 (60)	5 (100)	2 (40)	Sedang
2.	Lilin Rahayu	3 (60)	5 (100)	2 (40)	Sedang
3.	Titik Yekti Ayuningtyas	3 (60)	5 (100)	2 (40)	Sedang
4.	Vivi Fitri Erlina	3 (60)	5 (100)	2 (40)	Sedang
5.	Alrizqika Julyansah	5 (100)	5 (100)	0	Rendah
6.	Hanifah Zumrotul H	1 (20)	4 (80)	3 (60)	Sedang
7.	Heru Cahyaning Pamuji	2 (40)	5 (100)	3 (60)	Sedang
8.	Putri Ayuningtyas	2 (40)	5 (100)	3 (60)	Sedang
9.	Mita N.M.	5 (100)	5 (100)	0	Rendah
10.	Ibnu Adiluhur Putra	1 (20)	3 (60)	2 (40)	Sedang
11.	U. Ripkiyansyah	4 (80)	5 (100)	1 (20)	Rendah
12.	Laras Astiti	4 (80)	5 (100)	1 (20)	Rendah

	Jumlah	36 (720)	57 (1140)	21 (420)	
	Rerata	3 (60)	4,75 (95)	1,75 (35)	
	Kategori rerata	Sedang	Tinggi	Sedang	

Sumber: Olah Data Hasil Pree Test dan Post Test

Jumlah parameter: 5 item

Range = (5-0) : 3 = 1,66

No.	Kategori	Interval kelas F
1.	Tinggi	3,26 – 5
2.	Sedang	1,67 – 3,25
3.	Rendah	0 – 1, 66

Tabel 6 di atas menunjukkan bahwa dengan menggunakan 5 parameter, diperoleh informasi tentang pengetahuan awal peserta yang berjumlah 12 orang mengenai Dasar-Dasar Jurnalistik dan Teknik Penulisan Berita, dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Jumlah peserta dengan tingkat pengetahuan awal (*nilai pree test*) terendah dengan skore 1 (20%) sebanyak 2 orang (16,67%).
- Jumlah peserta dengan tingkat pengetahuan awal (*nilai pree test*) berada pada kategori “sedang” sebanyak 6 orang (50%).
- Jumlah peserta dengan tingkat pengetahuan awal (*nilai pree test*) berada pada kategori “tinggi” sebanyak 4 orang (33,33%)
- Rerata skore tingkat pengetahuan awal peserta mengenai manajemen E-Buletin dan muatannya sebesar 3,0 atau berada pada kategori “sedang”.

Setelah mendapatkan materi pelatihan tentang Dasar-Dasar Jurnalistik dan Teknik Penulisan Berita (*nilai post test*) terjadi perubahan (*progress*) pengetahuan pada 10 orang (83,33%) peserta. Sedangkan 2 orang (16,67%) peserta lainnya tidak mengalami perubahan pengetahuan karena sejak awal tingkat pengetahuannya

sudah berada dalam kategori “tinggi”. Adapun data perubahan (*progress*) pengetahuan yang terjadi tersebut secara rinci adalah sebagai berikut.

- Tidak ada peserta yang memiliki tingkat pengetahuan akhir dalam kategori “rendah” atau dengan skore 1 (20%).
- Jumlah peserta dengan tingkat pengetahuan akhir berada pada kategori “sedang” sebanyak 1 orang (8,33%).
- Jumlah peserta dengan tingkat pengetahuan akhir berada pada kategori “tinggi” sebanyak 11 orang (91,67%).

Rerata skor *progress* atau penambahan pengetahuan peserta sebesar 1,75 (35%). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa efektivitas pemberian materi pelatihan tentang manajemen E-Buletin dan muatannya dalam meningkatkan pengetahuan peserta berada dalam kategori “sedang”.

## **2. Hasil *Pre Test* dan *Post Test* Teknik Fotografi dan Teknik Wawancara Berita**

Materi Teknik Fotografi dan Teknik Wawancara Berita disampaikan pada hari pertama kegiatan dengan jumlah siswa yang mengikuti *pre test* dan *post test* ada sejumlah 15 orang. Sebelum menyampaikan materi pelatihan diajukan pertanyaan *pre test* dan sesudah menyampaikan materi pelatihan diajukan pertanyaan *post test*. Pertanyaan *pre test* dan *post test* dalam bentuk yang sama. Adapun pertanyaan *pre test* dan *post test* sebagai berikut:

1. Wawancara dapat dilakukan secara, kecuali:
  - a. Tatap muka langsung
  - b. Tertulis
  - c. By phone
  - d. By email
  - e. Semua benar
2. Pada dasarnya tujuan wawancara adalah...
  - a. Menggali data dan fakta
  - b. Mendorong narasumber berbicara
  - c. Menyambung hubungan narasumber-media
  - d. Memuaskan rasa ingin tau
  - e. Konfirmasi
3. Persiapan wawancara menyangkut...
  - a. Datang tepat waktu
  - b. Membuat janji dengan narasumber
  - d. Menyiapkan pertanyaan
  - e. Menentukan narasumber

- c. Menentukan topik atau masalah
- 4. Pantangan dalam wawancara...
  - a. Hindari pertanyaan yes-no question
  - a. Tidak bersifat interogatif
  - b. Hindari pertanyaan ganda
  - d. Bersikap ramah
  - e. Hindari pertanyaan ganda
- 5. Hasil wawancara disusun dalam bentuk..
  - a. Berita
  - b. Feature
  - c. Tugas sekolah
  - d. Artikel opini
  - e. Cerita bergambar
- 6. Foto jurnalistik berbeda dengan cabang fotografi lainnya karena memiliki...
  - a. Naratif
  - b. Fotografi iklan
  - c. Fotografi essay
  - d. Fotografi wedding
  - e. Street photography
- 7. Caption yang bagus harus memuat unsur, kecuali:
  - a. Kapan
  - b. Dimana
  - c. Siapa
  - d. Bagaimana
  - e. Untuk apa
- 8. Kategori foto jurnalistik, kecuali:
  - a. Foto feature
  - b. Foto berita
  - c. Foto human interest
  - d. Foto essay
  - e. Foto dokumenter
- 9. Fotografi jurnalistik merupakan
  - a. Gabungan gambar dan suara video
  - b. Gabungan gambar dan kata
  - c. Gabungan gambar dan video
  - d. Gabungan gambar dan
  - e. Semua betul
- 10. Keterangan pada foto berita disebut
  - a. Catatan
  - b. Data
  - c. Caption
  - d. Sumber
  - e. Peristiwa

Hasil *pree test dan post test* materi Teknik Fotografi dan Teknik Wawancara Berita dapat disajikan pada tabel berikut ini:

**Tabel 7. Hasil *Pree Test* dan *Post Test* Teknik Fotografi dan Teknik Wawancara Berita**

NO.	NAMA	PREE TEST		POST TEST		PROGRES		KATEGORI
		NILAI	%	NILAI	%	POINT	%	
1	Ibnu Luhur Adi Putra	7	70	8	80	1	10	Rendah
2	Mita Nurmelani	4	40	6	60	2	20	Rendah
3	Heru Cahyaning Pamuji	3	30	7	70	4	40	Sedang
4	Ani Maradhiyah	4	40	6	60	2	20	Rendah
5	Rika Ambar Shintiana	5	50	7	70	2	20	Rendah
6	Putri Ayuningtyas	4	40	6	60	2	20	Rendah
7	Laras Astiti	6	60	7	70	1	10	Rendah
8	U. Ripkiansyah	2	20	9	90	7	70	Tinggi
9	Lilin Rahayu	5	50	6	60	1	10	Rendah
10	Titik Y Ayuningtyas	4	40	7	70	3	30	Rendah
11	Alrizqika Julyansah	3	30	6	60	3	30	Rendah
12	Hanifah Z Hasanah	4	40	7	70	3	30	Rendah
13	Ernawati	5	50	5	50	0	0	Rendah
14	Vidya Putri Annur	4	40	6	60	2	20	Rendah
15	Vivi Fitri Ferina	6	60	7	70	1	10	Rendah
	Jumlah	66	660	100	1000	34	340	
	Rerata	4.4	44	6.6	66.66	2.26	22.66	
	Kategori rerata	Sedang		Sedang		Rendah		

*Sumber: Olah Data Hasil Pree Test dan Post Test*

Jumlah parameter: 10 item

Range =  $(10 - 0) : 3 = 3.33$

No.	Kategori	Interval kelas F
1.	Rendah	0 – 3,33
2.	Sedang	3,34 – 6.67
3.	Tinggi	6.68 – 10.00

Tabel 7 di atas menunjukkan, pada saat dilakukan *pree test* terhadap 15 siswa tentang pengetahuan mengenai Teknik Fotografi dan Teknik Wawancara Berita, dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Jumlah *pree test* dengan kategori rendah ada sebanyak 3 siswa (20%)
- Jumlah *pree test* dengan kategori sedang ada sebanyak 11 siswa (73.33%)
- Jumlah *pree test* dengan kategori tinggi ada sebanyak 1 siswa (6.67%)
- Rerata skore tingkat pengetahuan awal peserta mengenai Teknik Fotografi dan Teknik Wawancara Berita sebesar 4.4 atau berada pada kategori sedang.

Berdasarkan *pree test* dapat dijelaskan bahwa sebagian besar peserta pelatihan jurnalistik merintis pendirian *e-buletin* sekolah dapat memahami materi Teknik fotografi dan teknik wawancara berita yang disampaikan oleh narasumber. Berdasarkan analisis data, hasil *pree test* siswa termasuk kategori sedang (11 siswa atau 73.33%) atau dapat dijelaskan lebih dari separuh peserta pelatihan dapat memahami materi mengenai teknik fotografi dan teknik wawancara berita yang disampaikan oleh narasumber. Sementara itu setelah dilakukan *post test* dengan pertanyaan sama pada *pree test* ternyata didapat hasil yang berbeda terhadap tingkat pemahaman peserta dengan penjelasan sebagai berikut:

- Tidak ada peserta *post test* dengan kategori rendah atau 0 %.
- Jumlah peserta *post test* dengan kategori sedang ada sebanyak 7 siswa atau 46,66%
- Jumlah peserta *post test* dengan kategori tinggi ada sebanyak 8 siswa atau 53,34%.

Data di atas menunjukkan separuh dari peserta pelatihan jurnalistik dapat memahami materi yang disampaikan (8 siswa atau 53,34%). Selanjutnya, berdasarkan analisis data dapat dijelaskan terdapat peningkatan atau progres dari hasil *pree test* terhadap hasil *post test*. Peserta dengan progres rendah ada sejumlah 13 orang (86.66%), peserta dengan progres sedang ada sejumlah 1 orang (6,67%) dan peserta dengan progres tinggi ada 1 orang (6.67%). Berdasarkan

data tersebut dapat dijelaskan bahwa terdapat peningkatan pengetahuan dalam penyampaian materi Teknik Fotografi dan Teknik Wawancara Berita meskipun progres tersebut sangat rendah. Hal ini juga ditunjukkan dengan progres rerata secara keseluruhan terdapat nilai sebesar 2.26 atau 22.66 % termasuk karetori *rendah*.

### **3. Hasil *Pree Test* dan *Post Test* Kode Etik Jurnalistik, Manajemen dan Pengelolaan Redaksi**

Hari kedua pelaksanaan kegiatan pelatihan jurnalistik dengan menyampaikan materi tentang Kode Etik Jurnalistik oleh Dr Yoto Widodo, M.Si. dan Manajemen dan Pengelolaan Redaksi oleh Sofyan Yuli Antonius, S.Sos. Jumlah peserta siswa SMK Sukawati Gemolong ada sejumlah 17 orang. Sebelum menyampaikan materi pelatihan diajukan pertanyaan *pree test* dan sesudah menyampaikan materi pelatihan diajukan pertanyaan *post test*. Pertanyaan *pree test* dan *post test* dalam bentuk yang sama. Adapun pertanyaan *pree test* dan *post test* sebagai berikut:

1. Manakah yang termasuk prinsip jurnalistik:
  - a. Keadilan (*Fairness*)
  - b. Kebenaran (*Truth*)
  - c. Kesalahan (*error*)
  - d. Kemanusiaan (*Humanity*)
2. Apakah peran seorang jurnalis ?
  - a. *First recorder of history* (Pencatat pertama sejarah)
  - b. *Truth seeker* (Pencari kebenaran)
  - c. *Eyes and ears of society* (Mata dan telinga masyarakat)
  - d. a, b dan c benar semua
3. Pernyataan di bawah ini, yang mana berkaitan dengan makna Etika :
  - a. Berkaitan dengan moral
  - b. Etika absolut
  - c. Dinamis dan kontekstual
  - d. Tidak Universal

4. Yang termasuk kode etik jurnalistik adalah sbb:
  - a. Wartawan Indonesia bersikap independen,
  - b. Wartawan Indonesia selalu menguji informasi,
  - c. Wartawan Indonesia menulis berita benar
  - d. Wartawan Indonesia menerima gratifikasi
5. Prinsip dasar pedoman pemberitaan media Siber...
  - a. Media siber menyediakan layanan aduan
  - b. Media siber menghormati hak cipta
  - c. Informasi harus terverifikasi
  - d. Benar semua
6. Untuk mendesain/layout buletin dan majalah digunakan aplikasi atau software kecuali...
  - a. Corel Draw
  - b. Adobe In Desain
  - c. Page Make
  - d. Cool Edit Pro
7. Dinamakan buletin jika jumlah halaman...
  - a. Lebih dari 16 halaman
  - b. Kurang dari 16 halaman
  - c. 20 halaman.
  - d. 32 halaman
8. Sebagai pengarah dalam pengelolaan redaksi adalah...
  - a. Pemimpin Redaksi
  - b. Redaktur Pelaksana
  - c. Redaktur
  - d. Reporter
9. Pengumpulan bahan informasi atau berita dilakukan melalui...
  - a. Liputan
  - b. Layout
  - c. Sirkulasi
  - d. Editing



10. Tugas Reporter atau Wartawan adalah..
- Mengumpulkan dan menulis bahan informasi berita
  - Mendesain tampilan
  - Menyebarkan informasi berita
  - Mengarahkan redaksi
11. Istilah batas waktu dalam dunia pers dinamakan...
- Headline
  - Deadline
  - Online
  - Offline
12. Penyebaran berita online dilakukan melalui..
- Internet
  - Telepon
  - Komputer
  - Handphone
13. Dalam mendesain /layout, untk membuat tampilan halaman baru menggunakan tombol..
- New
  - Paste
  - Copy
  - Cancel
14. Fungsi tombol ctrl + s dalam desain grafis untuk.
- Menyimpan
  - Membuang
  - Menunda
  - Menyalin
15. Menentukan jumlah halaman buletin atau majalah dengan bilangan angka kelipatan...
- |      |      |
|------|------|
| a. 1 | c. 3 |
| b. 2 | d. 4 |

Berdasarkan hasil *pree test* dan *post test* materi Kode Etik Jurnalistik, Manajemen dan Pengelolaan Redaksi dapat disajikan pada tabel berikut ini:

**Tabel 8. Hasil *Pree Test* dan *Post Test* Kode Etik Jurnalistik, Manajemen dan Pengelolaan Redaksi**

No.	NAMA	PREETEST		POSTTEST		PROGRES		KATEGORI
		POINT	%	POINT	%	POINT	%	
1	Mita Nurmelani	5	33	10	67	5	33	Rendah
2	Vidya Putri A.	6	40	8	53	2	13	Rendah
3	Ibnu Adi Luhur P.	3	20	7	47	4	27	Rendah
4	Titik Yekti A. Tyas	7	47	11	73	4	27	Rendah
5	Rifqi Ansyah	7	47	9	60	2	13	Rendah
6	Alrizqika Julyansah	10	67	10	67	0	0	Rendah
7	Heru C. Pamuji	5	33	9	60	4	27	Rendah
8	Lilin Rahayu	9	60	11	73	2	13	Rendah
9	Hanifah Zumrotul H	9	60	11	73	2	13	Rendah
10	Laras Astiti	9	60	11	73	2	13	Rendah
11	Ernawati	10	67	10	67	0	0	Rendah
12	Rika Ambar S.	7	47	7	47	0	0	Rendah
13	Putri Ayuningtyas	12	80	12	80	0	0	Rendah
14	Uni Fitri F.	11	73	12	80	1	6,7	Rendah
15	Ani Mardhiyati	7	47	7	47	0	0	Rendah
	Jumlah	117	781	145	967	28	185,7	
	Rerata	7.80	52.06	9.66	64,46	1.86	12.38	
	Kategori rerata	Sedang		Sedang		Rendah		

*Sumber: Olah Data Hasil Pree Test dan Post Test*

Jumlah parameter: 15 item

Range =  $(15-0) : 3 = 5$

No.	Kategori	Interval kelas F
1.	Tinggi	11-15
2.	Sedang	6-10
3.	Rendah	0 – 5

Tabel 8 di atas menunjukkan, pada saat dilakukan *pre test* terhadap 17 siswa tentang pengetahuan mengenai Kode Etik Jurnalistik dan Manajemen dan Pengelolaan Redaksi dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Jumlah *pre test* dengan kategori rendah ada sebanyak 3 siswa (17.65%)
- Jumlah *pre test* dengan kategori sedang ada sebanyak 12 siswa (70.59%)
- Jumlah *pre test* dengan kategori tinggi ada sebanyak 2 siswa (11.76%)
- Rerata skore tingkat pengetahuan awal peserta mengenai Kode Etik Jurnalistik, dan Manajemen dan Pengelolaan Redaksi sebesar 7.88 (52.59%) atau berada pada kategori sedang.

Berdasarkan *pre test* dapat dijelaskan bahwa sebagian besar peserta pelatihan jurnalistik merintis pendirian *e-buletin* sekolah dapat memahami materi Kode Etik Jurnalistik dan Manajemen dan Pengelolaan Redaksi yang disampaikan oleh narasumber. Berdasarkan analisis data, hasil *pre test* siswa termasuk kategori sedang (12 siswa atau 70.59%) atau dapat dijelaskan lebih dari separuh peserta pelatihan dapat memahami materi mengenai Kode Etik Jurnalistik dan Manajemen dan Pengelolaan Redaksi yang disampaikan oleh narasumber. Sementara itu setelah dilakukan *post test* dengan pertanyaan sama pada *pre test* ternyata didapat hasil yang berbeda terhadap tingkat pemahaman peserta dengan penjelasan sebagai berikut:

- Tidak ada peserta *post test* dengan kategori rendah atau 0 %.

- Jumlah peserta *post test* dengan kategori sedang ada sebanyak **11 (64.70%)**
- Jumlah peserta *post test* dengan kategori tinggi ada sebanyak 6 siswa **(35.30%)**

Rerata skor progres atau penambahan pengetahuan peserta sebesar 1.70 (11.32%). Kecilnya angka progres menunjukkan bahwa efektifitas penyampaian materi pelatihan jurnalistik merintis pendirian *e-buletin* Sekolah SMK Sukowati Gemolong berada dalam kategori *rendah*.

## **B. Pembahasan**

Wabah virus Corona-19 telah mempengaruhi semua lini kehidupan manusia, termasuk dalam pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Jurnalistik Menerbitkan *e-buletin* Bagi Siswa Sekolah Di SMK Sukawati Gemolong, Kabupaten Sragen. Pelatihan yang semula direncanakan akan diikuti 25 peserta dengan terpaksa dikurangi hanya diikuti 17 orang, dengan catatan harus mengikuti protokol kesehatan sesuai dengan anjuran dari pemerintah. Pelaksanaan kegiatan pada tanggal 23 – 24 September 2021, bertempat di Aula SMK Sukawati Gemolong, Kecamatan Gemolong, Kabupaten Sragen.

Selama pelaksanaan kegiatan secara umum peserta sangat antusias dalam mengikuti kegiatan, hal itu terlihat dari keaktifan peserta selama berada di kelas. Pada saat diberi kesempatan untuk bertanya banyak peserta yang mengacungkan telunjuk jari tangan untuk bertanya, namun karena terbatasnya waktu tanya jawab hanya di buka dua sesi. Pertanyaan yang disampaikan peserta meliputi semua aspek yang disampaikan oleh para nara sumber.

Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas (PkMF) dikembangkan untuk mengetahui tingkat pengalaman, pengetahuan dan keterampilan serta memperlihatkan seberapa jauh pemahaman terhadap penerbitan *e-buletin* bagi siswa yang telah diperoleh masing-masing peserta PkMF. Evaluasi dilakukan secara tertulis tentang segala aspek yang berhubungan dengan kegiatan PkMF.

Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui tentang pemahaman, pengetahuan, tingkat adopsi dan transfer PkMF dan penguasaan keterampilan yang diperoleh peserta pelatihan PkMF. Guna mengetahui tingkat pemahaman peserta dilakukan 2 (dua) bentuk evaluasi yaitu *pree test* dan *post test*. Pada tingkat *pree test* dimaksudkan untuk mengetahui (ranah kognitif) sampai sejauh mana tingkat pengetahuan peserta terhadap materi yang akan disampaikan. Sedangkan pada *post test* dimaksudkan untuk mengetahui tingkat pemahaman dan penguasaan peserta terhadap materi yang diberikamn oleh tim PkMF, setelah mengikuti kegiatan. *Pree test* dan *post test* diajukan dengan bentuk pertanyaan yang sama.

Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan Penerbitan E-Buletin Bagi Siswa SMK Sukawati Gemolong, Kabupaten Sragen dapat diketahui sebagai berikut:

**Tabel 9. Hasil Evaluasi Pelatihan Merintis *e-buletin* Sekolah**

No.	Nama	Dasar2Jur/T.Pnls Berita		Fotografi/Wawancara		Kode Etik/Manaj		Rata-Rata		Progres	
		Pree Test	Post Test	Pree Test	Post Test	Pree Test	Post Test	Pree Test	Post Test	Poin	%
1	Mita Nurmelani	5	5	4	6	5	10	14	21	7	46.66
2	Vidya Putri A.			4	6	6	8	10	14	4	26.66
3	Ibnu Adi Luhur P.	1	3	7	8	3	7	11	18	7	46.66
4	Titik Yekti A. Tyas	3	5	4	7	7	11	14	23	9	60
5	Rifqi Ansyah	4	5	2	9	7	9	13	23	10	66.66
6	Alrizqika Julyansah	5	5	3	6	10	10	18	21	3	20
7	Heru C. Pamuji	2	5	3	7	5	9	10	21	11	73.33
8	Lilin Rahayu	3	5	5	6	9	11	17	22	5	33.33
9	Hanifah Zumrotul H	1	4	4	7	9	11	14	22	8	53.33
10	Laras Astiti	4	5	6	7	9	11	19	23	4	26.66
11	Ernawati	3	5	5	5	10	10	18	20	2	13.33
12	Rika Ambar S.			5	7	7	7	12	14	2	13.33
13	Putri Ayuningtyas	2	5	4	6	12	12	18	23	5	33.33
14	V Fitri Erlina	3	5	6	7	11	12	20	24	4	26.66
15	Ani Mardhiyati			4	6	7	7	11	13	2	13.33
	Jumlah	36	57	66	100	117	145	219	302	83	553.27
	Rerata	2.40	3.80	4.40	6.66	7.80	9.66	14.60	20.13	5.53	36.88
	Kategori Rerata	Rendah		Rendah		Rendahh		Sedang		Rendah	

Sumber: Olah Data

Jumlah parameter: 30 item

Range = 30 : 3 = 10

No.	Kategoris	Skor
1.	Tinggi	21 - 30
2.	Sedang	11 - 20
3.	Rendah	1 - 10

Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas (PkMF) Univet Bantara Sukoharjo dengan tema Pelatihan Jurnalistik Merintis *e-buletin* sekolah di SMK Sukawat Gemolong memberikan materi mengenai Dasar-Dasar Jurnalistik, Teknik Penulisan Berita, Teknik Fotografi Berita, Teknik Wawancara, Kode Etik Jurnalistik dan Manajemen Redaksional. Berdasarkan hasil evaluasi *pre test* dan *post test* dapat diketahui bahwa nilai rerata *pre test* sebesar 14.60 sedangkan nilai rerata *post test* 20.13 termasuk kategori *sedang*. Data ini menunjukkan terjadi peningkatan pengetahuan dalam memahami materi yang disampaikan oleh Tim Pengabdian dengan skor sebesar 5.53.

Terdapat 3 siswa yang memiliki nilai tinggi dari hasil *pre test* dan *post test*. Siswa dengan nama Heru C. Pamuji memiliki tingkat progres dengan skor 11, Rifqi Ansyah memiliki tingkat progres dengan skor 10 dan Titik Yekti A. Tyas memiliki tingkat progres dengan skor 9. Secara keseluruhan tingkat rerata progres siswa sebesar 5.53 atau 36.88 % dan nilai ini termasuk kategori *rendah*. Rendahnya tingkat pengetahuan siswa terhadap materi pelatihan yang diberikan kemungkinan disebabkan oleh beberapa faktor antara lain tidak adanya pelajaran intra maupun ekstra kurikuler mengenai jurnalistik, belum memiliki majalah sekolah atau *e-buletin* sekolah, siswa kurang tertarik terhadap pengetahuan jurnalistik dan sebagainya.

Kondisi ini sangat dimungkinkan mengingat pihak sekolah belum memiliki majalah sekolah atau *e-buletin* sekolah. Sementara itu program kompetensi sekolah yang terdapat yaitu Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran,

Teknik Komputer & Jaringan. Meskipun begitu Tim Peneliti berharap bahwa pelatihan yang diberikan akan membuka ide atau gagasan pihak sekolah untuk memikirkan kembali keberadaan media informasi sekolah dalam berbentuk *e-buletin*. Hal ini mengingat karena di sekolah memiliki Teknik Komputer & Jaringan. Membuat dan menerbitkan *e-buletin* sangat membutuhkan keahlian di bidang komputer dan desain layout.

Di abad millenium yang ditandai dengan kemajuan di bidang teknologi komunikasi dimana informasi dapat menembus batas waktu dan ruang sangat memungkinkan setiap orang dapat mengakses berita dalam waktu yang cepat dan simultan. Bahkan berkat kemajuan teknologi juga setiap orang memiliki peluang untuk mengirim dan menyebarkan berita tanpa adanya filter. Artinya setiap orang memiliki kemungkinan atau peluang untuk menjadi wartawan. Menurut Kuncoro (2010:143) terdapat empat hal yang umumnya dipertimbangkan oleh redaksi sebelum memuat tulisan pada medianya.

Pertama, nama penulis. Redaksi pada umumnya akan cepat memilih penulis yang sudah terkenal daripada penulis baru. Namun, tidaklah berarti bahwa redaksi tidak pernah memilih tulisan dari penulis baru yang tulisannya sesuai dengan bidang keahlian yang digeluti. Hal ini berarti bahwa tulisan yang dimuat di suatu media adalah tulisan yang isinya sesuai kebutuhan pembaca dan penulisannya sesuai dengan gaya populer. Kedua, tulisan sesuai dengan bidang penulis. Redaksi akan lebih senang menerima tulisan dari orang yang sesuai dengan bidangnya. Ketiga, bahasa ilmiah populer. Koran dan majalah dibaca oleh khalayak umum, sehingga redaksi memilih tulisan yang menggunakan bahasa ilmiah populer untuk dimuat. Keempat, biodata penulis. Penulis melampirkan biodata singkatnya pada tulisan yang dikirimkan kepada media. Biodata penulis merupakan hal yang penting dan merupakan salah satu pertimbangan bagi redaksi untuk memutuskan dimuat atau tidaknya tulisannya pada medianya.



## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

SMK Sukawati Gemolong belum memiliki *e-buletin* sekolah atau majalah sekolah sebagai media komunikasi guru, siswa dan orang tua siswa. Meskipun begitu tingkat pengetahuan atau pemahaman siswa terhadap materi jurnalistik yang diberikan oleh Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas cukup baik atau berada pada posisi sedang dengan nilai 14.60 (20.13 %). Terjadi progres peningkatan pengetahuan siswa meskipun nilainya sangat rendah dengan skor 5.53 atau 36.88 %.

Belum dimilikinya *e-buletin* sekolah hal ini merupakan tekad dari Tim Pengabdian untuk memberikan pelatihan jurnalistik merintis *e-buletin* sekolah agar membangkitkan minat, ide dan gagasan dari pihak sekolah untuk mendirikan media informasi sekolah dalam bentuk *e-buletin* sekolah. Buletin sekolah pada umumnya adalah sebagai wadah pengembang kreatifitas jurnalistik bagi siswa, sehingga karya-karya maupun pemikirannya dapat ditampung dalam sebuah media dengan ciri khasnya sendiri.

#### **B. Saran**

Kehadiran media informasi tentu sangat diharapkan banyak pihak karena mampu memberikan berita terkini terkait aktivitas guru dan siswa selain memiliki nilai dokumentasi tersendiri. Di era globalisasi ini sudah seharusnya apabila sekolah memiliki media informasi karena kebutuhan media sekolah sudah tak terelakkan lagi. Hal ini disebabkan karena banyaknya manfaat yang dapat dirasakan. Misalnya, dapat menambah nilai akreditasi sekolah, meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap sekolah dan sebagainya.

## REFERENSI

- Aprilia, E. (2018). Ekskul Jurnalistik Picu Keterampilan Menulis Siswa. Radarsemarang.com. 19 May 2018. Retrieved from <https://radarsemarang.com/2018/05/19/ekskul-jurnalistik-picuketerampilan-menulis-siswa/>
- Betty Gama dan Henny Sri Kusumawati. 2021. Pelatihan Jurnalistik di SMA Negeri Gondangrejo Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah. Jurnal Warta LPM. Vol. 24, No. 1, Januari 2021, hlm. 28-37. <https://journals.ums.ac.id/index.php/warta/issue/view/971>
- Effendy, Onong Uchjana. 1990. Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek. Bandung: PT. Remaja Rosda karya.
- Junaedhie, Kurniawan. 1995. Rahasia Dapur Majalah di Indonesia. Jakarta: Gramedia.
- Kuncoro, Mudrajad. 2009. Mahir Menulis: Kiat Jitu Menulis Artikel, Kolom & Resensi Buku. Jakarta: Erlangga
- Saputra, Yudha M.. 1998. Pengembangan Kegiatan Ko dan Ekstrakurikuler. Bandung: Depdikbud Direjendikti.
- Trimansyah, B. (2010). Jurnalistik untuk Remaja: Buku Pintar Wartawan Sekolah (Edisi Revisi). Bandung: PT Remaja Karya.
- Wirjana, Bernardine R.. 2007. Mencapai Manajemen Berkualitas: Organisasi, Kinerja, Program. Yogyakarta: ANDI
- Wiastra, I Gd. Gita, I W. Rasna dan I Md. Astika. 2015. Pembinaan Dan Manajemen Produksi Majalah Sekolah Pada Ekstrakurikuler Jurnalistik Di Sma Negeri 4 Singaraja. e-Journal JJPBS Universitas Pendidikan Ganesha Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Vol: 3 No:1(2015)

# LAMPIRAN

- Surat Ijin SMK
- Surat Tugas
- Biodata Tim Peneliti
- Presensi
- Pree Test Dan Post Test
- PPT Tim Pengabdian
- Foto Kegiatan

## Lampiran 1. Surat Ijin SMK



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN/ PERGURUAN VETERAN SUKOHARJO  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Alamat : Jl. Letjend. Sujono Humardani No.1 Kampus Jombor, Sukoharjo 57521  
Telp. Hunting (0271) 593156, Fax (0271) 591065

Nomor : 691/ f.b.1/ Univet Btr/ IX/ 2021  
Lampiran : 1 bendel  
Perihal : Permohonan Pelatihan  
*e- bulletin* Sekolah

Kepada Yth.  
Kepala Sekolah SMK Sukowati  
Gemolong, Kab. Sragen

Dengan Hormat,

Guna melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi bidang Pengabdian Pada Masyarakat maka Tim Pengabdian Pada Masyarakat FISIP Univet Bantara Sukoharjo bermaksud mengajukan permohonan pelatihan *e-buletin* bagi siswa SMK Sukowati Gemolong Kab. Sragen.

Pelatihan *e-buletin* Sekolah kami selenggarakan dengan harapan dapat dijadikan sebagai salah usaha untuk merintis berdirinya *e-buletin* sekolah di SMK Sukowati. Sesuai dengan sifatnya *e-buletin* dapat dijadikan sebagai media komunikasi dan informai bagi guru, murid dan orang tua siswa. Sebagai gambaran pelaksanaan pelatihan bersama ini kami sampaikan proposal kegiatan pelatihan.

Demikian atas perhatian dan terjalannya kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Sukoharjo, 20 September 2021

Ketua


  
Dr. Yoto Widodo, M.Si.  
NIDN. 0606016303

Sekretaris

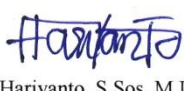
  
Dr. Betty Gama, M.Si.  
NIDN. 0628086201

Mengetahui

Dekan FISIP

  
Dr. Joko Suryono, M.Si.  
NIDN. 0607056703

Ketua Prodi Ilmu Komunikasi

  
Hariyanto, S.Sos.,M.I.Kom.  
NIDN. 0605118002



**Lampiran 2. Surat Tugas**



**UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Letjend. Sujono Humardani No. 1 Kampus Jombor, Telp. (0271) 593156, Fax. (0271) 591065 Sukoharjo 57521  
website : lppm.bantara.ac.id, email : lppm.univetbantara@gmail.com

**SURAT TUGAS**

**Nomor : 025/S.T/B/LPPM/Univet.Btr/IX/2021**

Dalam rangka melaksanakan salah satu tri dharma perguruan tinggi yaitu dharma pengabdian kepada masyarakat, bersama surat ini ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Veteran Bangun Sukoharjo menugaskan :

Dr. Yoto Widodo, M.Si.	NIDN 0606016303
Dr. Betty Gama, M.Si.	NIDN 0628086201
Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si.	NIDN 0605096301

Instansi : Program Studi Ilmu Komunikasi,  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,  
Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo

Jangka Waktu : 3 Bulan (Juli – September 2021)


Tempat : SMK Sukawati Gemolong

Macam Tugas : Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri dengan judul: "Pelatihan *e-buletin* bagi Siswa SMK Sukawati Gemolong Kabupaten Sragen"

Lain – lain : Ybs. Adalah benar – benar Dosen Univet Bantara Sukoharjo

Harap dilaksanakan sebaik-baiknya dan memberi laporan setelah selesai melaksanakan tugas.


Yang diberi tugas

  
Dr. Yoto Widodo, M.Si.  
NIDN 0606016303

Sukoharjo, 20 September 2021

  
Ketua  
Dr. Ir. Sri Hartati, M.P.  
NIDN 0624106601

Telah melaksanakan Tugas  
Pada tanggal.....

  
Drs. Wardoyo

### **Lampiran 3: Biodata Tim Peneliti**

#### **Biodata Ketua**

##### **A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	Dr.Drs. Yoto Widodo, M.Si
2	Jabatan Fungsional	Lektor
3	Jabatan Struktural	Dosen
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19630106200109 1 152
5	NIDN	0606016303
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Sragen, 6 Januari 1963
7	Alamat Rumah	Jl. Kalingga VIII No. 22a Rt 3/2Banyuwangi, Surakarta
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	0271-710677/-/08121503046
9	Alamat Kantor	Jl. Letjen S Humardani No. 1 Sukoharjo
10	Nomor Telepon/Faks	0271-593156/0271-591065
11	Alamat e-mail	yotowdd@yahoo.com
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= 65 orang; S-2= - Orang; S-3= - Orang
13	Mata Kuliah yg Diampu	1. Pengantar Sosiologi
		2. Sosiologi Komunikasi
		3. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar (ISBD)

##### **B. Riwayat Pendidikan**

<b>Keterangan</b>	<b>S-1</b>	<b>S-2</b>	<b>S-3</b>
Perguruan Tinggi	UGM Yogyakarta	UGM Yogyakarta	UGM Yogyakarta
Bidang Ilmu	Filsafat	Sosiologi	Ilmu Pariwisata
Tahun Masuk- Lulus	1981 - 1987	1993 - 1996	2007- 2015
JudulSkripsi/Thesis	Hakekat	Stratifikasi Sosial	Studi Kinerja

/ Disertasi	Kepemimpinan Menurut Etika Jawa	dan Strategi Survival Para Pekerja Sektor Informal: Studi Kasus Kehidupan Para Pemulung Di Kota Surakarta	PengelolaanPariwisata AlamWaduk Kedung Ombo (WKO) Di Propinsi Jawa Tengah
Nama Pembimbing	Prof. Drs. R.Sunoto	Prof.Dr. Lukman Sutrisno	Prof.Dr.Ir.Chafid Fandeli, MS

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir** (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1.	2007	Strategi Survival Para Pekerja Sektor Informal: Studi Kasus Kehidupan Para Pemulung di Kota Surakarta	PDM	Rp.5.000.000,-
2.	2009	Museum Sangiran Sebagai Obyek Wisata Analisis Motivasi Kunjungan Wisatawan ke Obyek Wisata Museum Sangiran, Kalijambe, Kabupaten Sragen	Univet	Rp.2.000.000,-
3.	2010	Kajian Pemanfaatan Hutan Rakyat di Pulau Siberut, Kepulauan Mentawai, Sumatera Barat	Swasta	Rp.25.000.000,-
4.	2010	Kajian Kinerja Pengelolaan	DP2M	Rp.32.000.000,-

		Pariwisata AlamWaduk Kedung Ombo (WKO) Di Sragen Propinsi Jawa Tengah		
--	--	---	--	--

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1.	2008	Sosialisasi Obyek dan Daya Tarik Wisata (ODTW) Batu Seribu Sukoharjo Terhadap Masyarakat Sekitar	APBU Univet	Rp 2.500.000,--
2.	2008	Penerapan E-mail dan Blog Dalam Proses Pembelajaran di Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo	APBU Univet	Rp 1.450.000,-
3.	2009	Aplikasi Ilmu Komunikasi Pemasaran Pada Perempuan Usaha Kecil di Kabupaten Sukoharjo	APBU Univet	Rp 1.450.000,-
4.	2011	English Conversation Bagi Pedagang Souvenir	APBU Univet	Rp 4.000.000,--

#### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal



**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Daya Tarik Wisata (ODTW) Batu Seribu Sukoharjo	Sosialisasi Obyek dan Daya Tarik Wisata (ODTW) Batu Seribu Sukoharjo	7 Agustus 2008 Sukoharjo
2.	Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Kajian Pariwisata Alam Berkelanjutan di Waduk Kedung Ombo (WKO) Grobogan Propinsi Jawa Tengah	26 Pebruari 2011 Univet Sukoharjo
3.	Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	English Conversation Bagi Pedagang Souvenir	07 Desember 2011 Univet Sukoharjo

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya  
Dalam 5 Tahun Terakhir**

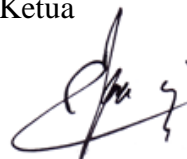
No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian kompetitif bidang ilmu Univet

Sukoharjo, 14 September 2014  
Ketua



Dr. Yoto Widodo, M.Si.  
NIDN. 0606016303

## ***Biodata Anggota 2***

### **A. Biodata Ketua**

1	Nama Lengkap	Dr. Dra. Betty Gama, M.Si
2	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
3	Jabatan Struktural	Wakil Dekan
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19620828198907 2 124
5	NIDN	0628086201
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Surakarta, 28 Agustus 1962
7	Alamat Rumah	Jl. Batam 18 Solo
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	0271-637364/-/08122651694
9	Alamat Kantor	Jl. Letjen S Humardani No. 1 Sukoharjo
10	Nomor Telepon/Faks	0271-593156/0271-591065
11	Alamat e-mail	bettygama_62@ymail.com
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= 97 orang; S-2= - Orang; S-3= - Orang
13	Mata Kuliah yg Diampu	Pengantar Ilmu Komunikasi
		Dasar-Dasar Jurnalistik
		Dasar-Dasar Public Relation

### **B. Riwayat Pendidikan**

<b>Keterangan</b>	<b>S-1</b>	<b>S-2</b>	<b>S-3</b>
Nama Perguruan Tinggi	UNS Surakarta	UNS Surakarta	UNS Surakarta
Bidang Ilmu	IlmuKomunikasi	IlmuKomunikasi	Kajian Budaya
Tahun Masuk-Lulus	1981 - 1987	2001 - 2004	2015-
JudulSkripsi/Thesis/ Disertasi	Video Tape Recorder dan Minat Menonton Film Bioskop	Media Massa dan Information Holding	Konstruksi Pemberitaan <i>Solopos</i> Tentang <i>Blusukan</i> Pilkada Kota Surakarta
Nama Pembimbing	- Drs. Nuryanto - Drs. Totok Sarsito	- Sasa Djuarsa Sendjaya, Ph.D. - Drs. Haryanto, M.Lib.	- Prof. Dr. Bani Sudardi, M.Hum. - Prof. Dr. Mahendra

			Wijaya, MS. - Prof. Wakid Abdullah, M.Hum
--	--	--	--

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir** (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2016	Berita Pernyataan Jokowi Marah Terkait Sidang MKD dan Pencatutan Namanya oleh Setya Novanto di Youtube	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
2	2017	Makna Simbolik Komunikasi Antar Budaya Pada Perayaan Grebeg Sudiro di Solo	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
3	2017	Pengembangan Model Strategi Bertahan Hidup Pedagang Kaki Lima Perantau Etnis Minang dan Penduduk Asli di Pasar Nusukan Solo	Penelitian Produk Terapan Dikti	Rp 46.250.000,-
4	2018	Pertarungan Wacana Representasi Iklan Politik Media Luar Ruang Pemilihan Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
5	2019	Media Sosial dan Patisipasi Politik Pemilih Pemula Pemilihan Presiden	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
6	2020	Jurnalisme Bencana Pemberitaan Pandemi Covid-19 dan Dampak Terhadap Publik	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
7	2021	Strategi Survival Pedagang Pasar Legi Solo Pasca Kebakaran	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2015	IbM Dinas Pariwisata Surakarta dan Museum Radya Pustaka Surakarta	Hibah Pengabdian Dikti	Rp 45.500.000,-
2.	2015	IbM Pengelola Univet Pos	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 2.500.000,--
3	2016	IbM Pelatihan Kepenyiaran Radio SMAN I Manyran Wonogiri	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 5.000.000,--
4.	2019	IbM Jurnalistik Majalah Sekolah	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
5.	2019	Pelatihan Merintis Pendirian e-buletin Sekolah SMK Sukowati Gemolong	PPM Fakultas	Rp 9.000.000,-

#### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1	Daya Linuwih, Political Actor Candidate Of The Solo Pilkada	Volume: 2 Issues: 5 [September, 2017] pp.100-107] eISSN: 0128-1763. URL: <a href="http://www.ijlgc.com/PDF/IJLGC-2017-05-09-11.pdf">http://www.ijlgc.com/PDF/IJLGC-2017-05-09-11.pdf</a>	International Journal of Law, Government and Communication
2	Minangkabau Ethnic Survival Strategy In Surakarta City	Volume: 3 Issues: 8 [June, 2018] pp.1-9] eISSN: 0128-1763. URL: <a href="http://www.ijlgc.com/PDF/IJLGC-2018-08-03-01.pdf">http://www.ijlgc.com/PDF/IJLGC-2018-08-03-01.pdf</a>	International Journal of Law, Government and Communication
3	Makna Simbolik Komunikasi Antarbudaya pada Perayaan	Jurnal Pewarta Indonesia	Persatuan Wartawan

	Grebeg Sudiro di Kota Solo	ISSN 2656-6893 Vol: 1 Nomor 1 (2019), pp. 23-33 <a href="http://www.pewartarjurnal.org/index.php/JPI/article/view/3">http://www.pewartarjurnal.org/index.php/JPI/article/view/3</a>	Indonesia. DOI: 10.25008/jpi.v1i1.3
4	Pertarungan Wacana Representasi Pada Spanduk Kampanye Pemilihan	ISSN: 1979-2522 (print), ISSN:2549-0168 (online) Vol 12, No 1 (2019) <a href="http://ejournal.uin-suka.ac.id/isoshum/profetik/article/view/1540/1321">http://ejournal.uin-suka.ac.id/isoshum/profetik/article/view/1540/1321</a>	Jurnal Profetik
5	Social Science and Humanities Journal. Publish 10 Juli 2019	Construction of Blusukan Meaning in the Campaign of Regional Heads	Vol.3 Issue 7 ISSN. 2456-2653 <a href="https://sshj.in/index.php/sshj/article/view/421">https://sshj.in/index.php/sshj/article/view/421</a>
6	News Coverage Construction Of blusukan Performed By The Candidates Of Local Leader Election In Surakarta City	Palarch's Journal of Archaeology of Egypt/Egyptology	. Vol. 18 No. 1 (2021). Page 4201-4213. <a href="https://archives.palarch.nl/index.php/jae/article/view/6376/6222">https://archives.palarch.nl/index.php/jae/article/view/6376/6222</a>
7	Pelatihan Jurnalistik Di Sma Negeri Gondangrejo Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah	Jurnal Wartra LPPM. Sinta 3	Vol. 24, No. 1, Januari 2021
8	News Coverage Construction Of Blusukan Performed By The Candidates Of Local Leader Election In Surakarta City	Pal Arch. Scopus Q-3	Vol 18 (1) (2021)
9	Construction of Self-Identity: "Blusukan" as the Strategy of Campaigning for Surakarta City Mayor Election	Jurnal Politika Sinta 2	Vol 12, No 2 (2021)

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	1 <sup>st</sup> Social Science and Economics International Conference. Page 224-228. <b>Proceedings</b> ISBN: 978-979-3788-22-8	The Development Of Model On English Ads Text Construction For Export Products in Sukoharjo Regency	20-21 Pebruari 2015 University of Bina Darma Palembang
2	Seminar Nasional Publikasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2017. Univ.Muhammadiyah Semarang	Radio Broadcasting Training Smansaman At SMA Negeri 1 Manyaran Wonogiri (HAL. (518-524)	ISBN 978-602-61093-1-6 <a href="http://jurnal.unimus.ac.id/index.php/psnl">http://jurnal.unimus.ac.id/index.php/psnl</a> 2012010/article/view/2342/2316
3	ICOMACS 2018 UIN Bandung	Survival Strategy of Street Traders (PKL) in Nusukan Market Surakarta	Volume: 260 ISSN: 2352-5398 ISBN: 978-94-6252-553-5 <a href="https://www.atlantispress.com/proceedings/icomacs-18/25900592">https://www.atlantispress.com/proceedings/icomacs-18/25900592</a>
4	2nd Workshop on Language, Literature, and Society for Education (2nd WOLLSED 2018)	Blusukan Cultural as a Political Power in The Regional Head Election of Surakarta	ISSN ; 2593-7650 ISBN ; 978-1-63190-176-8 <a href="https://eudl.eu/proceedings/Wol2SED/2018">https://eudl.eu/proceedings/Wol2SED/2018</a>
5	Proceedings of the 1st Asian Conference on Humanities, Industry, and Technology for Society, ACHITS 2019, 30-31 July 2019, Surabaya, Indonesia	Blusukan and Personal Branding of Regional Head Election Candidates in Solo City	ISBN. 978-1-63190-196-6 ISSN. 2593-7650 Publish. 30 September 2019 <a href="https://eudl.eu/doi/10.4108/eai.30-7-2019.2287567">https://eudl.eu/doi/10.4108/eai.30-7-2019.2287567</a>

	Publisher. EAI		
6	International Halich Congress On Multidisciplinary Scientific Research	Social Media And Political Participation Of Beginner Voters In The 2019 General Election In Indonesia	August 15-16, 2021, Istanbul, TURKEY
7	Webinar & Call for Papers Komisi III Dewan Profesor Universitas Sebelas Maret "Kepemimpinan Astha Brata Menyongsong Generasi Emas 2045"	Konsep Kepemimpinan Raden Mas Sahid Dan Aplikasinya Di Zaman Modern	28 September 2021 UNS Surakarta

#### G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Analisis Teori Johari Window Mengenai Self Disclosure Facebooker Mahasiswa	2015	212-231	Dinmik Media Pada Masyarakat Kontemporer Indonesia UMN Press Serpong Tangeran BOOK CHAPTER
2	Strategi Komunikasi Etnis Minang Untuk Bertahan Hidup Di Pasar Nusukan Surakarta	2017	85-98	Komunikasi Dalam Keberagaman Buku Litera Yogyakarta BOOK CHAPTER
3	Konstruksi Sosial Cultural Event Sebagai City Branding Kota Solo	2017	307-322	Dinamika Komunikasi Galuh Patria Publishing Bandung BOOK CHAPTER
4	Blusukan Dan Kampanye Pilkada Kota Solo	2019	135-140	Komunikasi Politik Di Indonesia Buku Litera Yogyakarta BOOK CHAPTER
5	Keterbukaan Informasi	2020	94-101	Media, Komunikasi dan



	Pada Masa Pandemi Covid-19			Informasi Di Masa Pandemi Covid-19 Mbridge Press BOOK CHAPTER
--	----------------------------	--	--	---

#### H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Daya Linuwih, Political Actor Candidate Of The Solo Pilkada	2017	Karya Tulis Asrtikel	EC00201930761, 23 Februari 2019
2	Konstruksi Sosial Cultural Event Sebagai City Branding Kota Solo	2021	Karya Ilmiah	EC00202143693 2 September 2021
3	Analisis Teori Johari Window Mengenai Self Disclousure Facebooker Mahasiswa	2021	Karya Ilmiah	EC00202141773 26 Agustus 2021

#### I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

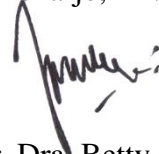
No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

#### J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Dosen Berprestasi III	Univet Bantara Sukoharjo	2014
2	The Best Presenter	International Conference on Media and Communications Stadies (ICOMACS) UIN Bandung	2018
3	Pengabdian Selama 30 Tahun	Univet Bantara Sukoharjo	2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Kompetensi Bidang Ilmu.

Sukoharjo, 14 September 2021



Dr. Dra. Betty Gama, M.Si.  
NIP. 19620828198907 2 124

## ***Biodata Anggota 2***

### **CURRICULUM VITAE**

#### **A. Identitas Diri**

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Jabatan Fungsional : Lektor
4. NIP/NIK/Identitas lainnya : 196309051995012140
5. NIDN : 0605096301
6. Tempat dan Tanggal Lahir : Kulon Progo, 5 September 1963
7. E-mail : nuryani\_tr@yahoo.com
8. Nomor Telepon/HP : 0271 592983 - 08122599323
9. Alamat Kantor : Jl. Sujono Humardani No. 1 Sukoharjo 57521
10. Nomor Telepon/Faks : (0271) 593156 ; 591387 / (0271) 593165
11. Lulusan yang Telah Dihasilkan : S1 = 118 Orang, S2 = - Orang, S3 = - orang
12. Mata Kuliah yg Diampu :
  1. Psikologi Komunikasi,
  2. Jurnalistik Media Cetak,
  3. Seminar Penelitian Komunikasi,
  4. Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif
  5. Metode penelitian Komunikasi Kualitatif.

#### **B. Riwayat Pendidikan**

	<b>S.1</b>	<b>S.2</b>	<b>S.3</b>
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Gadjah Mada	Universitas Negeri Sebelas Maret	UNS
Bidang Ilmu	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Kajian Budaya
Tahun Masuk-Lulus	1982 - 1988	2001 - 2003	2016
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Analisis komparatif Mekanisme Kerja RRI dan radio Siaran swasta Nasional di Yogyakarta	Pemanfaatan Upacara Ritual sebagai Media Komunikasi Budaya	Praktik Sosial Tradisi Upacara Adat Sekaten
Nama Pembimbing/Promotor	1. Drs. Suhadi Sukarno, SU 2. Drs. Budi Sayogo, SU	1. Prof. H.B. Sutopo, M.Sc, Ph.D 2. Drs Mursito, B.M., Su	1. Prof. Dr. Wardo, M.Hum. 2. Prof. Dr. Bani Sudardi, M.Hum. 3. Prof. Dr. Mahendra

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta/Rp)
1.	2019	Makna Simbolik Tradisi Sekaten di Surakarta; Studi Deskriptif Kualitatif mengenai Makna Simbolik Tradisi Sekaten di Surakarta dari Perspektif Kraton, Pemerintah, Masyarakat, dan Media Massa	Univet Bantara Sukoharjo	6,00
2.	2017	Melaksanakan penelitian kompetitif bidang ilmu dengan judul: Pengaruh penggunaan portal Berita online terhadap pemenuhan kebutuhan informasi	Univet Bantara Sukoharjo	4,00
3.	2016	Melaksanakan penelitian hibah bersaing dengan judul: Pengembangan perangkat pembelajaran tembang Jawa dengan metode unggah-ungguh (sebagai ketua)	DRPM Dikti	50,00
4.	2016	Melaksanakan penelitian hibah bersaing dengan judul: Pengembangan Sebagai anggota		
5.	2014	Melaksanakan penelitian dengan judul : Pengembangan Perangkat Pembelajaran dengan Pendekatan Pembelajaran Matematika Realistis di SMP ( <i>Penelitian Hibah Bersaing - sebagai anggota</i> )	Ditlitabmas Dikti	45,00
6.	2013	Melaksanakan penelitian dengan judul : Pengembangan Perangkat Pembelajaran dengan Pendekatan Pembelajaran Matematika Realistis di SMP ( <i>Penelitian Hibah Bersaing - sebagai anggota</i> )	Ditlitabmas Dikti	40,00
7.	2012	Eksistensi Makam Pracimoloyo dan Makam Daksinoloso bagi Kabupaten Sukoharjo ( <i>Kerjasama Penelitian dengan Bappeda Kab. Sukoharjo, sebagai Ketua</i> )	Bappeda kab. Sukoharjo	10,00
8.	2011	Pengembangan Model Sosialisasi Nilai-nilai Budaya jawa melalui Pemanfaatan Upacara Ritual ( <i>Penelitian Hibah bersaing, sebagai Ketua</i> )	DP2M – DIKTI	40,00
9.	2010	Pengembangan Model Sosialisasi Nilai-nilai Budaya jawa melalui Pemanfaatan Upacara Ritual ( <i>Penelitian Hibah bersaing, sebagai Ketua</i> )	DP2M – DIKTI	27,75
10.	2010	Pembagian Peran Suami dan Isteri dalam Keluarga Perempuan Pelaku Usaha di Kab. Sukoharjo ( <i>Studi Kajian Wanita Dikti, sebagai Ketua</i> )	Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah	8,00

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta/Rp)
1.	2020	IbM Pelatihan Bahasa Jawa Bagi <i>Frontline</i> Bank BPR Pura Artakencana Karanganyar (anggota dari Harsono/PBSD)	Skema PMKK Univet Bantara	5,00
2.	2019	IbM Penulisan Ilmiah dan Otomatisasi Referensi bagi guru MGMP Subrayon 3 Giritontro (sebagai anggota dari Joko Suryono)	Skema PMKK Univet Bantara	5,00
3.	2014	IbK di Univet Bantara Sukoharjo	Ditlitabmas Dikti	95,00
4.	2013	IbK di Univet Bantara Sukoharjo	Ditlitabmas Dikti	95,00
5.	2012	IbK di Univet Bantara Sukoharjo	Ditlitabmas Dikti	90,00
6.	2011	Memberi Pelatihan Pengorganisasian Kegiatan Pelatihan	PNPM Mandiri Kab. Sukoharjo	2,00
7.	2011	IbM Orang Tua Siswa TK : Pendidikan Melek Media bagi Orang Tua Siswa TK (Ketua – Penyaji materi)	APBU Univet	4,00
8.	2010	Menjadi tenaga ahli dalam Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi Kab. Sukoharjo.	Bappeda Kab. Sukoharjo	2,50

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume
1.	2020	Successful Social Media Advertising Activities For Micro, Small And Medium Enterprises (Joko Suryono, Nuryani Tri Rahayu, Purwani Indri Astuti, Nunun Tri Widarwati)	Mediator: Jurnal Komunikasi	Vol: 13 issue : (1), 2020: 108-117
2.	2020	Traditional and Digital Media; Cultural Communication Mix in Sekaten Tradition (Nuryani Tri Rahayu, Joko Suryono)	Proceedings 7th International Conference the Community Development in ASEAN (ICCD) Atlantis Press	Vol: 6, issue :7, 2020
3.	2020	Analisis Framing Berita Korupsi E-KTP Setya Novanto pada Media Online (Henny Sri Kusumawati, Nuryani Tri Rahayu, R Handayani)	Proceeding Annual Conference of Communication, Media and Culture (ACCOMAC)	Vol: 2 issue : (1), 2020: 52-59
4.	2020	Dynamics of Social Values and Teaching in the Global Era: Beyond Sekaten Tradition in Surakarta Kingdom (Nuryani Tri Rahayu,	Publisher: Journal of Social Studies Education Research	Volume 11, Number 1, Mar 25, 2020

		Warto, Bani Sudardi, Mahendra Wijaya)		
5.	2019	Sekaten Tradition; Preservation through Commodification (Nuryani Tri Rahayu; Warto; Bani Sudardi; Mahendra Wijaya)	Proceedings 6th International Conference the Community Development in ASEAN (ICCD) 23 – 25 Juli 2019 Atlantis Press	Vol. 349 tahun 2019
6.	2019	Analisis Semiotika Model Roland Barthes pada Makna Lagu “Rembulan” karya Ipha Hadi Sasono (Henny Sri Kusumawati, Nuryani Tri Rahayu, Dwi Fitriana)	Klitika: Jurnal Ilmiah Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	vol:1 issue : (2) 2019
7.	2019	Karikatur Iklan Politik Media Luar Ruang; Jangan Membeli Kucing dalam Karung (Joko Suryono, Purwani Indri Astuti, Nuryani Tri Rahayum Hariyanto, Mukti Widayati)	Jurnal Profetik Profetik: Jurnal Komunikasi	Vol. 12 issue (1), 46-60 2019
8.	2018	Superlative Sign Typology of Curahan Hati – Harapan Warga Jakarta Political Advertising Video (Suryono, J; <u>Astuti, P</u> ; <u>Rahayu, N</u> ; <u>Widayati, M</u> ; <u>Hariyanto, Hariyanto</u> ).	2nd Workshop on Language, Literature and Society for Education; Solo, (2018).	2018
9.	2018	Persepsi Mahasiswa terhadap Politik Dinasti di Indonesia ( J Suryono, PI Astuti, Nuryani Tri Rahayu, H Hariyanto)	Prosiding Seminar Nasional Komunikasi Politik 2018	Vo1: - Issue : - 2018
10.	2017	Analisis Pengaruh Penggunaan Media Baru Terhadap Pola Interaksi Sosial Anak Di Kabupaten Sukoharjo (Agus Efendi; Purwani Indri Astuti, Nuryani Tri Rahayu)	Jurnal Penelitian Humaniora. ISSN: 1411-5190	Vol. 18, No. 2, Agustus 2017: 12-24
11.		Program Ipteks bagi Kewirausahaan sebagai Model Pengembangan Minat Wirausaha bagi Mahasiswa ; studi kasus di Univet Bantara Sukoharjo (Darsini; Nuryani Tri Rahayu)	Prosiding Industrial Engineering National Conference (IENACO) 2016 “Kewirausahaan untuk Kemandirian Bangsa”	ISSN 2337-4349 Prodi TI-UMS Surakarta Hal. 635-639
12.		Analisis Hambatan dalam Implementasi Pembelajaran Tembang Macapat di Sekolah (Nuryani Tri Rahayu, Agus Efendi)	PROSIDING: SENI, TEKNOLOGI, DAN	Vol: - Issue: - 2016: 159-165

			MASYARAKAT,	
13.		Implementasi Pengembangan Perangkat Pembelajaran Matematika Realistik di Sekolah Menengah pertama. <i>(Artikel hasil penelitian hibah bersaing sebagai penulis ketiga)</i>	Majalah ilmiah nasional terakreditasi : JURNAL CAKRAWALA PENDIDIKAN. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY Yogyakarta. ISSN. 0216-1370	No. 3 Thn. XXXIII, Oktober 2014 Hal. 463 – 473
14.		Model Pewarisan Nilai-nilai Budaya Jawa Melalui Pemanfaatan Upacara Ritual. <i>(Artikel hasil penelitian hibah bersaing sebagai penulis pertama)</i>	Majalah ilmiah nasional tidak terakreditasi : JURNAL ILMU KOMUNIKASI. Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UPN Veteran Yogyakarta dan Ikatan Sarjana Ilmu Komunikasi (ISKI). ISSN: 1693-3028	No. 1 Volume 12 Januari-April 2014 Hal: 56 – 69
15.		Pelaksanaan Fungsi <i>Transmission of Values</i> oleh Radio Siaran Swasta, Studi Kasus pada Radio Suara Slenk Sukoharjo. <i>(Artikel hasil penelitian kompetitif Univet sebagai penulis pertama)</i>	Majalah ilmiah nasional tidak terakreditasi : WIDYATAMA, LPPM Universitas Veteran Bangun Nusantara, Sukoharjo.	No. 1 Volume 22. Mei 2013. Hal: 13 – 22. ISSN: 0853-2583
16.		Faktor Pendukung Pemanfaatan Upacara Ritual sebagai Media Sosialisasi udaya Jawa. <i>(Artikel hasil penelitian hibah bersaing sebagai penulis pertama)</i>	Majalah ilmiah nasional tidak terakreditasi : Jurnal SEMAI KOMUNIKASI. Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi (STIKOM) Semarang. ISSN CETAK : 2087-6181 ISSN ONLINE : 2302-4569	No. 1. Volume III Desember 2012 Hal. 32 – 42
17.		Pengembangan Perangkat Pembelajaran dengan Model Pembelajaran Matematika Realistik	Majalah ilmiah nasional tidak terakreditasi :	No. 2 Volume 21. 2012.

		di Sekolah Menengah Pertama. (Artikel hasil penelitian hibah bersaing sebagai penulis kedua)	WIDYATAMA, LPPM Universitas Veteran Bangun Nusantara, Sukoharjo. ISSN: 0853-2583	November 2012. Hal: 133 – 140.
18.		Analisis Discrepancy antara Tingkat Harapan dan Kepuasan Pasien di Puskesmas Bendosari Kab. Sukoharjo (Artikel Hasil Penelitian APBU Univet sebagai penulis pertama)	Proceeding Seminar Hasil Penelitian dan PPM. LPPM Univet ISBN: 978- 602-99172-5-3	7 Desember 2011
19.		Teori Interaksi Simbolik dalam Kajian Komunikasi (Artikel gagasan sebagai penulis pertama)	Majalah ilmiah nasional tidak terakreditasi : WIDYATAMA ISSN. 085-2583	No. 1 Volume 19. 2010 Hal. 99-107
20.		Pembagian Peran suami dan Isteri dalam keluarga Perempuan Pelaku Usaha (Artikel hasil penelitian Studi Kajian Wanita Dikti-Kopertis VI sebagai penulis pertama)	Majalah ilmiah nasional tidak terakreditasi : WIDYATAMA ISSN. 085-2583	No. 2/Volume 19/ 2010 Hal. 78-90

#### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	2020	7th International Conference the Community Development in ASEAN (ICCD)	Traditional and Digital Media; Cultural Communication Mix in Sekaten Tradition	18 Juli 2020 Daring via Zoom meeting
2.	2019	6th International Conference the Community Development in ASEAN (ICCD)	Sekaten Tradition; Preservation through Commodification	23 -25 Juli 2019 Hotel Dafa, Brunei Darussalam
3.	2019	International Conference on Multicultural education, Language and Literature IComeLL	Sekaten Tradition in Surakarta; The Dynamics of Meaning in The Global Era	9 April 2019. Pascasarjana IAIN Surakarta (Hotel Lor In Syariah – Solo)
4.	2017	Obstacle Analysis of The Implementation of Learning Macapat Song at Elementary Schools	International Conference on Social Sciencies (ICEESS)	10 -12 Oktober 2017 IAIN Palopo, Sulawesi Selatan.
5.	2013	Seminar hasil Pengabdian pada	IbK di Univet	9 – 10



		Masyarakat	Bantara Sukoharjo	Desember 2013, Hotel Garden Palace – Surabaya
6.	2012	Seminar hasil Pengabdian pada Masyarakat	IbK di Univet Bantara Sukoharjo	20 – 21 November 2012, Hotel Sheraton Media – Jakarta

### G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	judul buku	Jml Hal	Penerbit
1.	2020	Pembelajaran Tembang Macapat dengan Metode Unggah-ungguh	87	Bildung, Yogyakarta
2.	2014	Jurnalistik Cetak; Menuju Pemahaman Dasar	v-239	Inputs POD Service, Solo

### H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis (Kategori)	Nomor P/ID
1.	2021	Metode Pembelajaran Bertahap (buku monograf)	Hak cipta	EC00202128956, 21 Juni 2021
2.	2020	Upacara Jamasan Pusaka sebagai Media Komunikasi Budaya (Thesis)	Hak cipta	ID : EC00202013669
3.	2019	Jurnalistik Cetak menuju Pemahaman Dasar (Buku referensi)	Hak cipta	ID : EC00201930361

### I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Jenis penghargaan	Tempat penerapan	Respon Masyarakat
-		-	-	-

### J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Institusi Pemberi
1.	2019	The Best Paper ICCD 2019	Association of Muslim Community in Asean (AMCA)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pelaporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ke LPPM Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo.

Sukoharjo, 20 November 2021  
Pembuat biodata



**Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si**  
NIDN. 0605096301

Lampiran 4. Presensi



YAYASAN PENDIDIKAN SUKAWATI SRAGEN  
**SMK SUKAWATI GEMOLONG**

**KOMPETENSI KEAHLIAN :**

1. Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
 2. Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran  
 3. Bisnis Daring dan Pemasaran  
 4. Teknik Komputer dan Jaringan  
 5. Teknik dan Bisnis Sepeda Motor

**NDS : 4303230001 NSS : 342031413003 NPSN : 20313044**

Alamat : Jl. Raya Solo - Purwodadi Km. 20, Ngembatpadas, Gemolong, Sragen 57274 Telp. (0271) 6811828 Fax. (0271) 6811543  
 Website : www.smksukawatigemolong.sch.id E-mail : smkbmsukawati@yahoo.co.id

**PRESENSI PELATIHAN E'BULETIN**

TANGGAL :

NOMOR URUT	NAMA	KELAS	TANDA TANGAN
1.	BANI ADI WIHAR PUTRA	XII TKJ	1.
2.	MITA NURMELANI	X OTKP	2.
3.	Heru Cahyaning Pamuji	X OTKP	3.
4.	Ari <del>Ambar</del>	X OTKP	4.
5.	Rika Ambar chintiana	X AKL	5.
6.	Puri Ayuningtyas	XI AKL	6.
7.	LARAS ASTITI	XI TKJ	7.
8.	U. RIFKYANSYAH	XI OTKP	8.
9.	LILIN PAHAYU	X OTKP	9.
10.	Tatik Yetti Ayu Ming Tyas	XI OTKP	10.
11.	Alroqita Juliyansah	XII AKL	11.
12.	Hanifah Zumrotul Hasamah	XII AKL	12.
13.	Errowati	XI AKL	13.
14.	Vidya Putri Aninur	XII OTKP	14.
15.	Vivi Fitri Fatma	XI AKL	15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.



Gemolong,



PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI FISIP  
 UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO  
 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI (PKMM)  
 "Merintis Pendirian e-Buletin Sekolah" Di SMK Sukawati  
 Gemolong 23-24 September 2021

PRESENSI  
 Tanggal 23 September 2021

No.	N a m a	Kelas	Tanda Tangan
1.	Mira MURMELANI	X OTKP	1.
2.	Vidga Putri An'nis	XII OTKP	2.
3.	IBNU ADI WAHUA PUTRA	XII TKJ	3.
4.	Ulrik Yocki Anung Tyas	IX OTKP	4.
5.	RIFQI Ansyah	XI OERP	5.
6.	Alriqika Juliansah	XII AKL	6.
7.	Heru Cahyaning Ramuji	XI OTKP	7.
8.	LILIN Pahayu	X OTKP	8.
9.	Harifah Zumrotul Hasanah	XII AKL	9.
10.	Laras Astiti	XI TUJ	10.
11.	Ernawati	XI AKL	11.
12.	Riko Ambar Shintiana	X AKL	12.
13.	Cyndhi Fatmawati	X AKL	13.
14.	Anne Marcella	X AKL	14.
15.	Putri Ayuingsyias	XI AKL	15.
16.	Uui Fitri Fertim	XI AKL	16.
17.	Ari Mandhiyati	X OTKP	17.

*Lampiran 5. Pre Test dan Post Test*

1. Dra. Nuryani Tri Rahayu, M.Si.
  - Dasar-Dasar Jurnalistik
  - Teknik Penulisan Berita
2. Dr. Betty Gama, M.Si.
  - Teknik Fotografi
  - Teknik Wawancara Berita
3. Dr. Yoto Widodo, M.Si.
  - Kode Etik Jurnalistik
4. Sofyan Yuli, S.Sos.
  - Manajemen Redaksional
  - Manajemen Penerbitan

## SOAL PREE TEST

### Dasar-Dasar Jurnalistik dan Teknik Penulisan Berita

#### Petunjuk

- a. Bacalah dengan cermat dan teliti seluruh soal berikut ini
- b. Pilih satu jawaban yang paling bersesuaian dengan pendapat Saudara dengan melingkari atau memberi tanda silang huruf di depan alternatif jawaban yang telah disediakan.
- c. Skor jawaban tepat = 1 dan jawaban tidak tepat = 0

#### Soal:

1. E-Buletin adalah.....
  - a. Karangan mengenai suatu topik yang dipublikasikan dalam bentuk majalah.
  - b. Media publikasi mengenai suatu bidang tertentu, diterbitkan secara berkala dalam bentuk *soft file*, untuk khalayak tertentu sesuai bidangnya.
  - c. Tulisan mengenai ilmu pengetahuan tertentu yang disiapkan untuk dipublikasikan pada media cetak.
2. Penerbitan E-Buletin berbasis bahan baku.....
  - a. Kertas berukuran koran.
  - b. Mesin cetak offset.
  - c. Soft file digital.
3. Muatan E-Buletin antara lain.....
  - a. Berita, feature, opini, karikatur.
  - b. Modul, kartun, komik, cerita bergambar.
  - c. Manual, cara perawatan, dan layanan purna jual.
4. Nilai berita (*news value*) pada E-Buletin antara lain dibentuk oleh aspek.....
  - a. Menarik, luar biasa, enak dibaca, komunikatif.
  - b. Timeliness, significant, magnitude, prominent, proximity, human interest.
  - c. Viral, like, comment, subscribe.
5. Kelengkapan berita pada E-Buletin antara lain dibentuk oleh aspek.....
  - a. Man, money, machine, methode, + market.
  - b. Product, price, promotion, + packaging.
  - c. Who, what, when, where, why + How.

## SOAL POST TEST

### Dasar-Dasar Jurnalistik dan Teknik Penulisan Berita

#### Petunjuk

- a. Bacalah dengan cermat dan teliti seluruh soal berikut ini
- b. Pilih satu jawaban yang paling bersesuaian dengan pendapat Saudara dengan melingkari atau memberi tanda silang huruf di depan alternatif jawaban yang telah disediakan.
- c. Skor jawaban tepat = 1 dan jawaban tidak tepat = 0

#### Soal:

1. E-Buletin adalah.....
  - a. Karangan mengenai suatu topik yang dipublikasikan dalam bentuk majalah.
  - b. Media publikasi mengenai suatu bidang tertentu, diterbitkan secara berkala dalam bentuk *soft file*, untuk khalayak tertentu sesuai bidangnya.
  - c. Tulisan mengenai ilmu pengetahuan tertentu yang disiapkan untuk dipublikasikan pada media cetak.
2. Penerbitan E-Buletin berbasis bahan baku.....
  - a. Kertas berukuran koran.
  - b. Mesin cetak offset.
  - c. Soft file digital.
3. Muatan E-Buletin antara lain.....
  - a. Berita, feature, opini, karikatur.
  - b. Modul, kartun, komik, cerita bergambar.
  - c. Manual, cara perawatan, dan layanan purna jual.
4. Nilai berita (*news value*) pada E-Buletin antara lain dibentuk oleh aspek.....
  - a. Menarik, luar biasa, enak dibaca, komunikatif.
  - b. Timeliness, significant, magnitude, prominent, proximity, human interest.
  - c. Viral, like, comment, subscribe.
5. Kelengkapan berita pada E-Buletin antara lain dibentuk oleh aspek.....
  - a. Man, money, machine, methode, + market.
  - b. Product, price, promotion, + packaging.
  - c. Who, what, when, where, why + How.

## SOAL PREE TEST

### Teknik Wawancara Dan Foto Jurnalistik

#### Petunjuk

- a. Bacalah dengan cermat dan teliti seluruh soal berikut ini
- b. Pilih satu jawaban yang paling bersesuaian dengan pendapat Saudara dengan melingkari atau memberi tanda silang huruf di depan alternatif jawaban yang telah disediakan.
- c. Skor jawaban tepat = 1 dan jawaban tidak tepat = 0

#### Soal:

1. Wawancara dapat dilakukan secara, kecuali:
  - a. Tatap muka langsung
  - b. Tertulis
  - c. By phone
  - d. By email
  - e. Semua benar
2. Pada dasarnya tujuan wawancara adalah...
  - a. Menggali data dan fakta
  - b. Mendorong narasumber berbicara
  - c. Menyambung hubungan narasumber-media
  - d. Memuaskan rasa ingin tau
  - e. Konfirmasi
3. Persiapan wawancara menyangkut...
  - a. Datang tepat waktu
  - b. Membuat janji dengan narasumber
  - c. Menentukan topik atau masalah
  - d. Menyiapkan pertanyaan
  - e. Menentukan narasumber
4. Pantangan dalam wawancara...
  - a. Hindari pertanyaan yes-no question
  - b. Tidak bersifat interogatif
  - c. Hindari pertanyaan ganda
  - d. Bersikap ramah
  - e. Hindari pertanyaan ganda
5. Hasil wawancara disusun dalam bentuk..
  - a. Berita
  - b. Feature
  - c. Tugas sekolah
  - d. Artikel opini
  - e. Cerita bergambar
6. Foto jurnalistik berbeda dengan cabang fotografi lainnya karena memiliki...
  - a. Naratif
  - b. Fotografi iklan
  - c. Fotografi essay
  - d. Fotografi wedding
  - e. Street photography



7. Caption yang bagus harus memuat unsur, kecuali:
  - a. Kapan
  - b. Dimana
  - c. Siapa
  - d. Bagaimana
  - e. Untuk apa
8. Kategori foto jurnalistik, kecuali:
  - a. Foto feature
  - b. Foto berita
  - c. Foto human interest
  - d. Foto essay
  - e. Foto dokumenter
9. Fotografi jurnalistik merupakan
  - a. Gabungan gambar dan suara video
  - b. Gabungan gambar dan kata
  - c. Gabungan gambar dan video
  - d. Gabungan gambar dan
  - e. Semua betul
10. Keterangan pada foto berita disebut
  - a. Catatan
  - b. Data
  - c. Caption
  - d. Sumber
  - e. Peristiwa

## SOAL POST TEST

### Teknik Wawancara Dan Foto Jurnalistik

#### Petunjuk

- a. Bacalah dengan cermat dan teliti seluruh soal berikut ini
- b. Pilih satu jawaban yang paling bersesuaian dengan pendapat Saudara dengan melingkari atau memberi tanda silang huruf di depan alternatif jawaban yang telah disediakan.
- c. Skor jawaban tepat = 1 dan jawaban tidak tepat = 0

#### Soal:

1. Wawancara dapat dilakukan secara, kecuali:
  - a. Tatap muka langsung
  - b. Tertulis
  - c. By phone
  - d. By email
  - e. Semua benar
2. Pada dasarnya tujuan wawancara adalah...
  - a. Menggali data dan fakta
  - b. Mendorong narasumber berbicara
  - c. Menyambung hubungan narasumber-media
  - d. Memuaskan rasa ingin tau
  - e. Konfirmasi
3. Persiapan wawancara menyangkut...
  - a. Datang tepat waktu
  - b. Membuat janji dengan narasumber
  - c. Menentukan topik atau masalah
  - d. Menyiapkan pertanyaan
  - e. Menentukan narasumber
4. Pantangan dalam wawancara...
  - a. Hindari pertanyaan yes-no question
  - b. Tidak bersifat interogatif
  - c. Hindari pertanyaan ganda
  - d. Bersikap ramah
  - e. Hindari pertanyaan ganda
5. Hasil wawancara disusun dalam bentuk..
  - a. Berita
  - b. Feature
  - c. Tugas sekolah
  - d. Artikel opini
  - e. Cerita bergambar
6. Foto jurnalistik berbeda dengan cabang fotografi lainnya karena memiliki...
  - a. Naratif
  - b. Fotografi iklan
  - c. Fotografi essay
  - d. Fotografi wedding
  - e. Street photography

7. Caption yang bagus harus memuat unsur, kecuali:
  - a. Kapan
  - b. Dimana
  - c. Siapa
  - d. Bagaimana
  - e. Untuk apa
8. Kategori foto jurnalistik, kecuali:
  - a. Foto feature
  - b. Foto berita
  - c. Foto human interest
  - d. Foto essay
  - e. Foto dokumenter
9. Fotografi jurnalistik merupakan
  - a. Gabungan gambar dan suara video
  - b. Gabungan gambar dan kata
  - c. Gabungan gambar dan video
  - d. Gabungan gambar dan
  - e. Semua betul
10. Keterangan pada foto berita disebut
  - a. Catatan
  - b. Data
  - c. Caption
  - d. Sumber
  - e. Peristiwa

## SOAL PREE TEST

### Kode Etik Jurnalistik dan Manajemen Redaksi

#### Petunjuk

- a. Bacalah dengan cermat dan teliti seluruh soal berikut ini
- b. Pilih satu jawaban yang paling bersesuaian dengan pendapat Saudara dengan melingkari atau memberi tanda silang huruf di depan alternatif jawaban yang telah disediakan.
- c. Skor jawaban tepat = 1 dan jawaban tidak tepat = 0

#### Soal:

1. Manakah yang termasuk prinsip jurnalistik:
  - a. Keadilan (*Fairness*)
  - b. Kebenaran (*Truth*)
  - c. Kesalahan (*error*)
  - d. Kemanusiaan (*Humanity*)
2. Apakah peran seorang jurnalis ?
  - a. *First recorder of history* (Pencatat pertama sejarah)
  - b. *Truth seeker* (Pencari kebenaran)
  - c. Eyes and ears of society (Mata dan telinga masyarakat)
  - d. a, b dan c benar semua
3. Pernyataan di bawah ini, yang mana berkaitan dengan makna Etika :
  - a. Berkaitan dengan moral
  - b. Etika absolut
  - c. Dinamis dan kontekstual
  - d. Tidak Universal
4. Yang termasuk kode etik jurnalistik adalah sbb:
  - a. Wartawan Indonesia bersikap independen,
  - b. Wartawan Indonesia selalu menguji informasi,
  - c. Wartawan Indonesia menulis berita benar

- d. Wartawan Indonesia menerima gratifikasi
- 5. Prinsip dasar pedoman pemberitaan media Siber...
  - a. Media siber menyediakan layanan aduan
  - b. Media siber menghormati hak cipta
  - c. Informasi harus terverifikasi
  - d. Benar semua
- 6. Untuk mendesain/layout buletin dan majalah digunakan aplikasi atau software kecuali...
  - a. Corel Draw
  - b. Adobe In Desain
  - c. Page Make
  - d. Cool Edit Pro
- 7. Dinamakan buletin jika jumlah halaman...
  - a. Lebih dari 16 halaman
  - b. Kurang dari 16 halaman
  - c. 20 halamand.
  - d. 32 halaman
- 8. Sebagai pengarah dalam pengelolaan redaksi adalah...
  - a. Pemimpin Redaksi
  - b. Redaktur Pelaksana
  - c. Redaktur
  - d. Reporter
- 9. Pengumpulan bahan informasi atau berita dilakukan melalui...
  - a. Liputan
  - b. Layout
  - c. Sirkulasi
  - d. Editing
- 10. Tugas Reporter atau Wartawan adalah..
  - a. Mengumpulkan dan menulis bahan informasi berita
  - b. Mendesain tampilan
  - c. Menyebarkan informasi berita

- d. Mengarahkan redaksi
11. Istilah batas waktu dalam dunia pers dinamakan...
- a. Headline
  - b. Deadline
  - c. Online
  - d. Offline
12. Penyebaran berita online dilakukan melalui..
- a. Internet
  - b. Telepon
  - c. Komputer
  - d. Handphone
13. Dalam mendesain /layout, untk membuat tampilan halaman baru menggunakan tombol..
- a. New
  - b. Paste
  - c. Copy
  - d. Cancel
14. Fungsi tombol ctrl + s dalam desain grafis untuk.
- a. Menyimpan
  - b. Membuang
  - c. Menunda
  - d. Menyalin
15. Menentukan jumlah halaman buletin atau majalah dengan bilangan angka kelipatan...
- a. 1
  - b. 2
  - c. 3
  - d. 4

## SOAL POST TEST

### Kode Etik Jurnalistik dan Manajemen Redaksi

#### Petunjuk

- a. Bacalah dengan cermat dan teliti seluruh soal berikut ini
- b. Pilih satu jawaban yang paling bersesuaian dengan pendapat Saudara dengan melingkari atau memberi tanda silang huruf di depan alternatif jawaban yang telah disediakan.
- c. Skor jawaban tepat = 1 dan jawaban tidak tepat = 0

#### Soal:

1. Manakah yang termasuk prinsip jurnalistik:
  - a. Keadilan (*Fairness*)
  - b. Kebenaran (*Truth*)
  - c. Kesalahan (*error*)
  - d. Kemanusiaan (*Humanity*)
2. Apakah peran seorang jurnalis ?
  - a. *First recorder of history* (Pencatat pertama sejarah)
  - b. *Truth seeker* (Pencari kebenaran)
  - c. Eyes and ears of society (Mata dan telinga masyarakat)
  - d. a, b dan c benar semua
3. Pernyataan di bawah ini, yang mana berkaitan dengan makna Etika :
  - a. Berkaitan dengan moral
  - b. Etika absolut
  - c. Dinamis dan kontekstual
  - d. Tidak Universal
4. Yang termasuk kode etik jurnalistik adalah sbb:
  - a. Wartawan Indonesia bersikap independen,
  - b. Wartawan Indonesia selalu menguji informasi,
  - c. Wartawan Indonesia menulis berita benar

- d. Wartawan Indonesia menerima gratifikasi
- 5. Prinsip dasar pedoman pemberitaan media Siber...
  - a. Media siber menyediakan layanan aduan
  - b. Media siber menghormati hak cipta
  - c. Informasi harus terverifikasi
  - d. Benar semua
- 6. Untuk mendesain/layout buletin dan majalah digunakan aplikasi atau software kecuali...
  - a. Corel Draw
  - b. Adobe In Desain
  - c. Page Make
  - d. Cool Edit Pro
- 7. Dinamakan buletin jika jumlah halaman...
  - a. Lebih dari 16 halaman
  - b. Kurang dari 16 halaman
  - c. 20 halamand.
  - d. 32 halaman
- 8. Sebagai pengarah dalam pengelolaan redaksi adalah...
  - a. Pemimpin Redaksi
  - b. Redaktur Pelaksana
  - c. Redaktur
  - d. Reporter
- 9. Pengumpulan bahan informasi atau berita dilakukan melalui...
  - a. Liputan
  - b. Layout
  - c. Sirkulasi
  - d. Editing
- 10. Tugas Reporter atau Wartawan adalah..
  - a. Mengumpulkan dan menulis bahan informasi berita
  - b. Mendesain tampilan
  - c. Menyebarkan informasi berita



- d. Mengarahkan redaksi
11. Istilah batas waktu dalam dunia pers dinamakan...
- a. Headline
  - b. Deadline
  - c. Online
  - d. Offline
12. Penyebaran berita online dilakukan melalui..
- a. Internet
  - b. Telepon
  - c. Komputer
  - d. Handphone
13. Dalam mendesain /layout, untk membuat tampilan halaman baru menggunakan tombol..
- a. New
  - b. Paste
  - c. Copy
  - d. Cancel
14. Fungsi tombol ctrl + s dalam desain grafis untuk.
- a. Menyimpan
  - b. Membuang
  - c. Menunda
  - d. Menyalin
15. Menentukan jumlah halaman buletin atau majalah dengan bilangan angka kelipatan...
- a. 1
  - b. 2
  - c. 3
  - d. 4

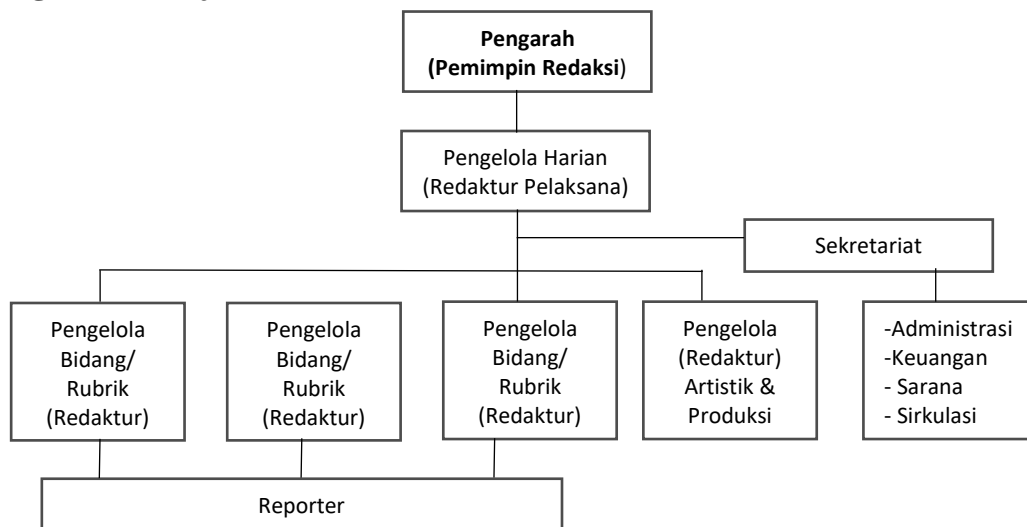
## MANAJEMEN DAN PENGELOLAAN REDAKSI

Oleh: Sofyan Yuli Antonius, S.Sos

### Merancang Organisasi dan Mekanisme Kerja Redaksi

Organisasi kerja penerbitan media berfungsi sebagai pendukung untuk mempermudah pengelolaan penerbitan. Lewat organisasi kerja itulah pengelolaan penerbitan dapat direncanakan.

### Organisasi Kerja Keredaksian



**Pengarah atau Pemimpin Redaksi** bertugas untuk mengarahkan seluruh jajaran redaksi untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing sehingga menghasilkan media yang berkualitas. Pemimpin Redaksi sekaligus bertanggung jawab atas seluruh kegiatan penerbitan, termasuk hasil akhir.

**Pengelola Harian atau Redaktur Pelaksana** bertugas mengelola kegiatan sehari-hari penerbitan media. Tugas seorang redaktur pelaksana meliputi kegiatan seperti perencanaan isi setiap edisi, perencanaan biaya, perencanaan personel, perencanaan produksi, dan sirkulasi dan juga mengawasi bagaimana setiap kegiatan itu dilaksanakan dengan baik serta tepat waktu.

**Pengelola Bidang/Rubrik atau Redaktur** bertugas mengelola yang menjadi tanggung jawabnya. Tugas redaktur bidang meliputi perencanaan isi rubrik,

memberi dan mengarahkan tugas peliputan, penulisan dan melakukan penyuntingan.

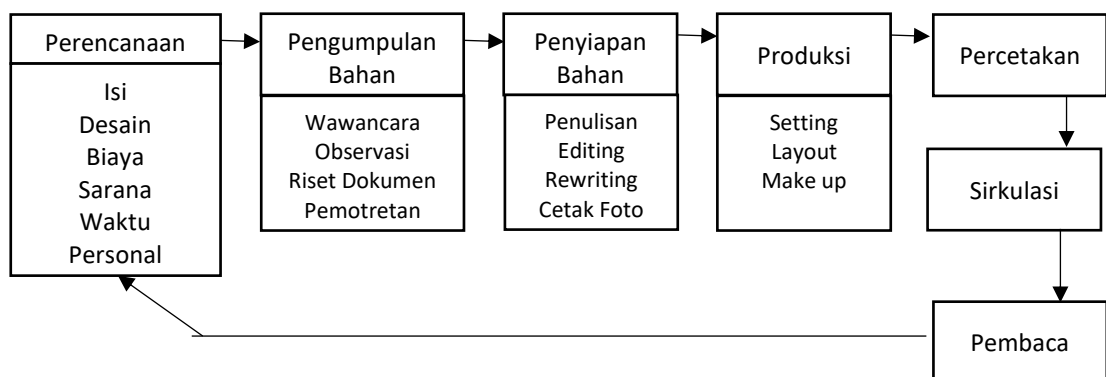
**Reporter** bertugas melakukan peliputan dan penulisan sebagaimana ditugaskan oleh redaktur bidang.

**Sekretariat** bertugas menjalankan kegiatan administratif, seperti surat menyurat, penyiapan dan pengadaan sarana, administrasi keuangan serta sirkulasi.

Organisasi kerja disusun terutama untuk menampung sejumlah fungsi yang apabila dijalankan sungguh-sungguh membantu kelancaran kerja yang berlangsung dalam alur yang tepat.

### Merencanakan Tahapan Kerja

Perencanaan kegiatan berdasarkan tahapan kerja yang rinci dan ketat merupakan faktor yang dapat memperlancar kegiatan penerbitan. Dalam dunia pers umum, pentingnya tahapan waktu ditepati sudah menjadi semacam hukuman mati yang tidak boleh dilanggar. Dunia pers mengalami persaingan yang sangat tajam. Itulah sebabnya di dunia pers dikenal istilah *deadline*.



### Mengelola Komponen Keredaksian

Komponen kegiatan keredaksian mencakup kegiatan perencanaan isi, pengumpulan bahan baku informasi, pengolahan dan penyiapan informasi, serta penyuntingan. Sebagaimana lazimnya dalam pengelolaan yang penting mendapat perhatian adalah bagaimana pelaksanaan setiap kegiatan itu diarahkan untuk menghasilkan isi yang berkualitas.

a. Mengarahkan perencanaan isi.

Perencanaan dilaksanakan dalam rapat redaksi. Dalam rapat inilah dua pertanyaan pokok diajukan. Pertama informasi apa yang layak disajikan dan bagaimana informasi itu disajikan. Kedua pertanyaan itu diperluas lagi pertanyaannya yaitu apa topik laporan utama edisi terbaru? Apa topik yang akan disajikan di dalam setiap rubrik? Apa topik editorial (tajuk rencana)? Bagaimana setiap topik disajikan? Seberapa panjang dan dalam format apa setiap topik dituliskan? Apakah suatu tulisan memerlukan materi pelengkap seperti foto, bagan, tabel dan sebagainya.

b. Mengarahkan Pengumpulan bahan

Pengumpulan bahan untuk isi edisi terbaru dapat dibedakan dua kategori yaitu pengumpulan bahan siap sunting dan pengumpulan bahan siap olah.

Pengumpulan bahan siap sunting dilakukan apabila di laci meja redaksi tersimpan sejumlah artikel dari para penulis luar atau sejumlah foto beberapa surat pembaca atau karikatur.

Pengumpulan bahan siap diolah mempunyai arti bahwa bahan harus dihimpun dulu sebelum diolah menjadi tulisan atau foto. Di dalam kerja pers umum, kegiatan ini lazim disebut peliputan.

c. Mengarahkan Pengelolaan Bahan dan Penyiapan Isi

Penyiapan bahan mencakup kegiatan menyusun tulisan berdasarkan bahan yang dikumpulkan, seperti memproses foto, menyiapkan ilustrasi, bagan dan sebagainya. Kegiatan ini merupakan penyiapan bahan. Setelah tulisan selesai disusun dan foto sudah diproses, tulisan maupun foto memasuki tahap penyuntingan (editing). Upaya menghasilkan isi yang berkualitas berlangsung pada tahap ini.

Semua memerlukan koordinasi baik terhadap tulisan, penyunting, maupun personel yang bertugas bagian pracetak. Kerena setiap kegiatan memerlukan penjadwalan terpisah. Masing-masing dengan batas waktu tertentu. Sehingga menyusun tulisan maupun proses foto perlu dibatasi waktunya begitu pula penyuntingan selalu ada batas waktu yang harus

ditepati. Mengingat pada tahap selanjutnya setiap tulisan atau foto harus ditata pada setiap halaman.

d. Mengelola Komponen Produksi dan Sirkulasi

Kegiatan yang dilaksanakan proses produksi mencakup kegiatan pra cetak dan pencetakan. Kegiatan pracetak mencakup setiap upaya mendesain tampilan visual media sehingga menarik dipandang. Sedangkan pencetakan bisa dilakukan ke perusahaan percetakan yang sudah dirundingkan terlebih dahulu antara redaksi dengan perusahaan percetakan. Saat ini tidak memerlukan percetakan maka bagian sirkulasi bertugas mendistribusikan hasil layout dalam bentuk format PDF kepada pembaca melalui media sosial atau menyimpan dulu di web sekolah bisa di share link untuk di download oleh pembaca.

*Lampiran 7. Foto Kegiatan*

FOTO KEGIATAN  
PELATIHAN JURNALISTIK MERINTIS E-BULETIN SEKOLAH  
23-24 SEPTEMBER 2021





