

**LAPORAN AKHIR**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS**



**TEKNIS PENULISAN JURNALISTIK DAN KOMUNIKASI  
PUBLIK**

**Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik  
Bagi ASN Pemerintah Kota Surakarta**

Oleh:

|                                      |   |                                   |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>Dr. Betty Gama, M.Si.</b>         | - | <b>NIDN. 0628086201 (Ketua)</b>   |
| <b>Adhika Prasetya K, S.Sos., MM</b> | - | <b>NIDN. 0620028301 (Anggota)</b> |
| <b>Dr. YotoWidodo, M.Si.</b>         | - | <b>NIDN. 0606016303 (Anggota)</b> |
| <b>Henny Sri K, S.Sos., M.I.Kom.</b> | - | <b>NUPK. 0605118002 (Anggota)</b> |

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA  
SUKOHARJO**

**SEPTEMBER, 2023**



**HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN TIM DOSEN  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Judul</b>                      | : Teknis-Peruisan Jurnalistik Dan Komunikasi Publik, Bimbingan Teknis-Peruisan Jurnalistik Dan Komunikasi Publik Bagi ASN Pemerintah Kota Sukakarta |
| <b>Kode / Nama Rumpun Ilmu</b>    | : 622 / Ilmu Komunikasi   |
| <b>Luaran</b>                     | : Jurnal Nasional   |
| <b>Ketua Peneliti</b>             |   |
| a. Nama Lengkap                   | : BETTY GAMA  |
| b. NIDN                           | : 0628086201  |
| c. Jabatan Fungsional             | : Lektor Kepala   |
| d. Program Studi                  | : Ilmu Komunikasi   |
| e. Nomor Hp/pe                    | : 081229346700  |
| f. Email                          | : bettygama_62@gmail.com  |
| <b>Mitra</b>                      |   |
| Nama Mitra                        | : Pemerintah Kota Sukakarta   |
| Lokasi Mitra                      | : Balakota Solo   |
| Kegiatan/Usaha                    | : Pemerintah Kota Solo  |
| <b>Anggota Peneliti 1</b>         |   |
| a. Nama                           | : Adhika Prasetya Kushansanto, S.Sos., MM   |
| b. NIDN                           | : 0629028301  |
| <b>Anggota Peneliti 2</b>         |   |
| a. Nama                           | : HENNY SRI KUSUMAWATI  |
| b. NIDN                           | : 0605118004  |
| <b>Anggota Peneliti 3</b>         |   |
| a. Nama                           | : YOTO WIDODO   |
| b. NIDN                           | : 0606016303  |
| <b>Mahasiswa Terlibat</b>         |   |
| 1. Nama Lengkap / NIM (Mahasiswa) | : Tsakasa An Nisaa' Putri / 2100700073  |
| 2. Nama Lengkap / NIM (Mahasiswa) | : Putri Anggoro Wati / 2150700049   |
| <b>Biaya Penelitian</b>           |   |
| - Dana Internal PT                | : 8.000.000,00  |
| - Dana Insibulasi Lain            | : 5.000.000,00  |

Mengetahui  
Ketua Program Studi  
Ilmu Komunikasi

  
Henny Sri Kusumawati, S.Sos., M.I.Kom  
NIDN 0605118002

Sukoharjo, 25 Sep 2023  
Ketua Peneliti

  
BETTY GAMA  
NIDN 0628086201



## SURAT PERSETUJUAN REVIEWER

Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas dengan identitas:

Judul : Teknis Penulisan Jurnalistik Dan Komunikasi Publik

Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik

Bagi ASN Pemerintah Kota Surakarta

Tim pelaksana :

1. Dr. Betty Gama, M.Si. (Ketua)
2. Dr. Yoto Widodo, M.S. (Anggota)
3. Henny SK, S.Sos,M.I.Kom. (Anggota)
4. Adhika Prasetya K, S.Sos.MM (Anggota)

telah memenuhi syarat ditinjau dari format, sistematika maupun substansi.

Selanjutnya:

**Disetujui**

untuk diajukan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Veteran Bangun Nusantara.

Sukoharjo, 28 September 2023

Reviewer,



Dr. Joko Suryono, M.Si.

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| Halaman Judul   | 1  |
| Halaman Pengesahan                                    | 2  |
| Surat Persetujuan Reviewer                            | 3  |
| Daftar Isi  | 4  |
| Daftar Tabel  | 5  |
| Daftar Gambar   | 6  |
| Surat Pernyataan Bebas Plagiat                        | 7  |
| Abstrak   | 8  |
| Pendahuluan   | 9  |
| Metode Pelaksanaan                                    | 13 |
| Hasil dan Pembahasan                                  | 16 |
| Kesimpulan dan Saran                                  | 26 |
| Daftar Pustaka  | 27 |
| Lampiran-Lampiran                                     |    |
| 1. Justifikasi Anggaran Abmas.                        |    |
| 2. Susunan Organisasi Tim Abmas Dan Pembagian Tugas.  |    |
| 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.            |    |
| 4. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian                  |    |
| 5. Gambaran Ipteks Yang Akan Ditransfer Kepada Mitra. |    |
| 6. Peta Lokasi Wilayah Mitra.                         |    |
| 7. Naskah Berita Peserta                              |    |
| 8. Coding Data  |    |
| 9. Foto Kegiatan                                      |    |
| 10. Surat Tugas                                       |    |
| 11. Pertanyaan <i>Pre Test</i> Dan <i>Post Test</i>   |    |
| 12. Presensi Peserta                                  |    |
| 13. Surat Undangan Pemkot Surakarta                   |    |
| 14. Materi Pelatihan                                  |    |
| 15. Publikasi Media Online                            |    |

## DAFTAR TABEL

|         |  |    |
|---------|--|----|
| Tabel 1 | Hasil <i>Pre Test</i> Peserta              | 20 |
| Tabel 2 | Hasil <i>Post Test</i> Peserta             | 21 |
| Tabel 3 | Hasil <i>Pre Test</i> Dan <i>Post Test</i> | 22 |

## DAFTAR GAMBAR

|          |  |    |
|----------|--|----|
| Gambar 1 | Portal Pemerintah Kota Surakarta Bulan Juli 2023 | 6  |
| Gambar 2 | Metode Pelaksanaan                               | 15 |
| Gambar 3 | Suasana Penulisan Bimbingan Teknis               | 17 |
| Gambar 4 | Peserta Mengerjakan Tugas Membuat Berita         | 24 |

## SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Betty Gama, M.Si.  
Tempat/Tgl. Lahir : Surakarta, 28 Agustus 1962  
NIDN : 0628086201  
Fakultas/Prodi : FISH/Ilmu Komunikasi  
Perguruan Tinggi : Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Karya ilmiah berupa Laporan Pengabdian kepada Masyarakat yang berjudul:

Teknis Penulisan Jurnalistik Dan Komunikasi Publik. Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik Bagi ASN Pemerintah Kota Surakarta

**Benar karya sendiri dan bukan jiplakan atau plagiat.**

2. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam karya ilmiah tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Sukoharjo, 25 September 2023  
Yang membuat pernyataan

  
Dr. Betty Gama, M.Si.

## ABSTRAK

Berita di media massa memiliki kemampuan mempengaruhi opini publik. Berita yang baik akan memberi dampak positif kepada pembacanya, tetapi sebaliknya berita yang jelek akan memberi pengaruh yang kurang baik kepada pembacanya. Oleh karena itu dalam membuat berita perlu memahami bagaimana teknis penulisan berita yang baik. Kegiatan pengabdian ini diikuti oleh ASN yang berada di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta dan mereka adalah pengelola *website* di unit kerja (dinas) masing-masing dengan jumlah peserta sebanyak 25 orang. Melalui kegiatan bimbingan teknis penulisan jurnalistik dan komunikasi publik ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dalam menulis berita sehingga peserta akan lebih memahami unsur-unsur mana yang akan ditonjolkan untuk menarik perhatian pembaca (*who, what, when, where, why*). Metode pelaksanaan dengan menggunakan *pree test* dan *post test*. Metode ini dilakukan untuk mengetahui seberapa jauh materi yang disampaikan dapat dipahami oleh peserta dan berapa persentase tingkat pemahamannya setelah mengikuti pelatihan. Lebih lanjut peserta ASN ini juga diminta untuk membuat berita dengan tema kegiatan yang sedang dilakukan ini. Hasil kegiatan *pree test* dan *post test* menunjukkan tingkat pemahaman yang rendah yaitu sebesar 1,85%. Rendahnya tingkat pemahaman ini bukan disebabkan karena peserta tidak mengerti atau tidak mengetahui tetapi disebabkan karena peserta adalah pengelola *website* sehingga sebagian besar sudah mengenal dan mengetahui terkait materi yang disampaikan. Hal ini berdampak perbedaan nilai *pree test* dan *post test* menjadi minim.

Kata kunci: ASN, Penulisan Jurnalistik Pemerintah Kota Surakarta



## PENDAHULUAN

ASN atau Aparatur Sipil Negara adalah pegawai yang bekerja pada instansi pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah. ASN dipilih dan diangkat untuk menjalankan tugas-tugas pemerintahan dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan. ASN yang dimaksud pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah ASN dilingkungan Pemerintah Kota Surakarta. Sebagai abdi negara seorang ASN melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi). Selain melaksanakan tupoksinya ASN juga diminta untuk dapat mengembangkan potensi diri yang dapat menunjang pekerjaannya misalnya mengikuti seminar, lokakarya, workshop, dan sebagainya.

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan oleh Tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) mengenai website Pemerintah Kota Surakarta dengan link *surakarta.go.id* terutama pada rubrik berita terlihat informasi yang disampaikan mengenai peristiwa di Kota Surakarta sangat minim sehingga mengakibatkan masyarakat tidak banyak yang mengetahui kejadian atau peristiwa yang terjadi di kotanya sendiri. Hal ini menarik perhatian dan mendorong Tim PPM untuk melakukan tindakan yaitu melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan peserta serta menyiapkan sumber daya manusia yang handal di bidang kejournalistikan dan meningkatkan pemahaman mengenai jurnalistik di lingkungan Pemkot Surakarta.

Konsep dasar dari jurnalistik adalah sesuatu yang berhubungan dengan dunia tulis menulis. Semua aktivitas tulis menulis, baik itu menulis untuk media massa, menulis dalam catatan harian, menulis buku, menulis naskah pidato, dan lainnya, merupakan aktivitas jurnalistik. Hal tersebut sesuai dengan pengertian kata dasar dari jurnalistik itu sendiri, yakni *acta diurna* (Romawi) yang memiliki arti catatan harian (Hidayatullah, 2016). Produk jurnalistik yang disampaikan melalui media massa, memiliki manfaat bagi audiens untuk mendidik (*to educate*), menghibur (*to entertain*), mempengaruhi (*to influence*). Sesuai dengan tugas utamanya, jurnalistik adalah meliput dan menuliskan fakta di lapangan, peristiwa, realitas sosial dan

fenomena menjadi berita. Melalui penulisan jurnalistik diharapkan peserta dapat memahami bagaimana suatu berita dikemas dan diberitakan melalui media (Gama dan Henny, 2021). ASN Pemkot Surakarta merupakan abdi negara yang tentu saja dalam menyampaikan informasi kepada masyarakat diharapkan menyampaikan berita sesuai fakta atau kejadian. Di era digital ini ketrampilan jurnalistik sangat diharapkan dalam menyampaikan informasi melalui media sosial, apalagi media sosial sendiri telah menjad semacam tren atau gaya hidup di Indonesia (Aprinta & Dwi, 2017). Media sosial hadir dan merubah paradigma berkomunikasi di masyarakat saat ini. Komunikasi tak terbatas jarak, waktu, ruang. Bisa terjadi dimana saja, kapan saja, tanpa harus tatap muka. (Watie, 2011). Lebih lanjut diungkapkan penekanan akan pentingnya media massa dan media sosial harus bisa dioptimalkan sebagai katalisator partisipasi publik. (Heryanto, 2015).

Selain memberikan teknik penulisan jurnalistik, Tim PPM juga memberikan penulisan pengelolaan komunikasi publik bagi ASN. Penulisan ini perlu dilakukan mengingat peserta penulisan teknik penulisan jurnalistik dan komunikasi publik adalah ASN dari berbagai dinas di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta yang menjadi admin *website*. Ahmed Kurnia Soeriawidjaja dalam Ramadani (2019:13) menjelaskan komunikasi publik adalah tata cara pengendalian informasi publik yang meliputi perencanaan, penyiapan dan pelaksanaan komunikasi publik terkait dengan kebijakan dan program pemerintah. Adapun karakteristik pengelolaan komunikasi publik adalah (1) melayani publik dengan informasi terkait kebijakan pemerintah yang sudah, sedang, dan akan dilakukan, (2) melibatkan publik dalam merumuskan, melaksanakan, dan mengawasi kebijakan pemerintah yang sudah, sedang, dan akan dilakukan, (3) berbasis fakta, data, dan updating informasi, (4) menjelaskan duduk perkara secara proporsional (tidak ofensif dan tidak defensif dalam berkomunikasi) dan (5) melaksanakan Edukasi di Ruang Publik.

Terkait tentang komunikasi publik, kegiatan pengabdian ini tidak memberikan penulisan bagaimana memberikan informasi kepada masyarakat atau pesan yang disampaikan tetapi bagaimana mengolah suatu peristiwa menjadi berita sehingga layak dibaca. Hal ini tentu saja berkaitan dengan ilmu jurnalistik yaitu bagaimana

menulis berita dengan menggunakan rumus 5 W + 1 H dan menggunakan model piramida terbalik. Melalui penulisan ini diharapkan peserta dapat menulis berita sesuai yang dimaksudkan oleh narasumber dan dapat dipahami oleh pembaca. Sebagaimana yang disampaikan oleh Herwin Tri Nugroho pada saat membuka kegiatan bimtek ini, “Jika ASN memiliki bekal terkait jurnalistik dan juga komunikasi publik yang baik, apa yang menjadi keluhan masyarakat melalui kanal-kanal aduan dan juga aspirasi dapat direspon dan dapat memberikan solusi yang dibutuhkan masyarakat”. Tujuan kegiatan yaitu pertama, untuk memberikan penulisan menulis berita di media massa agar peserta dapat mengetahui, memahami dan mengerti dasar-dasar ilmu jurnalistik sebagai salah satu bentuk proses pembuatan berita. Kedua, terciptanya SDM yang berkualitas di lingkungan Pemkot Surakarta sehingga dapat menjadi garda layanan terdepan yang optimal bagi permasalahan dari masyarakat Surakarta. Melalui penulisan ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi peserta yaitu peserta ASN dapat mengetahui, memahami dan mengerti dasar-dasar jurnalistik sehingga dapat meningkatkan pengetahuannya dibidang jurnalistik yang berkaitan dengan teknik penulisan berita, dan peserta ASN selaku pengelola admin *website* di unit kerjanya dapat melakukan komunikasi publik dengan memberikan respon apa yang menjadi keluhan masyarakat melalui kanal-kanal aduan dan dapat memberikan solusi yang dibutuhkan masyarakat. Pengelolaan komunikasi publik menurut Ramadani (2019:14) dapat dilakukan baik melalui pejabat publik secara langsung maupun instansi Pemerintah. Pengelolaan komunikasi publik yang dilakukan sebagai cara untuk menyampaikan informasi kebijakan dan program kerja Pemerintah.

Menurut Kumorotomo (2013:6-7) ada beberapa hal yang dapat dikemukakan untuk menjelaskan mengapa selama ini banyak kebijakan, program dan pelayanan publik kurang responsif terhadap aspirasi masyarakat sehingga kurang mendapat dukungan secara luas. Pertama, para birokrat kebanyakan masih berorientasi kepada kekuasaan dan bukannya kepentingan publik atau pelayanan publik secara umum. Kedua, terdapat kesenjangan yang lebar antara apa yang diputuskan oleh pembuat kebijakan dan apa yang benar-benar dikehendaki oleh rakyat. Menurut

Hardiyansyah (2015:15-16), Pelayanan publik mencakup penyelenggaraan *public good* dan *public regulation*. *Public Good*, berkaitan dengan penyediaan infrastruktur, barang dan jasa, termasuk pelayanan dasar atau inti (*core public services*) yang menjadi tugas dan fungsi utama pemerintah pusat/ pemerintah daerah. Sedangkan *public regulation* berkaitan dengan pembentukan peraturan perundang-undangann dan kebijakan dalam kerangka menciptakan ketentraman dan ketertiban.

Dalam kaitannya dengan pelayanan publik, komunikasi menduduki peranan yang sangat penting dan strategis, karena semua bentuk pelayanan publik memerlukan komunikasi, baik pelayanan dalam bentuk barang maupun pelayanan jasa. Kemampuan menjalin komunikasi yang baik dalam proses pelayanan publik akan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik itu sendiri. Sebaliknya, ketidakmampuan membangun komunikasi yang baik dalam proses pelayanan publik dapat mengakibatkan terjadinya bentuk pelayanan publik yang buruk. Memang selama ini image pelayanan publik yang buruk tersebut masih melekat pada sistem pelayanan publik yang ada, dan image buruk tersebut yang paling mudah dirasakan adalah ketidakmampuan atau ketidakmauan aparatur dalam membangun komunikasi yang baik kepada masyarakat/ publik yang harus dilayani (Hardiyansyah, 2015:16).

Target khusus yang diharapkan dari kegiatan penulisan ini adalah dapat memberikan motivasi kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta untuk ikut berpartisipasi aktif dalam mengelola *website* yang ada dilingkungan Pemerintah Kota Surakarta atau yang terdapat di unit kerja ASN masing-masing.

*Website* dapat diartikan pula sebagai suatu metode untuk menampilkan informasi di internet, baik berupa teks, gambar, suara, maupun video yang interaktif dan mempunyai kelebihan untuk menghubungkan (link) satu dokumen dengan dokumen lainnya (hypertext) yang dapat diakses melalui sebuah browser (Yuhefizar, 2008). Sedangkan Boone dan Kurtz menjelaskan pengertian web adalah

koneksi sumber informasi kaya grafis yang saling berhubungan satu sama lain dalam internet yang lebih besar (Boone dan Kurtz, 2005).

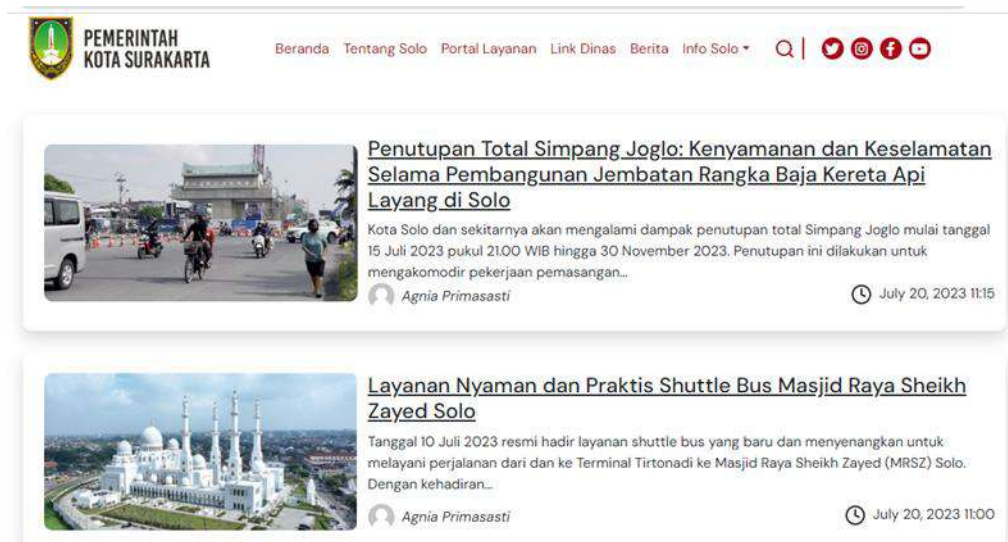
## **METODE PELAKSANAAN**

Kegiatan yang dilakukan berupa bimbingan teknik penulisan jurnalistik media cetak. Kegiatan dilaksanakan pada 25 Juli 2023 bertempat di Ruang Rapat Manganti Praja Komplek Balaikota Surakarta. Kegiatan bimbingan teknik penulisan jurnalistik di buka oleh Herwin Tri Nugroho selaku Kepala Bagian Protokol, Komunikasi dan Administrasi Pimpinan Setda Pemkot Solo. Bimtek diikuti oleh ASN yang menjadi admin *website* dan juga media sosial di lingkungan Pemkot Solo dengan jumlah sebanyak 25 peserta. Dalam sambutannya, Herwin menjelaskan kejadian yang sempat ramai di Twitter Wali Kota Surakarta, saat Gibran Rakabuming, selaku Wali Kota mengomentari akun Twitter @Pemkot\_Solo yang menanggapi aduan dari salah satu masyarakat yang dianggap tidak solutif olehnya. Hal tersebut menjadi ramai di jagat maya dan menjadi perbaikan tersendiri bagi internal Pemkot Surakarta, pun menjadi dasar diadakannya Bimtek saat ini (Aulia, 2023). Dalam kegiatan ini Tim Pengabdian bekerja sama dengan Sofyan Yuli selaku *owner* Majalah *Larise* dan Sumarno selaku *owner* *sukoharjo.news*.

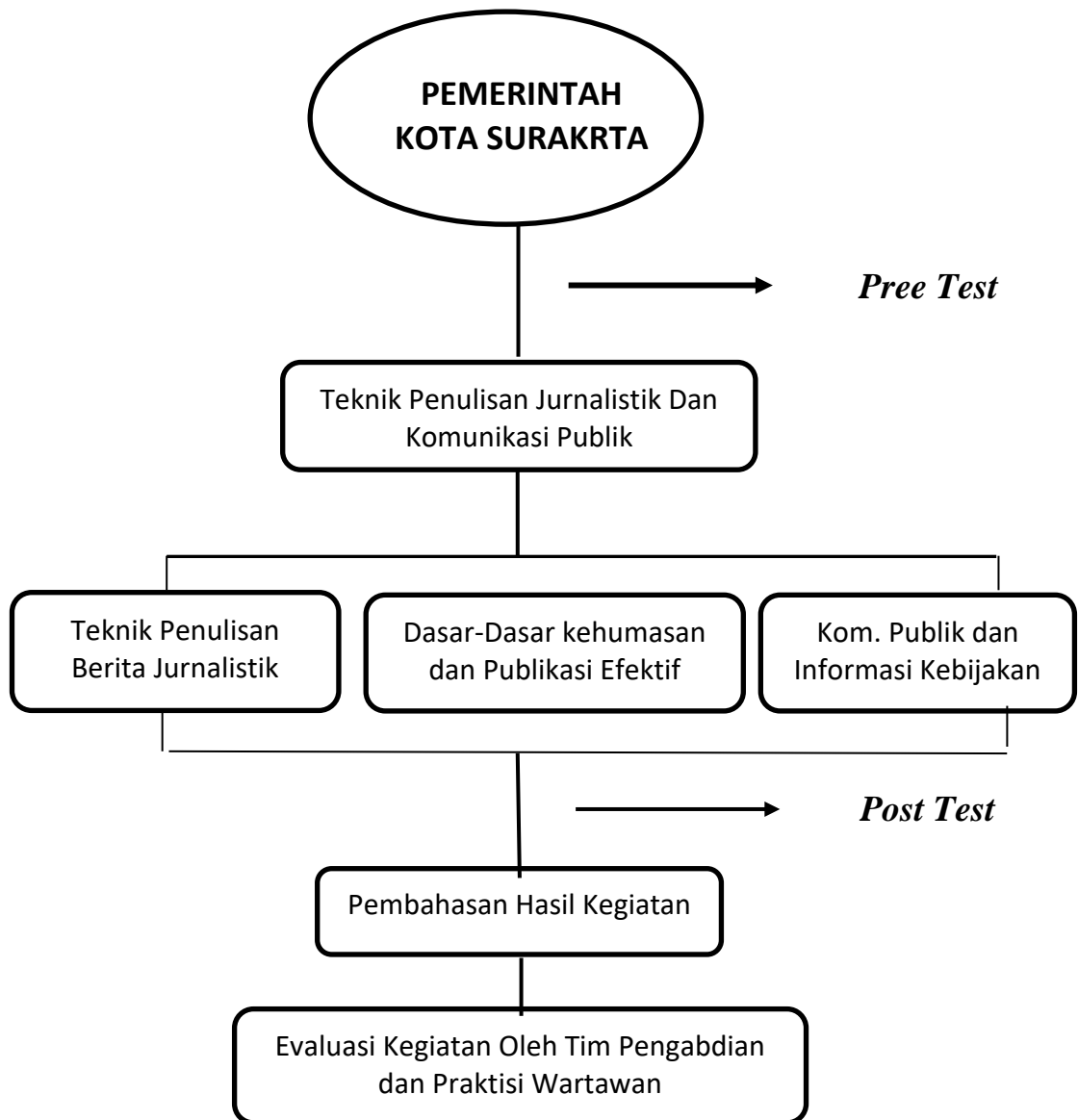
Alokasi waktu dibagi menjadi tiga sesi dengan rincian: Sesi pertama, berupa pemaparan mengenai dasar-dasar jurnalistik dengan materi berupa menulis berita dengan rumus 5 W + 1 H, teknik dasar seorang jurnalis dan konstruksi berita. Sesi kedua, berkaitan dengan dasar-dasar kehumasan antara lain publikasi efektif dan komunikasi optimal melalui aktivitas publik relations. Sesi ketiga, penyampaian materi mengenai komunikasi publik yang berkaitan dengan pentingnya informasi dalam pembuatan kebijakan dan bagaimana membuat informasi yang relevan dengan kebijakan. Selanjutnya untuk mengukur tingkat pemahaman peserta tentang bimbingan teknik penulisan berita dilakukan ujian atau tes. Peserta diminta membuat berita dengan ketentuan berita dapat mencakup rumus 5 W + 1 H.

Pemerintah Kota Surakarta sudah memiliki *website* (*surakarta.go.id*) dan demikian juga dinas-dinas lainnya seperti Kementerian Komunikasi dan Informasi (<https://www.kominfo.go.id>), Dinas Pendidikan Kota Surakarta

(<https://dinaspendidikan.surakarta.go.id/web/>), Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian (<https://dinkopukmperin.surakarta.go.id/web/>) dan sebagainya. Didalam mengelola *website* tampaknya belum mendapat perhatian yang baik terutama berkaitan dengan teknik penulisan berita dan penggunaan tata tulis bahasa Indonesia. Oleh karena itu guna mengatasi masalah tersebut maka solusi yang ditawarkan yaitu memberikan pengetahuan mengenai dasar-dasar jurnalistik, dasar-dasar kehumasan dan komunikasi publik. Untuk mengukur tingkat pengetahuan peserta ASN terhadap teknik bimbingan jurnalistik dilakukan dengan memberikan tugas membuat berita dengan durasi selama 60 menit



Gambar 1: Portal Pemerintah Kota Surakarta Bulan Juli 2023



Gambar 2: Metode Pelaksanaan

Meskipun semua dinas di lingkungan Pemkot Surakarta sudah memiliki *website* sebagai media informasi, maka target khusus penulisan ini diharapkan dapat menambah ketrampilan dan berkembangnya sifat kreativitas dan inovatif di bidang jurnalistik apalagi peserta penulisan ini adalah pengelola *website* di dinasnya. Setelah kegiatan selesai, diadakan evaluasi terhadap kegiatan bimbingan teknik penulisan jurnalistik dan komunikasi publik. Metode evaluasi yang digunakan adalah dengan menggunakan *pre test* dan *post tests*. Hasil dari *pre test*

dan *post test* dapat digunakan untuk mengetahui seberapa jauh tingkat pemahaman peserta terhadap penulisan yang dilakukan. Kegiatan ini dilakukan oleh seorang dosen sebagai ketua pelaksana dan tiga orang dosen sebagai anggota. Selain itu dibantu oleh seorang wartawan *Majalah Larise* dan wartawan *Sukoharjo News.Com* dan seorang mahasiswa yang membantu pelaksanaan kegiatan terutama berkaitan dengan dokumentasi. Adapun tugas ketua pelaksana yaitu bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan, menyusun proposal, menyampaikan materi penulisan dan membuat laporan hasil penelitian. Sedangkan anggota pelaksana bertugas melakukan komunikasi dengan mitra atau pihak Pemerintah Kota Surakarta, membantu dalam segi administrasi, dan memberikan materi penulisan. Kerjasama dengan pihak luar yaitu *Majalah Larise* dan *Sukoharjo News.Com* dimaksudkan agar peserta ASN pengelola *website* dapat mendapat pengalaman belajar dari orang yang berkompeten dibidangnya dan disamping itu guna menambah kepercayaan peserta terhadap penulisan yang dilakukan. Wartawan *Majalah Larise* hadir dengan memberikan materi mengenai Teknik Penulisan Jurnalistik dan wartawan *Sukoharjo News.Com* memberikan materi Komunikasi Publik. Kedua wartawan juga menjadi juri untuk menilai berita yang dibuat oleh peserta dan sekaligus menentukan 5 berita terbaik.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

### Hasil

Penulisan bimbingan teknik penulisan jurnalistik dan komunikasi publik dilaksanakan Selasa, 25 Juli 2023 bertempat di Ruang Rapat Manganti Praja Komplek Balaikota Surakarta. Jumlah peserta penulisan sebanyak 25 orang ASN sebagai pengelola *website* dilingkungan Pemerintah Kota Surakarta. Kegiatan berlangsung selama satu hari dengan metode pembelajaran interaktif sehingga peserta dapat melakukan praktek langsung berdasarkan pengarahannya dari narasumber. Adapun materi kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut.





Gambar 3: Suasana Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik

Pada sesi pertama, ketua pelaksana memaparkan materi Dasar-Dasar Jurnalistik. Materi ini menekankan pada aspek bagaimana menulis berita dengan menggunakan rumus 5 W+1 H dan pokok-pokok terpenting yang akan ditonjolkan atau ditekankan dalam penulisan tersebut. Dalam pemaparan ini juga dibantu oleh Sofyan Yulianto dari *Majalah Larise* yang menekankan pada aspek wawancara dan bagaimana menghadapi narasumber agar mendapatkan informasi yang berharga dan akurat. Selanjutnya sesi kedua dilakukan oleh anggota tim pelaksana berkaitan dengan dasar-dasar kehumasan dan publikasi efektif. Materi ini membahas mengenai pentingnya branding dalam penulisan berita. Artinya berita harus aktual dan faktual sehingga memberi manfaat bagi pembaca, apalagi peserta penulisan ASN merupakan pengelola website didinasnya masing-masing. Oleh karena itu masalah pencitraan perlu mendapat perhatian lebih. Kemudian pada sesi ketiga berkaitan dengan komunikasi publik dan informasi kebijakan. Materi ini disampaikan oleh tim anggota pengabdian dan didampingi oleh Sumarno dari *sukoharjo.news.com* Komunikasi publik yang baik merupakan hal penting harus dilakukan oleh para pengabdian ASN ini melalui *website* dan jejaring sosial lain yang dikelola.

Sebelum kegiatan dimulai peserta mengisi lembar *pre test* yang telah disediakan dengan menjawab pertanyaan tertutup. Adapun pertanyaan yang diajukan sebagai berikut:

1. Kegiatan pencatatan dan atau pelaporan serta penyebaran tentang kejadian sehari-hari disebut....

- a. peristiwa
  - b. jurnalistik
  - c. berita
2. Pelaporan peristiwa yang diproduksi dan disebarakan melalui internet disebut:
    - a. jurnalistik online
    - b. media sosial
    - c. komunikasi massa
  3. Produk utama jurnalistik berisi:
    - a. foto – tajuk rencana – news
    - b. news – views – opini
    - c. news – views - feature
  4. Penulisan berita dengan menceritakan pada mengapa peristiwa itu terjadi, lebih menekankan pada unsur:
    - a. who
    - b. why
    - c. how
  5. Penulisan berita dengan menceritakan pada siapa pelaku dari peristiwa, lebih menekankan pada unsur:
    - d. who
    - e. why
    - f. when
  6. Praktisi public relations lebih menekankan pada:
    - a. branding perusahaan
    - b. citra diri
    - c. mawas diri
  7. Eksternal publik relations berhubungan dengan:
    - a. press relations
    - b. pekerja perusahaan
    - c. pimpinan perusahaan
  8. Media yang digunakan oleh public relations, yaitu:
    - a. media luar ruang, media online
    - b. media sosial, media audio visual
    - c. semua betul
  9. Salah satu bentuk dari Public Relations Writing yaitu:
    - a. mengelola website
    - b. advetorial
    - c. semua benar
  10. Tujuan komunikasi publik
    - a. membangun citra dan reputasi

- b. mengelola komunikasi publik
  - c. membentuk opini publik
  - d. semua benar
11. Komunikasi dengan menggunakan media massa disebut”
- a. komunikasi kelompok
  - b. komunikasi massa
  - c. komunikasi interpersonal
12. Agenda setting yang dikenal dalam komunikasi, **kecuali:**
- a. agenda kebijakan
  - b. agenda rutin
  - c. agenda publik
13. Arah dan roduk kebijakan publik meliputi
- a. Kepentingan nternasional
  - b. kepentingan elit
  - c. kepentingan aktor bisnis
  - d. semua betul

#### Pembahasan

*Pre test* dilakukan untuk mengetahui sejauh mana tingkat pemahaman peserta terkait dengan materi sebelum kegiatan dimulai. Materi yang diberikan bukanlah hal baru bagi peserta mengingat mereka adalah ASN yang sekaligus mengelola *website* yang sedikit banyak tentu memahami masalah jurnalistik. Meskipun begitu *pre test* tetap dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta terhadap penulisan yang akan diberikan. Setiap pertanyaan yang dijawab dengan **betul** diberi nilai 1 (satu) dan jawaban **salah** tidak dinilai. Oleh karena itu apabila peserta menjawab pertanyaan dengan betul semua akan mendapatkan score 13.

Hasil score nilai *pre test* menunjukkan tingkat pengetahuan yang baik meskipun ada 2 peserta yang hanya mampu menjawab pertanyaan betul sebanyak 6 soal saja. Hal ini dimungkinkan tidak semua peserta berlatar belakang dari jurusan komunikasi atau mungkin sebagai pegawai yang baru mendapatkan posisi pekerjaan di bagian pengelolaan media massa. Secara keseluruhan tingkat pemahaman peserta sebelum pelaksanaan kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut. Peserta ASN yang *tidak* memahami jurnalistik dan komunikasi publik ada sejumlah

3 orang (12%), dan tingkat pemahaman sedang ada sejumlah 11 orang (44%), dan yang memahami ada 11 orang (44%). Secara keseluruhan nilai *pree test* menunjukkan nilai 247 atau rata-rata 19% berada pada level rendah dalam pemahaman ilmu jurnalistik dan komunikasi publik. Adapun hasil *pree test* sebagai berikut:

Tabel 1. Hasil *Pree Test* Peserta

| No. | Nama Peserta              | Jumlah Nilai |
|-----|---------------------------|--------------|
| 1.  | Rusdi Saleh               | 10           |
| 2.  | Sandi Pramono             | 10           |
| 3.  | Muhammad                  | 10           |
| 4.  | M. Gilang P               | 11           |
| 5.  | Dyah Ayu Purbosari        | 9            |
| 6.  | Hanesti Saraswati         | 10           |
| 7.  | Retno Arifingtyas         | 9            |
| 8.  | Titik Nurhaningsih        | 6            |
| 9.  | Diana                     | 12           |
| 10. | Yayuk Purwani             | 9            |
| 11. | Andriani Budi Solikhah    | 9            |
| 12. | Dias Dwi Abrianto         | 12           |
| 13. | Karlina Kartikasari       | 11           |
| 14. | Albert                    | 11           |
| 15. | Benedictus Aprilia        | 9            |
| 16. | Dwi Zulkarnaen            | 11           |
| 17. | Nurussobah A              | 8            |
| 18. | Prima                     | 11           |
| 19. | Abigail Kristin Bararista | 9            |
| 20. | Jessy Lesta               | 9            |
| 21. | Donnie                    | 11           |
| 22. | R.I Bharata               | 12           |

|     |               |     |
|-----|---------------|-----|
| 23. | Yanuar        | 11  |
| 24. | Dita Disnaker | 11  |
| 25. | Irvan         | 6   |
|     | <b>JUMLAH</b> | 247 |

Pelaksanaan *post test* dilakukan setelah selesai penulisan dengan menunjukkan total nilai jumlah 271. Hal ini menunjukkan adanya kenaikan tingkat pemahaman dari *pree test* (247) yang dilakukan dengan peningkatan jumlah nilai sebesar 24 atau rata-rata 20,85% berada pada level rendah dalam memahami ilmu jurnalistik dan komunikasi publik. Adapun hasil *post test* dapat dijelaskan sebagai berikut

Tabel 2. Hasil *Post Test* Peserta

| No. | Nama Peserta           | Jumlah Nilai |
|-----|------------------------|--------------|
| 1.  | Rusdi Saleh            | 9            |
| 2.  | Sandi Pramono          | 8            |
| 3.  | Muhammad               | 11           |
| 4.  | M. Gilang P            | 12           |
| 5.  | Dyah Ayu Purbosari     | 11           |
| 6.  | Hanesti Saraswati      | 10           |
| 7.  | Retno Arifingtyas      | 12           |
| 8.  | Titik Nurhaningsih     | 12           |
| 9.  | Diana                  | 12           |
| 10. | Yayuk Purwani          | 13           |
| 11. | Andriani Budi Solikhah | 12           |
| 12. | Dias Dwi Abrianto      | 10           |
| 13. | Karlina Kartikasari    | 12           |
| 14. | Albert                 | 12           |
| 15. | Benedictus Aprilia     | 9            |
| 16. | Dwi Zulkarnaen         | 13           |

|     |                           |     |
|-----|---------------------------|-----|
| 17. | Nurusobah A               | 12  |
| 18. | Prima                     | 11  |
| 19. | Abigail Kristin Bararista | 10  |
| 20. | Jessy Lesta               | 9   |
| 21. | Donnie                    | 11  |
| 22. | R.I Bharata               | 10  |
| 23. | Yanuar                    | 11  |
| 24. | Dita Disnaker             | 10  |
| 25. | Irvan                     | 9   |
|     |                           | 272 |

Untuk mengetahui bagaimana progres hasil *pree test* dan *post test* maka digunakan rumus:

$$\text{Rumus} = \frac{\text{nilai Akhir} - \text{Nilai Awal}}{\text{Nilai Awal}} \times 100\%$$

Berdasarkan score *pree test* dan *post test* maka dapat dikategorikan sebagai berikut:

| Kategori | Score          | Jumlah | %   |
|----------|----------------|--------|-----|
| Tinggi   | 70,00 - 100    | 3      | 12  |
| Sedang   | 39,40 – 69, 69 | 1      | 4   |
| Rendah   | 9,09 – 39,39   | 21     | 84  |
| Total    |                | 25     | 100 |

Tabel 3. Hasil *Pree Test* Dan *Post Test*

| No | Nama Peserta  | Nilai     |           | Progres (%) | Kategori |
|----|---------------|-----------|-----------|-------------|----------|
|    |               | Pree Test | Post Test |             |          |
| 1. | Rusdi Saleh   | 10        | 9         | 10          | Rendah   |
| 2. | Sandi Pramono | 10        | 8         | 20          | Rendah   |
| 3. | Muhammad      | 10        | 11        | 10          | Rendah   |
| 4. | M. Gilang P   | 11        | 12        | 8,33        | Rendah   |

|     |                           |     |     |       |        |
|-----|---------------------------|-----|-----|-------|--------|
| 5.  | Dyah Ayu Purbosari        | 9   | 11  | 22,22 | Rendah |
| 6.  | Hanesti Saraswati         | 10  | 10  | 0     | Rendah |
| 7.  | Retno Arifingtyas         | 9   | 12  | 33,33 | Rendah |
| 8.  | Titik Nurhaningsih        | 6   | 12  | 100   | Tinggi |
| 9.  | Diana                     | 12  | 12  | 0     | Rendah |
| 10. | Yayuk Purwani             | 9   | 13  | 44,44 | Sedang |
| 11. | Andriani Budi Solikhah    | 9   | 12  | 33,33 | Rendah |
| 12. | Dias Dwi Abrianto         | 12  | 10  | 16,66 | Rendah |
| 13. | Karlina Kartikasari       | 11  | 12  | 9,09  | Rendah |
| 14. | Albert                    | 11  | 12  | 9,09  | Rendah |
| 15. | Benedictus Aprilia        | 9   | 9   | 0     | Rendah |
| 16. | Dwi Zulkarnaen            | 11  | 13  | 18,18 | Rendah |
| 17. | Nurussobah A              | 8   | 12  | 50    | Sedang |
| 18. | Prima                     | 11  | 11  | 0     | Rendah |
| 19. | Abigail Kristin Bararista | 9   | 10  | 11,11 | Rendah |
| 20. | Jessy Lesta               | 9   | 9   | 0     | Rendah |
| 21. | Donnie                    | 11  | 11  | 0     | Rendah |
| 22. | R.I Bharata               | 12  | 10  | 16,66 | Rendah |
| 23. | Yanuar                    | 11  | 11  | 0     | Rendah |
| 24. | Dita Disnaker             | 11  | 10  | 9,09  | Rendah |
| 25. | Irvan                     | 6   | 9   | 50    | Sedang |
|     | JUMLAH                    | 247 | 271 |       |        |

Berdasarkan tabel diatas, hasil *pre test* dapat dijelaskan secara keseluruhan tingkat pengetahuan peserta ASN mengenai penulisan tehnik jurnalistik dan komunikasi publik menunjukkan nilai 247 atau rata-rata 19%. Sedangkan nilai *post test* mengalami peningkatan menjadi 271 atau 20,85%. Dengan demikian dapat dijelaskan ada penigkatan sebesar 1,85 %. Secara keseluruhan, progres peserta termasuk kategori tinggi ada 3 orang (12%), kategori sedang ada 1 orang (4%) dan rendah ada 21 orang (84%).

Lebih lanjut dapat dijelaskan secara personal tidak semua peserta mengalami peningkatan, bahkan ada yang mengalami penurunan (5 orang) dan yang berada pada posisi tetap sehingga mendapatkan nilai 0 (nol) ada sebanyak 6 orang. Rendahnya progres peserta ini bukan disebabkan karena peserta tidak memahami materi yang disampaikan tetapi justru sebaliknya peserta sangat memahaminya, hal ini mengingat semua peserta adalah pengelola *website* pada dinas masing-masing di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta. Dampaknya adalah peserta sudah memiliki pengetahuan yang baik tentang teknik jurnalistik dan komunikasi publik.



Gambar 4: Peserta Mengerjakan Tugas Membuat Berita

Sebagai peserta yang mengelola *website* didinasnya, semua peserta membawa laptop. Di sesi terakhir kegiatan, peserta diminta untuk membuat berita dengan tema kegiatan penulisan yang baru saja diadakan ini. Peserta diberi waktu selama 60 menit untuk membuat berita. Tugas yang diberikan ini kemudian diminta untuk dikirim ke *Google Form* yang sudah ditentukan. Pekerjaan peserta ASN ini kemudian dinilai oleh wartawan *Majalah Larise* dan *sukoharjo.new* dan hasilnya langsung disampaikan kepada peserta dengan memberikan berbagai masukan dan arahan atas berita yang telah dibuat oleh peserta. Berdasarkan penilaian yang dilakukan maka terpilih 5 orang peserta yang dinilai baik dalam membuat berita yaitu Desy Lesta (Dishub), Karlina Kartikasari (Dinkes), Dita Maharani (Disnaker), Binti Solikhah (Dinas BPB) dan Rika Apriyanti (Dinas DLH)



Akhir dari penulisan ini diharapkan mampu menumbuhkan motivasi pihak pengelola *website* dalam menyampaikan berita kepada pembaca. Berita mengenai aktivitas pemerintah, aktivitas masyarakat, obyek wisata, *human interest* dan sebagainya yang terjadi di Surakarta tentu menarik perhatian pembaca karena kedekatannya (*proximity*). Sebaliknya dalam menanggapi respon masyarakat secara virtual diusahakan agar mampu memberikan solusi yang benar-benar mampu memecahkan persoalan yang dihadapi sehingga masyarakat merasa puas atas kinerja pemerintah. Menurut Dwiyanto dkk (2008:87) kinerja pelayanan publik yang buruk juga disebabkan oleh peraturan yang tidak disosialisasikan kepada pengguna jasa secara jelas dan transparan yang pada akhirnya menimbulkan berbagai penyelewengan peraturan oleh aparat pelayanan. Sedangkan Hardiansyah (2015:25) mengatakan, dalam komunikasi pelayanan publik, sudah seharusnya aparat bertindak dan berperan sebagai komunikator publik yang empatik. Dengan demikian diharapkan kesan sebagai “pemerintah” pada saat berhadapan dengan publik, tidak nampak. Karena aparat berfungsi sebagai komunikator yang empatik, maka aparat merupakan sumber, pengirim, atau pihak yang mengambil prakarsa untuk berkomunikasi dengan publik/masyarakat.

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

### **Kesimpulan**

Penulisan bimbingan teknik penulisan jurnalistik dan komunikasi publik diikuti oleh pengelola *website* di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta yang terbagi dalam beberapa unit kerja. Peserta ASN ini sebagian besar sudah mengetahui dan memahami materi yang diberikan oleh Tim Pengabdian Kepada Masyarakat. Kondisi ini memicu progres peningkatan pengetahuan terhadap materi penulisan yang diberikan sangat rendah yaitu sebesar 1,85 %. Sebagai ASN yang sudah lama bekerja di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta tentu saja menulis berita atau memberikan informasi melalui *website* merupakan pekerjaan yang dilakukan sehari-hari bahkan merupakan tugas rutin pekerjaan.

## Saran

Melalui penulisan ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas berita atau informasi yang diberikan melalui *website* dinas di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta. Berita atau informasi akan menarik perhatian apabila bersifat aktual dan faktual serta disajikan dengan baik sehingga dapat dengan mudah dipahami dan diterima oleh masyarakat yang bersifat majemuk ini.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hidayatullah, A. (2016). *Jurnalisme Cetak, Konsep dan Praktik* (p. 179). p. 179. Yogyakarta: Buku Litera
- Gama, Betty dan Henny, 2021. *Penulisan Jurnalistik di SMA Negeri Gondangrejo Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah*. *Jurnal Warta LPM (UMS)*. Vol. 24, No. 1, Januari 2021, hlm. 28-37
- Aprinta EB, G., & Dwi SW, E. (2017). *Hubungan Penggunaan Media Sosial dengan Tingkat Kepekaan Sosial di Usia Remaja*. *The Messenger* Volume 9, Nomor 1, 65-69
- Watie, E. D. (2011). *Komunikasi dan Media Sosial*. *THE MESSENGER*, Volume III, Nomor 1, 69-75.
- Ramadani, Thoriq, 2019. *Pengelolaan Komunikasi Publik*. *Jurnal Good Governance* Volume 15 No. 1 Maret 2019
- Vinta Aulia, 2023. *Optimalkan Layanan, Pemkot Solo Gelar Bimtek Penulisan Jurnalistik Dan Komunikasi Publik*. *Diskominfo SP Kota Surakarta*, 25 Juli 2023. [Optimalkan Layanan, Pemkot Solo Gelar Bimtek Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik – Diskominfo SP Kota Surakarta](#)
- Yuhefizar. *10 Jam Menguasai Internet Teknologi dan Aplikasinya*. Jakarta: PT.Elex Media Komputindo Kelompok Gramedia, Anggota IKAPI; 2008.
- Boone, L.E., & Kurtz DL. *Contemporary Marketing*. SouthWestern T, editor. USA; 2005.
- Dwiyanto, Agus dkk. 2008. *Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia*. Cet. III. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Hardiansyah, 2015. *Komunikasi Pelayanan Publik, Konsep dan Aplikasi*. Yogyakarta: Gava Media.
- Kumorotomo, Wahyudi. 2013. *Akuntabilitas Birokrasi Publik*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar dan MAP UGM
- Heryanto, G. G. (2015). *Model hubungan Politik Era Pemerintahan Jokowi: Mengkaji Peran Media dan Partisipasi Publik*. *Jurnal Communicate* Vol. I No. 1, 31-45.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Justifikasi Anggaran Abmas.
2. Susunan Organisasi Tim Abmas Dan Pembagian Tugas.
3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.
4. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian
5. Gambaran Ipteks Yang Akan Ditransfer Kepada Mitra.
6. Peta Lokasi Wilayah Mitra.
7. Naskah Berita Peserta
8. Coding Data
9. Foto Kegiatan
10. Surat Tugas
11. Pertanyaan *Pre Test* Dan *Post Test*
12. Presensi Peserta
13. Surat Undangan Pemkot Surakarta
14. Materi Pelatihan
15. Publikasi Media Online

**Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Abmas.**

| <b>N0.</b>       | <b>Uraian</b> | <b>Jumlah</b>    |
|------------------|---------------|------------------|
| 1.               | Honor         | 2.242.500        |
| 2.               | Peralatan     | 447.500          |
| 3.               | Narasumber    | 1.600.000        |
| 4.               | Perjalanan    | 750.000          |
| 5.               | Lain-lain     | 2.960.000        |
| <b>T O T A L</b> |               | <b>8.000.000</b> |

## Lampiran 2: Susunan Organisasi Tim Peneliti

| No. | Posisi                         | Kepakaran           | Peran/Tanggungjawab   |
|-----|--------------------------------|---------------------|---|
| 1.  | Betty Gama                     | Jurnalistik         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studi literatur tentang jurnalistik</li> <li>• Mempersiapkan materi jurnalistik</li> <li>• Menganalisis berita foto pada <i>website</i> BMM</li> <li>• Evaluasi foto jurnalistik</li> </ul>                        |
| 2.  | Adhika Prasetya<br>Kusharsanto | Public<br>Relations | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis konten <i>website</i> BMM</li> <li>• Memberi pelatihan penulisan artikel teknik kehumasan</li> <li>• Melakukan pendampingan penulisan artikel <i>website</i> untuk promosi dan program BMM</li> </ul> |
| 3.  | Henny Sri<br>Kusumawati        | Public<br>Speaking  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi pelatihan teknik wawancara dan menentukan narasumber potensial</li> <li>• Melakukan analisis dan mempersiapkan perlengkapan pelatihan</li> </ul>   |
| 4.  | Yoto Widodo                    | Sosiologi           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosialisasi <i>website</i></li> <li>• Evaluasi <i>website</i></li> </ul>   |
| 5.  | Mahasiswa 1                    | Ilmu<br>Komunikasi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan dokumentasi kegiatan</li> <li>• Membantu analisis</li> </ul>   |
| 6.  | Mahasiswa 2                    | Ilmu<br>Komunikasi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan dokumentasi kegiatan</li> <li>• Membantu analisis</li> </ul>   |

### Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

#### A. Biodata Ketua

|    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 1  | Nama Lengkap                  | Dr. Betty Gama, M.Si                      |
| 2  | Jabatan Fungsional            | Lektor Kepala                             |
| 3  | Jabatan Struktural            | Dekan                                     |
| 4  | NIP/NIK/Identitas lainnya     | 19620828198907 2 124                      |
| 5  | NIDN                          | 0628086201                                |
| 6  | Tempat dan Tanggal Lahir      | Surakarta, 28 Agustus 1962                |
| 7  | Alamat Rumah                  | Jl. Batam 18 Solo                         |
| 8  | Nomor Telepon/Faks/ HP        | 0271-637364/-/08122651694                 |
| 9  | Alamat Kantor                 | Jl. Letjen S Humardani No. 1 Sukoharjo    |
| 10 | Nomor Telepon/Faks            | 0271-593156/0271-591065                   |
| 11 | Alamat e-mail                 | bettygama_62@ymail.com                    |
| 12 | Lulusan yang Telah Dihasilkan | S-1= 97 orang; S-2= - Orang; S-3= - Orang |
| 13 | Mata Kuliah yg Diampu         | 1. Pengantar Ilmu Komunikasi              |
|    |                               | 2. Dasar-Dasar Jurnalistik                |
|    |                               | 3. Dasar-Dasar Public Relation            |

#### B. Riwayat Pendidikan

| Keterangan            | S-1             | S-2             | S-3           |
|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Nama Perguruan Tinggi | UNS Surakarta   | UNS Surakarta   | UNS Surakarta |
| Bidang Ilmu           | Ilmu Komunikasi | Ilmu Komunikasi | UNS Surakarta |
| Tahun Masuk-Lulus     | 1981 - 1987     | 2001 - 2004     | 2015-2021     |

|                                    |   |   |  |
|------------------------------------|---|---|--|
| Judul Skripsi/Thesis/<br>Disertasi | Video Tape Recorder dan Minat Menonton Film Bioskop | Media Massa dan Information Holding                         | Blusukan   |
| Nama Pembimbing                    | 1. Drs. Nuryanto<br>2. Drs. Totok Sarsito, SU       | 1. Sasa Djuarsa Sendjaya, Ph.D.<br>2. Drs. Haryanto, M.Lib. | 1. Prof. Bani Sudardi<br>2. Prof. Mahendra Wijaya<br>3. Prof. Wakit Abdullah |

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)**

| No | Tahun | Judul Penelitian  | Pendanaan              |                 |
|----|-------|---|------------------------|-----------------|
|    |       |   | Sumber                 | Jumlah (Rp)     |
| 1. | 2011  | Persepsi Remaja Terhadap Ajang Pencarian Bakat Indonesia Idol 2010. Anggota   | APBU Univet            | Rp 1.400.000,-  |
| 2. | 2011  | Perilaku Sosial Menyimpang Pada Remaja. Ketua   | Kompetitif APBU Univet | Rp 5.000.000,-  |
| 3. | 2011  | Pengembangan Model Konstruksi Teks Iklan Berbahasa Inggris yang Efektif Untuk Produk Ekspor di Kabupaten Sukoharjo. Anggota | Hibah Bersaing         | Rp 37.500.000,- |
| 4. | 2012  | Perilaku Sosial Menyimpang di Kalangan Remaja. Ketua  | Kompetitif APBU Univet | Rp 5.000.000,-  |
| 5. | 2012  | Pengembangan Model Deskripsi Kepemimpinan   | Hibah Bersaing         | Rp 30.000.000,- |



|    |      |  |                                 |                 |
|----|------|--|---------------------------------|-----------------|
|    |      | Lokal Sebagai Agen Perubahan Dalam Membentuk Pengembangan Masyarakat Pada Kelompok Posdaya Mekarsari Desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo. Ketua |                                 |                 |
| 6. | 2012 | <i>Self Disclosure Facebooker</i> Mahasiswa Univet Bantara. Ketua  | Kompetitif APBU Univet          | Rp 5.000.000,-  |
| 7. | 2013 | Relasi Kuasa Dalam Spanduk Kampanye Pemilihan Rektor Univet 2013. Anggota  | Kompetitif Klaster Univet       | Rp 5.000.000,-  |
| 8. | 2014 | Representasi Iklan Djarum Super <i>My Great Adventure</i> Indonesia. Ketua   | Kompetitif Bidang Ilmu Univet   | Rp 2.900.000,-  |
| 9. | 2016 | Analisis Wacana Berita Pernyataan Jokowi Marah Terkait Sidang MKD Dan Pencatutan Namanya Oleh Setya Novanto Di Youtube. Ketua                  | Kompetitif Bidang Ilmu Univ     | Rp 4.000.000,-  |
| 10 | 2017 | Makna Simbolik Komunikasi Antar Budaya Pada Perayaan Grebeg Sudiro Di Solo. Ketua  | Kompetitif Bidang Ilmu Univ     | Rp 4.000.000,-  |
| 11 | 2017 | Pengembangan Model Strategi Bertahan Hidup Pedagang Kaki Lima Perantau Etnis Minang dan Penduduk Asli di Pasar Nusukan Solo                    | Penelitian Produk Terapan Dikti | Rp 46.250.000,- |
| 12 | 2018 | Pertarungan Wacana Representasi Iklan Politik Media Luar Ruang   | Kompetitif Bidang Ilmu Univ     | Rp 4.000.000,-  |

|    |      |  |  |                  |
|----|------|--|--|------------------|
|    |      | Emilihan Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018. Ketua  |  |                  |
| 13 | 2019 | Media Sosial dan Patisipasi Politik Pemilih Pemula Pemilihan Presiden  | Kompetitif Bidang Ilmu Univet            | Rp 4.000.000,--  |
| 14 | 2020 | Jurnalisme Bencana Pemberitaan Pandemi Covid-19 dan Dampak Terhadap Pulik. Ketua   | Kompetitif Bidang Ilmu Univ              | Rp 4.000.000,-   |
| 15 | 2021 | Strategi Survival Pedagang Pasar Legi Solo Pasca Kebakaran. Ketua  | Kompetitif Bidang Ilmu Univ              | Rp 4.000.000,-   |
| 16 | 2022 | Dampak Pemberitaan Erupsi Gunung Semeru Terhadap Publik. Ketua   | Kompetitif Bidang Ilmu Univ              | Rp 4.000.000,-   |
| 17 | 2022 | Konstruksi Berita Tragedi Kanjuruhan Pada Surat Kabar Solopos (Analisis Framing Zongdang Pan Dan Gerald M. Kosicki)                            | Penelitian Kompetitif Bidang Ilmu (PKBI) | Rp 4.000.000,-   |
| 18 | 2022 | Penerapan Program Sekolah SBO Terhadap School Branding SMA Negeri 1 Seyegan Yogyakarta   | Penelitian Fakultas                      | Rp 10.500.000,-- |
| 19 | 2023 | Pengaruh Agenda Media Solopos.com Dan Agenda Publik Terhadap Tingkat Elektabilitas Calon Presiden Pada Mahasiswa FISH Univet Bantara Sukoharjo | Penelitian Kompetitif Klaster            | Rp 6.000.000,-   |

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul Pengabdian  | Pendanaan                     |                 |
|----|-------|---|-------------------------------|-----------------|
|    |       |   | Sumber                        | Jumlah (Rp)     |
| 1. | 2011  | Ketrampilan Jurnalistik Sebagai Usaha Untuk Mengelola Majalah Mediasi Pada OSIS SMA Negeri 1 Tawang Sari Sukoharjo. Ketua | APBU Univet                   | Rp 2.000.000,-- |
| 2. | 2011  | Program Pengembangan POSDAYA Menjadi Pusat Pelatihan POSDAYA Pedesaan Kabupaten Sukoharjo. Anggota                        | Damandiri                     | Rp 24.000.000,- |
| 3. | 2012  | IbM Penerbitan Majalah Sekolah  | Kompetitif Klaster Univet     | Rp 4.000.000,-- |
| 4. | 2014  | Pelatihan Public Speaking bagi Anggota Pramuka SMA Negeri Sumberlawang Kabupaten Sragen                                   | Kompetitif Klaster Univet     | Rp 4.000.000,-- |
| 5. | 2015  | IbM Dinas Pariwisata Surakarta dan Museum Radya Pustaka Surakarta   | Hibah Pengabdian Dikti        | Rp 45.500.000,- |
| 6. | 2015  | IbM Pengelola Univet Pos  | Kompetitif Bidang Ilmu Univet | Rp 2.500.000,-- |
| 7. | 2016  | IbM Pelatihan Kepenyiaran Radio SMAN I Manyaran Wonogiri  | Kompetitif Bidang Ilmu Univet | Rp 5.000.000,-- |
| 8. | 2019  | IbM Jurnalistik Majalah Sekolah   | PMKBI                         | Rp 3.000.000,-- |
| 9. | 2020  | Pelatihan Mengelola BUMDES  | Kompetitif Bidang Ilmu Univet | Rp 4.000.000,-- |

|     |      |  |                     |                |
|-----|------|--|---------------------|----------------|
| 10. | 2021 | Pelatihan Merintis Pendirian <i>e-Buletin</i> Sekolah Smk Sukowati Gemolong  | Pengabdian Fakultas | Rp 9.000.000,- |
| 11. | 2022 | Workshop Strategi Pemasaran Bagi Enterpreneur Pedagang Pasar Nusukan di Solo   | PMKK                | Rp 5.000.000,- |
| 12. | 2022 | Pelatihan Merintis Pendirian e-majalah Sekolah SMA Negeri 3 Boyolali   | PMKBI               | Rp 3.000.000,- |
| 13  | 2023 | Teknik Penulisan Digital Pada Website BMM. Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Juralistik Dan Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM) D.I. Yogyakarta | PKMKK               | Rp 11.000.000, |

#### **E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Judul Artikel   | Volume/Nomor/<br>Tahun                              | Nama Jurnal                |
|-----|---|---|----------------------------|
| 1.  | Hubungan Antara Kampanye Kandidat Kepala Daerah dan Perilaku Pemilih Partisipasi Politik Wanita.                                      | Vol. 2 I No. 1<br>I Januari 2008<br>ISSN: 1978-385X | Jurnal Ilmiah<br>Scriptura |
| 2.  | Jurnalisme Bencana dan Rangsangan Emosional. Studi Hubungan Jurnalisme Bencana Banjir Surat Kabar Solopos dengan Rangsangan Emosional | Vol. 3 I No. 1<br>I Januari 2009<br>ISSN: 1978-385X | Jurnal Ilmiah<br>Scriptura |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | Mahasiswa Univet Bantara Sukoharjo  |   |  |
| 3. | Representasi Jurnalisme Bencana Dalam Perspektif Ranah Publik                                 | Vol. I No. 2, Juni 2011<br>ISSN- 2087-6181  | Jurnal Semai Komunikasi                                    |
| 4. | Model Kepemimpinan Posdaya Pada Kelompok Posdaya Mekarsari Desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo | Vol. 4 No. 1<br>Juli 2014<br>ISSN: 1978-385X  | Jurnal Scriptura   |
| 5  | Daya Linuwih, Political Actor Candidate Of The Solo Pilkada                                   | Volume: 2 Issues: 5<br>[September, 2017]<br>pp.100-107] eISSN:<br>0128-1763. URL:<br><a href="http://www.ijlgc.com/PDF/IJLGC-2017-05-09-11.pdf">http://www.ijlgc.com/<br/>PDF/IJLGC-2017-05-<br/>09-11.pdf</a>  | International Journal of Law, Government and Communication |
| 6  | Minangkabau Ethnic Survival Strategy In Surakarta City  | Volume: 3 Issues: 8<br>[June, 2018] pp.1-9]<br>eISSN: 0128-1763.<br>URL:<br><a href="http://www.ijlgc.com/PDF/IJLGC-2018-08-03-01.pdf">http://www.ijlgc.com/<br/>PDF/IJLGC-2018-08-<br/>03-01.pdf</a>   | International Journal of Law, Government and Communication |
| 7  | Makna Simbolik Komunikasi Antarbudaya pada Perayaan Grebeg Sudiro di Kota Solo                | Jurnal Pewarta<br>Indonesia<br>ISSN 2656-6893<br>Vol: 1 Nomor 1<br>(2019), pp. 23-33<br><a href="http://www.pewarta.org/index.php/JPI/article/view/3">http://www.pewarta.or<br/>g/index.php/JPI/article<br/>/view/3</a>                                     | Persatuan Wartawan Indonesia. DOI: 10.25008/jpi.v1i1.3     |
| 8  | Pertarungan Wacana Representasi Pada Spanduk Kampanye Pemilihan                               | ISSN: 1979-2522<br>(print), ISSN:2549-0168 (online)<br>Vol 12,<br>No 1 (2019)<br><a href="http://ejournal.uin-suka.ac.id/isoshum/profetik/article/view/1540/1321">http://ejournal.uin-<br/>suka.ac.id/isoshum/pro<br/>fetik/article/view/1540<br/>/1321</a> | Jurnal Profetik  |
| 9  | Social Science and Humanities Journal. Publish 10 Juli 2019                                   | Construction of<br>Blusukan Meaning in  | Vol.3 Issue 7  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | the Campaign of Regional Heads   | ISSN. 2456-2653<br><a href="https://sshj.in/index.php/sshj/article/view/421">https://sshj.in/index.php/sshj/article/view/421</a>   |
| 10 | News Coverage Construction Of blusukan Performed By The Candidates Of Local Leader Election In Surakarta City | Palarch's Journal of Archaeology of Egypt/Egyptology   | . Vol. 18 No. 1 (2021). Page 4201-4213.<br><a href="https://archives.palarch.nl/index.php/jae/article/view/6376/6222">https://archives.palarch.nl/index.php/jae/article/view/6376/6222</a> |
| 11 | Persepsi Masyarakat dan Wartawan di Surakarta tentang Model Pemberitaan Covid-19                              | Jurnal Aspikom Vol. 6 No. 1, Januari 2021, page 167-181  | P-ISSN: 2087-0442, E-ISSN: 2548-8309 DOI: <a href="http://dx.doi.org/10.24329/aspikom.v6i1.71">http://dx.doi.org/10.24329/aspikom.v6i1.71</a>  |
| 12 | Pelatihan Jurnalistik Di SMA Negeri Gondangrejo Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah                            | Jurnal Wartra LPPM. Sinta 3  | Vol. 24, No. 1, Januari 2021   |
| 13 | Construction of Self-Identity: "Blusukan" as the Strategy of Campaigning for Surakarta City Mayor Election    | JURNAL POLITIKA UNDIP<br><a href="https://ejournal.undip.ac.id/index.php/politika/article/view/34548">https://ejournal.undip.ac.id/index.php/politika/article/view/34548</a> | Vol.12, No. 2, 2021. doi: 10.14710/politika.12.1.202.222-235   |
|    |   |  |  |

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar                             | Judul Artikel Ilmiah             | Waktu dan Tempat                     |
|-----|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | MKU dan Motivasi Kerja Mahasiswa | 26 Pebruari 2011<br>Univet Sukoharjo |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 2  | Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  | Diklat Jurnalistik dan Motivasi Mengelola Majalah Sekolah Mediasi opada OSIS SMA Negeri 1 Tawang Sari Sukoharjo                                       | 07 Desember 2011<br>Univet Sukoharjo                      |
| 3. | Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  | Efektivitas Kepemimpinan Top Down Autokratis pada Posdaya Mekarsari   | 15 September 2012<br>Univet Sukoharjo                     |
| 4  | The 1 <sup>st</sup> International Conference of Regional Culture (KIBD-III). Page 330-338. <b>Proceedings</b> ISBN: 978-602-8658-90-4                    | Strategi Penerjemahan Budaya Teks Iklan Berbahasa Inggris untuk Produk Unggulan Daerah di Kabupaten Sukoharjo.  | 7-8 Desember 2013.<br>Univet Sukoharjo                    |
| 5  | ICBESS 2014. The 1 <sup>st</sup> International Conference on Business, Economic and Social Science. Page 95.<br><b>Prosiding</b> ISBN: 978-979-9022-11-0 | Kepemimpinan Lokal Sebagai Agen Perubahan Dalam Membentuk Pengembangan Masyarakat Pada kelompok Posdaya Mekarsari Desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo. | 25-26 Juni 2014<br>Grand Inna Kuta Hotel Bali             |
| 6  | 1 <sup>st</sup> Social Science and Economics International Conference. Page 224-228. <b>Proceedings</b> ISBN: 978-979-3788-22-8                          | The Development Of Model On English Ads Text Construction For Export Products in Sukoharjo Regency  | 20-21 Pebruari 2015<br>University of Bina Darma Palembang |
| 7. | COMNEWS UMN 2015. Conference on  | Analisis Teori Johari Window Mengenai <i>Self Disclosure</i>  | 19-20 Mei 2015  |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | Communications and New Media Studies. Proceedings ISBN: 978-602-8944-04-5. Hal.212-237  | <i>Facebooker</i> Mahasiswa  | Universitas Multimedia Nusantara Serpong  |
| 8. | Konferensi Nasional Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2016<br>Proceedings ISBN: 978-602-6997-104. Hal.67-80  | Peranan Pemimpin Partisipatif Terhadap Pemberdayaan Masyarakat Pada Kelompok Posdaya Rukun Mulyo                       | Hotel Madani Medan, 28-29 Pebruari 2016.<br>Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara |
| 9  | Tren Pola Konsumsi Media Di Indonesia Tahun 2016<br>Prosiding ISBN: 978-602-96140-6-0 Hal. 518-531  | Analisis Wacana Berita Pernyataan Jokowi Marah Terkait Sidang Mkd Dan Pencatutan Namanya Oleh Setya Novanto Di Youtube | Hotel Aston Semarang<br>31 Agustus 2916   |
| 10 | Seminar Nasional dan Call for Paper UNida Gontor 2016<br>ISSN: 2528-7117 Hal. 1-9   | Pola Penggunaan Handphone Terhadap Intensitas Komunikasi Interpersonal   | Unida Gontor Ponorogo<br>6 September 2016   |
| 11 | Seminar Nasional Universitas Muhammadiyah Semarang 2017<br>Prosiding ISBN: 978-602-61093-1-6. Hal. 518-524  | Radio Broadcasting Taining SMANSAMAN At SMA Negeri 1 Manyaran Wonogiri   | Gedung NRC Unimus Semarang<br>25 Pebruari 2017                                      |
| 12 | ICOMACS 2018 UIN Bandung<br><a href="https://www.atlantispress.com/proceedings/icomacs-18/25900592">https://www.atlantispress.com/proceedings/icomacs-18/25900592</a> | Survival Strategy of Street Traders (PKL) in Nusukan Market Surakarta  | Volume: 260<br>ISSN: 2352-5398<br>ISBN: 978-94-6252-553-5                           |
| 13 | 2nd Workshop on Language, Literature, and   | Blusukan Cultural as a Political Power in  | ISSN ; 2593-7650  |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | Society for Education (2nd WOLLESED 2018)  | The Regional Head Election of Surakarta   | ISBN ; 978-1-63190-176-8<br><a href="https://eudl.eu/proceedings/Wol2SED/2018">https://eudl.eu/proceedings/Wol2SED/2018</a>  |
| 14 | Proceedings of the 1st Asian Conference on Humanities, Industry, and Technology for Society, ACHITS 2019, 30-31 July 2019, Surabaya, Indonesia<br>Publisher. EAI | Blusukan and Personal Branding of Regional Head Election Candidates in Solo City                      | ISBN. 978-1-63190-196-6<br>ISSN. 2593-7650<br>Publish. 30<br>September 2019<br><a href="https://eudl.eu/doi/10.4108/eai.30-7-2019.2287567">https://eudl.eu/doi/10.4108/eai.30-7-2019.2287567</a> |
| 15 | International Halich Congress On Multidisciplinary Scientific Research   | Social Media And Political Participation Of Beginner Voters In The 2019 General Election In Indonesia | August 15-16, 2021, Istanbul, TURKEY   |
| 16 | International conference on Multidiciplinary Studies (ICoMSI)  | The Symbolic Meaning of Sudiro's Grebeg Celebration on Chinese New Year in Solo                       | 19 Oktober 2022<br>UNS Surakarta   |
| 17 | Atlantis Press<br><a href="https://atlantispress.com/proceedings/icomsi-22">https://atlantispress.com/proceedings/icomsi-22</a>                                  | The Symbolic Meaning of Sudiro's Grebeg Celebration on Chinese New Year in Solo                       | 21 Juni 2023<br><a href="https://www.atlantispress.com/proceedings/icomsi-22/125987874">https://www.atlantispress.com/proceedings/icomsi-22/125987874</a>  |

### G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku   | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit                                    |
|----|--|-------|----------------|---|
| 1  | Analisis Teori Johari Window Mengenai Self Disclosure Facebooker Mahasiswa | 2015  | Viii, 212-231  | Fakultas Ilmu Komunikasi UMN Press, Serpong |

|   |  |      |         |   |
|---|--|------|---------|---|
| 2 | Strategi Komunikasi Etnis Minang Untuk Bertahan Hidup Di Pasar Nusukan Surakarta | 2017 | 85-98   | Komunikasi Dalam Keberagaman<br>Buku Litera<br>Yogyakarta<br>BOOK CHAPTER<br>ISBN 978-602-6751-82-9                   |
| 3 | Konstruksi Sosial Cultural Event Sebagai City Branding Kota Solo                 | 2017 | 307-322 | Dinamika Komunikasi Galuh Patria<br>Publishing Bandung<br>BOOK CHAPTER<br>ISBN. 978-602-97613-3-7                     |
| 4 | Blusukan Dan Kampanye Pilkada Kota Solo  | 2019 | 135-140 | Komunikasi Politik Di Indonesia<br>Buku Litera<br>Yogyakarta<br>BOOK CHAPTER<br>ISSN.978-602-5681-49-3                |
| 5 | Keterbukaan Informasi Pada Masa Pandemi Covid-19                                 | 2020 | 94-101  | Media, Komunikasi dan Informasi Di Masa Pandemi Covid-19<br>Mbridge Press<br>BOOK CHAPTER<br>ISSN. 978-623-6615-05-08 |

#### H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema HKI   | Tahun | Jenis                   | Nomor P/ID                         |
|----|--|-------|-------------------------|------------------------------------|
| 1  | Daya Linuwih, Political Actor Candidate Of The Solo Pilkada      | 2017  | Karya Tulis<br>Asrtikel | EC00201930761,<br>23 Februari 2019 |
| 2  | Analisis Teori Johari Window Mengenai Self Facebooker Mahasiswa  | 2021  | Karya<br>Ilmiah         | EC00202141773,<br>26 Agustus 2021  |
| 3  | Konstruksi Sosial Cultural Event Sebagai City Branding Kota Solo | 2021  | Karya<br>Ilmiah         | EC00202143693,2<br>September 2021  |

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respons Masyarakat |
|----|--|-------|------------------|--------------------|
|    |  |       |                  |                    |
|    |  |       |                  |                    |

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

| No. | Jenis Penghargaan          | Institusi Pemberi Penghargaan  | Tahun |
|-----|----------------------------|--|-------|
| 1   | Dosen Berprestasi III      | Univet Bantara Sukoharjo   | 2014  |
| 2   | The Best Presenter         | International Conference on Media and Communications Studies (ICOMACS) UIN Bandung | 2018  |
| 3   | Pengabdian Selama 30 Tahun | Univet Bantara Sukoharjo   | 2019  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Masyarakat Fakultas

Sukoharjo, Oktober 2023

Dr. Betty Gama, M.Si.  
NIP. 19620828198907 2 124

## Biodata Anggota 1

### A. Identitas Diri

|     |                                |   |
|-----|--------------------------------|---|
| 1   | Nama Lengkap (dengan gelar)    | Adhika Prasetya Kusharsanto, S.Sos., M.M.   |
| 2   | Jenis Kelamin                  | Laki-laki   |
| 3.  | Jabatan Fungsional             |   |
| 4.  | NIP/NIK/Identitas Lainnya      | 3674012002830001  |
| 5   | NIDN                           | 0620028301  |
| 6.  | Tempat dan Tanggal Lahir       | Denpasar, 20 Februari 1983  |
| 7.  | E-mail                         | Adhika_divaro@yahoo.com   |
| 8.  | Nomor Telepon/HP               | 0812-286-7103   |
| 9.  | Alamat Kantor                  | Universitas Veteran Bangun Nusantara<br>Jl. Letjen.S. Humardani No.1 Sukoharjo  |
| 10. | Nomor Telepon/ Fax             | (0271) 593156/ (0271) 591065  |
| 11. | Lulusan yang Telah Dihilangkan |   |
| 12. | Mata Kuliah yang Diampu        | 1. Jurnalisme Online<br>2. Perkembangan Teknologi Komunikasi<br>3. Komunikasi Pemasaran<br>4. Pendidikan Agama Islam<br>5. Pendidikan Kewarganegaraan<br>6. Dasar-dasar Hubungan Masyarakat |

### B. Riwayat Pendidikan

|                                | S-1                   | S-2                              | S-3 |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----|
| Nama Perguruan Tinggi          | Univ. Diponegoro      | Univ. Gadjah Mada                |     |
| Bidang Ilmu                    | Komunikasi            | Manajemen                        |     |
| Tahun Masuk-Lulus              | 2000 – 2005           | 2006-2007                        |     |
| Judul Skripsi/Thesis/Desertasi |                       |                                  |     |
| Nama Pembimbing/Promotor       | Dr. Adi Nugroho, M.Si | Prof. Dr. Basu Swastha Dharmesta |     |

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)**

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |                   |
|-----|-------|------------------|-----------|-------------------|
|     |       |                  | Sumber    | Jumlah (Juta Rp.) |
|     |       |                  |           |                   |

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan |                   |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|-------------------|
|     |       |                                    | Sumber    | Jumlah (Juta Rp.) |
| 1.  |       |                                    |           |                   |
| 2.  |       |                                    |           |                   |

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/Nomor/<br>Tahun |
|-----|----------------------|-------------|------------------------|
|     |                      |             |                        |

**F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul Buku                    | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit        |
|----|-------------------------------|-------|----------------|-----------------|
| 1. | Pedoman Shalat untuk Muslimah | 2018  | 224            | Emir Publishing |
| 2. | Mengenal Ulama Nusantara      | 2019  | 306            | Emir Publishing |

**G. Pengalaman Sebagai Editor/Publisher Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul Buku                          | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit   |
|----|-------------------------------------|-------|----------------|------------|
| 1. | Thank You Problem                   | 2021  | 106            | Campustaka |
| 2. | Berbekallah: 40 Anju Spiritual Haji | 2021  | 334            | Campustaka |

|   |   |      |     |            |
|---|---|------|-----|------------|
| 3 | Strategi Meraih Nilai A Akreditasi Perpustakaan Sekolah | 2022 | 102 | Campustaka |
| 4 | Berbohong Belum Tentu Bohong                            | 2022 | 104 | Campustaka |

#### H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|----|----------------|-------|-------|------------|
|    | -              | -     | -     | -          |
|    |                |       |       |            |

#### I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir)

| No | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan       | Respons Masyarakat |
|----|--|-------|------------------------|--------------------|
| 1  | Parameter Penilaian Kota Layak Pemuda 2019                     | 2019  | Seluruh Kota/Kabupaten | Sangat Baik        |

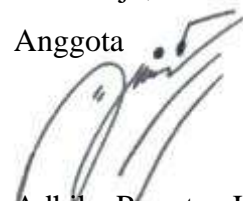
#### J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No | Jenis Penghargaan                    | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun       |
|----|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1  | <b>Editor Terbaik Buku Umum 2017</b> | <b>IKAPI Pusat &amp; KPK</b>  | <b>2017</b> |
|    |                                      |                               |             |
|    |                                      |                               |             |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian fakultas

Sukoharjo, Oktober 2023

Anggota



Adhika Prasetya K, S.Sos.,MM

NIDN. 0620028303

## Biodata Anggota 2

### A. Identitas Diri

|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 1  | Nama Lengkap                  | Henny Sri Kusumawati, S.Sos.,M.I.Kom.  |
| 2  | Jabatan Fungsional            | Sekretaris Program Studi               |
| 3  | Jabatan Struktural            | Asisten Ahli                           |
| 4  | NIP/NIK/Identitas lainnya     | -                                      |
| 5  | NIDN                          | 0605118002                             |
| 6  | Tempat dan Tanggal Lahir      | Solo, 13 Oktober 1983/Perempuan        |
| 7  | Alamat Rumah                  | Jl Petir 39 Ngasinan Jebres Solo       |
| 8  | Nomor Telepon/Faks/ HP        | Tlp. 0271-666814                       |
| 9  | Alamat Kantor                 | Jl. Letjen S Humardani No. 1 Sukoharjo |
| 10 | Nomor Telepon/Faks            | Tlp. 0271- 591387, 0271-593156         |
| 11 | Alamat e-mail                 | Aisyah.virda@yahoo.com                 |
| 12 | Lulusan yang Telah Dihasilkan |  |
| 13 | Mata Kuliah yg Diampu         | 1. Jurnalistik Media Radio             |
|    |                               | 2. Praktikum Jur. Media Radio          |
|    |                               | 3. Managemen Media Massa               |

### B. Riwayat Pendidikan

| Keterangan                      | S-1  | S-2                                    | S-3 |
|---------------------------------|--|--|-----|
| Nama Perguruan Tinggi           | Univet Bantara   | UNS (studi lanjut)                     |     |
| Bidang Ilmu                     | Ilmu Komunikasi  | Ilmu Komunikasi                        |     |
| Tahun Masuk-Lulus               | 2002-2007  | 2010-2017                              |     |
| Judul Skripsi/Thesis/ Disertasi |  |  |     |
| Nama Pembimbing                 | Dra. Betty Gama,<br>M.Si.<br>Drs. Yoto Wiodo,<br>M.Si. | Dr. Sutopo, JK<br>Drs. Sudharto, M.Si. |     |

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir** (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

| No | Tahun | Judul Penelitian  | Pendanaan            |                |
|----|-------|---|----------------------|----------------|
|    |       |   | Sumber               | Jumlah (Rp)    |
| 1  | 2011  | Persepsi Remaja Terhadap Ajang Pencarian Bakat Indonesia Idol 2010. Ketua | APBU Univet          | Rp 1.400.000,- |
| 2  | 2012  | Perilaku Sosial Menyimpang di Kalangan Remaja. Anggota                    | Kompetif APBU Univet | Rp 5.000.000,- |

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Tahun | Judul Penelitian   | Pendanaan                 |                  |
|----|-------|--|---------------------------|------------------|
|    |       |  | Sumber                    | Jumlah (Rp)      |
| 1  | 2008  | Pelatihan Kepenyiaran Radio Sebagai Usaha Peningkatan Profesional Mahasiswa Mengelola Radio Broadcasting Campus. Anggota   | DIPA Kopertis VI Semarang | Rp 2.500.000,--  |
| 2  | 2009  | Magang Kewirausahaan Sebagai Usaha Menyiapkan Calon Wirausaha yang Mandiri dan Profesional Pada Perusahaan Media Cetak Majalah Didik CV Gema Nusantara Solo Dalam Upaya Mendukung Pembangunan Sumberdaya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing. Anggota | MKU DIPA DP2M             | Rp 14.000.000,-- |

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Judul Artikel | Volume/Nomor/<br>Tahun | Nama Jurnal |
|-----|---------------|------------------------|-------------|
|     |               |                        |             |



**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|-----|-------------------------------|----------------------|------------------|
|     |                               |                      |                  |
|     |                               |                      |                  |

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|----|------------|-------|----------------|----------|
|    |            |       |                |          |
|    |            |       |                |          |

**H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

| No | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|----|----------------|-------|-------|------------|
|    |                |       |       |            |
|    |                |       |       |            |

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respons Masyarakat |
|----|--|-------|------------------|--------------------|
|    |  |       |                  |                    |
|    |  |       |                  |                    |

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|-----|-------------------|-------------------------------|-------|
|     |                   |                               |       |
|     |                   |                               |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian kepada masyarakat fakultas

Sukoharjo, Oktober 2023  
Anggota

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Henny Sri K. S.Sos', with a horizontal line extending to the right.

Henny Sri K. S.Sos  
NIDN. 605118002

## Biodata Anggota 3

### A. Idenitas Diri

|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 1  | Nama Lengkap (dengan gelar)   | : Dr.Drs.Yoto Widodo, M.Si   |
| 2  | Jenis Kelamin                 | : L  |
| 3  | Jabatan Fungsional            | : Lektor   |
| 4  | NIPy/NIK/Identitas Lainnya    | : 196301062001091152   |
| 5  | NIDN                          | : 0606016303   |
| 6  | Tempat dan Tanggal Lahir      | : Sragen 6 Januari 1963  |
| 7  | E-mail                        | yotowdd@yahoo.com  |
| 8  | Nomor Telepon/HP              | (0271) 710677/08121503046  |
| 9  | Alamat Kantor                 | : Universitas Veteran Bangun Nusantara<br>Jl. Letjen.S. Humardani No.1<br>Sukoharjo  |
| 10 | Nomor Telepon/ Fax            | : (0271) 593156/ (0271) 591065   |
| 11 | Lulusan yang Telah Dihasilkan |  |
| 12 | Mata Kuliah yang Diampu       | 1. Pengantar Sosiologi<br>2. Sosiologi Komunikasi<br>3. Etika dan Filsafat Komunikasi<br>4. Geografi Pariwisata<br>5. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar<br>6. Komunikasi Sosial dan Pembangunan |

### B. Riwayat Pendidikan

|                                | S-1                                     | S-2   | S-3   |
|--------------------------------|---|---|---|
| Nama Perguruan Tinggi          | Univ. Gadjah Mada                       | Univ. Gadjah Mada   | Univ. Gadjah Mada   |
| Bidang Ilmu                    | Filsafat                                | Sosiologi   | Kajian Pariwisata   |
| Tahun Masuk-Lulus              | 1981-1987                               | 1993-1996   | 2007-2015   |
| Judul Skripsi/Thesis/Desertasi | Hakekat Kepemimpinan Menurut Etika Jawa | Stratifikasi Sosial dan Strategi Survival Para Pekerja Sektor Informal: Studi | Studi Kinerja Pengelolaan Pariwisata Alam Taman Wisata Waduk Kedung Ombo (WKO) Di |

|                             |                        |  |  |
|-----------------------------|------------------------|--|--|
|                             |                        | Kasus<br>Kehidupan Para<br>Pemulung Di<br>Kota Surakarta | Propinsi Jawa<br>Tengah                |
| Nama<br>Pembimbing/Promotor | Prof. Drs.<br>R.Sunoto | Prof. Dr.<br>Lukman<br>Sutrisno                          | Prof. Dr. Ir.<br>Chafid Fandeli,<br>MS |

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)**

| No. | Tahun | Judul Penelitian  | Pendanaan                            |                      |
|-----|-------|---|--------------------------------------|----------------------|
|     |       |   | Sumber                               | Jumlah<br>(Juta Rp.) |
| 1   | 2012  | Pengembangan Model Deskripsi Kepemimpinan Lokal sebagai Agen Perubahan dalam Membentuk Pengembangan Masyarakat pada Kelompok Posdaya Mekarsari desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo | Hibah<br>Bersaing<br>Tahun 1<br>DRPM | 30.000.000,00        |
| 2   | 2013  | Pengembangan Model Deskripsi Kepemimpinan Lokal sebagai Agen Perubahan dalam Membentuk Pengembangan Masyarakat pada Kelompok Posdaya Mekarsari desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo | Hibah<br>Bersaing<br>Tahun 2<br>DRPM | 40.000.000,00        |
| 3   | 2016  | Pemetaan Dan Pendampingan Masyarakat Miskin Dalam Pemanfaatan Sabuk Hijau ( <i>Green Belt</i> ) Waduk Kedung Ombo   | PUPT<br>DRPM<br>Tahun 1              | 80.000.000,00        |

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan |                      |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|----------------------|
|     |       |                                    | Sumber    | Jumlah<br>(Juta Rp.) |

|    |      |  |        |              |
|----|------|--|--------|--------------|
| 1. | 2014 | Pelatihan Public Speaking Bagi Anggota Pramuka SMA N Sumberlawang Kabupaten Sragen | Univet | 4.000.000,00 |
|----|------|--|--------|--------------|

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul Artikel Ilmiah   | Nama Jurnal  | Volume/Nomor/Tahun                   |
|-----|--|--|--------------------------------------|
| 1.  | Dampak Pariwisata Waduk Kedung Ombo (WKO) Terhadap Kesejahteraan Masyarakat Lokal    | Widyatama  | ISBN: 978-602-99172-5-3/2013         |
| 2.  | Kinerja Pengelolaan Pariwisata Alam Waduk Kedung Ombo (WKO) Provinsi Jawa Tengah     | Jurnal Kepariwisata Indonesia                                | ISSN 1907-9419/2013                  |
| 3.  | Dampak Pariwisata Terhadap Kehidupan Sosial dan Budaya Masyarakat Lokal              | Jurnal Kawistara UGM   | ISSN 2088-5415 E-ISSN 2355-5777/2014 |
| 4.  | Marketing Communication Strategy Using Instagram to Increase the Selling Achievement | Proceeding Series: Advances in Engineering Research Vol. 175 | ISSN 2352-5401                       |

#### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar                     | Judul Artikel Ilmiah   | Waktu dan Tempat                                      |
|----|---|--|---|
| 1. | Seminar Bulanan Hasil Penelitian Mahasiswa S3 UGM | Studi Kinerja Pengelolaan Pariwisata Alam Taman Wisata Waduk Kedung Ombo (WKO) Di Propinsi Jawa Tengah | 2013, Pascasarjana UGM                                |
| 2. | Orasi Ilmiah                                      | Peran Pariwisata Dalam meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat   | 2016, Sekolah Tinggi Pariwisata (STP) Sahid Surakarta |
| 3. | Seminar Nasional                                  | Public Relations dan Pariwisata  | 2016, Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo  |
| 4. | Seminar dan Bedah Buku                            | Fenomena Gerakan Jihad   | 2018,   |

|    |                        |                        |  |
|----|------------------------|------------------------|--|
|    |                        |                        | Universitas Veteran<br>Bangun Nusantara<br>Sukoharjo |
| 5. | Seminar dan Bedah Buku | Fenomena Gerakan Jihad | 2018, IAIN<br>Surakarta                              |

#### G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku   | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit  |
|----|--|-------|----------------|---|
| 1. | Komunikasi Dalam Keragaman<br>ISBN 978-602-6751-82-9<br>Hal. 85-98                                   | 2017  | vi+302         | Buku Litera<br>Yogyakarta   |
| 2. | Dinamika Komunikasi<br>Konsep dan Konteks di Berbagai<br>Bidang Kehidupan<br>ISBN. 978-602-97613-3-7 | 2017  | 348 hal        | Aspikom Press<br>Bekerjasama<br>dengan Galuh<br>Patria Publishing |

#### H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|----|----------------|-------|-------|------------|
|    | -              | -     | -     | -          |

#### I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir)

| No | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|----|--|-------|------------------|-------------------|
|    | -  | -     | -                | -                 |

#### J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|----|-------------------|-------------------------------|-------|
|    | -                 | -                             | -     |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian kepada masyarakat fakultas.

Surakarta, Oktober 2023

Anggota



Dr. Drs. Yoto Widodo, M.Si

NIDN. 0606016303

#### **Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian**



**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN  
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

1. Nama : Dr. Betty Gama, M.Si.
2. NIDN : 0628086201
3. Jabatan : Ketua Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
4. Program Studi : Ilmu Komunikasi
5. Fakultas : Ilmu Sosial dan Hukum
6. Judul : Teknis Penulisan Jurnalistik Dan Komunikasi Publik,  
Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi  
Publik Bagi ASN Pemerintah Kota Surakarta
7. Besarnya Dana : Rp. 5.000.000,-

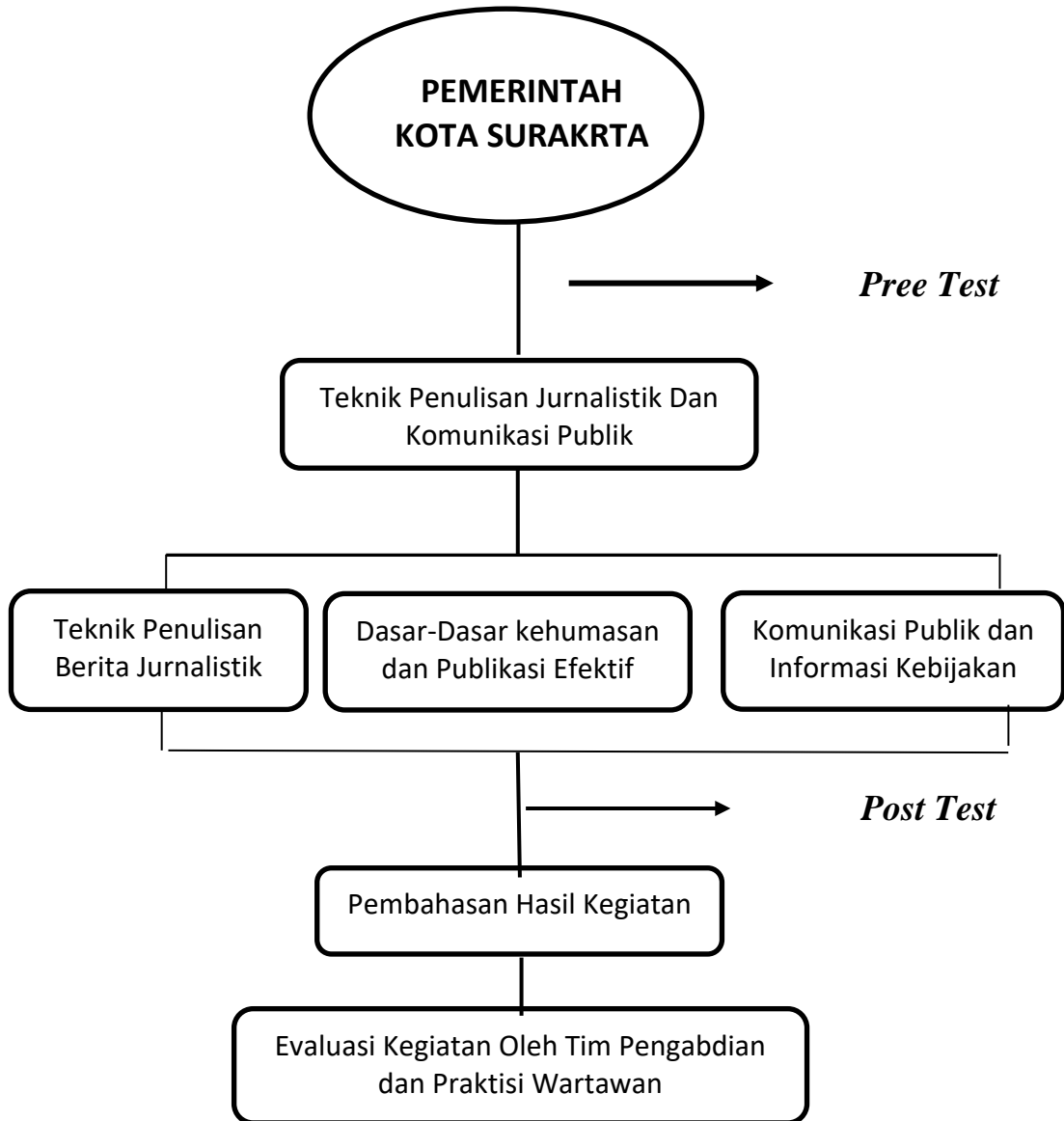
Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Pelaksanaan dan pertanggungjawaban Laporan Akhir dan LPj Keuangan menjadi tanggungjawab saya sebagai Ketua Pelaksana Abdimas.
2. Apabila di akhir program Abdimas tidak menyerahkan Laporan Akhir dan Laporan Pertanggungjawaban (LPj) Keuangan sesuai dengan deadline, maka saya bersedia untuk mengembalikan dana yang telah diterima ke lembaga melalui LPPM.
3. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

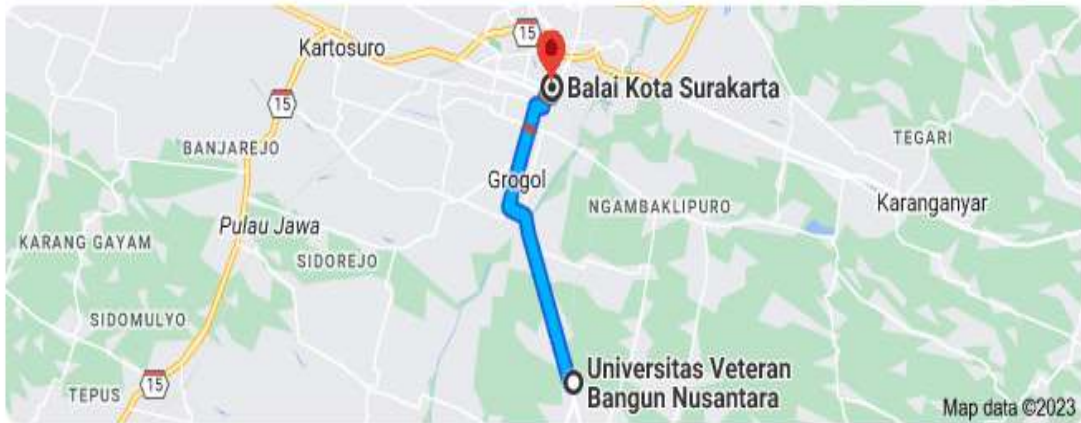
Sukoharjo, 30 September 2023

ormat Saya,  
  
(Dr. Betty Gama, M.Si.)

Lampiran 5. Gambaran Ipteks Yang Akan Ditransfer Kepada Mitra.



## Lampiran 6. Peta Lokasi Wilayah Mitra



## LAMPIRAN 7: NASKAH BERITA PESERTA

### **Tingkatkan Kualitas ASN Pemkot Solo gelar Bimbingan Teknis Dengan tema “Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik bagi ASN” (Oleh Desy Lesta)**



Pemerintah Kota (Pemkot) Surakarta melalui Setda Kota Surakarta Humas Protokol Selasa (25/7) mengadakan Bimbingan Teknis terkait Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik bagi ASN (Aparatur Sipil Negara) di Pemerintah Kota Surakarta bekerjasama dengan Universitas Veteran Bangun Nusantara bertempat di Ruang Manganti Praja Lantai 2, Kompleks Balaikota Surakarta dengan diikuti perwakilan ASN setiap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta.

Mewakili Walikota Surakarta, Kepala Bagian Protokol, Komunikasi dan Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Surakarta Herwin Tri Nugroho Adi, S.STP, MH menerangkan dengan semakin berkembangnya teknologi di era digital ini, menuntut semua sektor dari pemerintah maupun Stakeholder terkait untuk berperan aktif dan tanggap di berbagai media serta eksist di kanal aduan di Kota Surakarta.

Bersama dengan Narasumber diantaranya Sofyan Yuli., S.Sos, Adhika Prasetyo Kusharsanto, S.Sos,MM, Sumarno,S.Sos.,MI.Kom, Lilis Maryati,S.I.Kom dari Universitas Veteran Bangun Nusantara merupakan Jurnalis

yang telah terjun di dunia Jurnalistik, menerangkan dasar-dasar jurnalistik dan tata cara menulis yang baik dan benar menggunakan Rumus 5W+IH.

Di era keterbukaan informasi seperti saat ini, peran dari seorang jurnalis sangatlah besar pengaruhnya dalam memberikan informasi kepada publik tentang kondisi – kondisi yang ada pada saat ini. Untuk itu dengan adanya bimtek ini diharapkan kepada penyelenggaraan pemerintah dan para rekan media dapat bersinergi dalam memberikan informasi publik Sehingga dapat membentuk opini di Masyarakat dan mampu membentuk kepercayaan kepada masyarakat atas informasi – Informasi yang ada.

Meskipun acara ini dilaksanakan selama satu hari namun diharapkan ASN mampu meningkatkan kemampuannya terutama di bidang Jurnalistik Pemerintah Kota Surakarta. Serta dapat mengajak masyarakat aktif dan menarik sehingga nantinya melahirkan para jurnalis agar yang mempunyai kapasitas dan kapabilitas dalam hal penyampaian informasi kepada publik.

## **Buntut Hebohnya Jawaban Twitter Mas Wali, Pemkot Surakarta Adakan Bimtek Jurnalistik bagi ASN (Oleh Carlina)**



Pemerintah Kota Surakarta lewat Bagian Protokol, Komunikasi dan Administrasi Pimpinan bekerjasama dengan UNIVET mengadakan kegiatan Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik bagi ASN pada hari Selasa, 25 Juli 2023 bertempat di Ruang Rapat Manganti Praja Kompleks Balaikota Surakarta dengan peserta 44 perwakilan OPD di Kota Surakarta.

Kegiatan ini bertujuan untuk membekali ASN terkait kemampuan komunikasi publik bagi ASN. Agar kedepannya masyarakat dapat menjadi lebih komunikatif dan solutif terhadap menyampaikan berita dan informasi kepada masyarakat. Kegiatan berlangsung dengan pemaparan materi dari 4 narasumber dengan metode diskusi panel dan dilanjutkan dengan praktek penulisan berita.

Narasumber pertama Sofyan Yuli Antonius, S.Sos seorang jurnalis dan pengelola majalahlarise.com menjelaskan terkait Dasar – Dasar Jurnalistik. Beliau menjelaskan tentang konsep dan proses kerja jurnalistik, ditekankan juga pentingnya 5W dan 1H dalam setiap penulisan berita.

Narasumber kedua adalah Adhika Prasetya Kusharsanto, S.Sos, MM, Kepala UNIVET Press dan Dosen Komunikasi UNIVET. Beliau menyampaikan terkait pentingnya memoles citra diri suatu institusi. *Public Relation* harus menyesuaikan dengan dengan perkembangan jaman dan sasaran yang akan kita tuju. Nilai berita harus penting dan menarik dengan mempertimbangkan 8 aspek nilai berita yaitu : kebaruan, memiliki pengaruh dalam kehidupan, relevansi, konflik, popularitas, emosi, ketidakwajaran dan kedekatan jarak.

Narasumber ketiga adalah Sumarno, S.Sos, M.I.Kom. Beliau menjelaskan tentang Komunikasi Publik. Sebagai penulis kita harus memperhatikan media yang akan digunakan dan data pengguna media sosial agar informasi kita tetap sasaran dan tepat tujuan.

Narasumber keempat adalah Lilis Maryati, S.I.Kom, Tim Narasi dan Konten Digital Gibran Rakabumingraka. Beliau menyampaikan pentingnya mencari *brand personality* kita sebelum membuat *caption* menarik untuk konten media sosial. Pembuatan *caption* untuk konten kedinasan/profil tokoh /bisnis harus dibuat semenarik mungkin karena hal tersebut dapat meningkatkan citra, menarik simpati hingga mendorong orang untuk melakukan tindakan tertentu.

Dengan adanya bimtek tersebut diharap tidak akan ada lagi ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan dari Pemkot Surakarta. Gimana menurut anda apakah kegiatan ini cukup solutif untuk dapat meningkatkan kapasitas ASN ? Yuk kasih pendapatmu di kolom komentar ya...

#### **44 OPD Pemkot Solo mengikuti BIMTEK Jurnalistik dan Komunikasi Publik (Oleh Dita Maharani)**

Dalam rangka meningkatkan kapasitas penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik bagi ASN Pemerintah Kota Solo, Sekretariat Daerah Bagian Protokol, Komunikasi dan Administrasi Pimpinan mengadakan Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik bagi ASN yang diselenggarakan pada hari Selasa, 25 Juli 2023 mulai pukul 08.00 di ruang Rapat Manganti Praja Komplek Balaikota Surakarta.

Kegiatan ini diikuti oleh 44 OPD di Wilayah Pemerintah Kota Solo, beserta 3 Narasumber yang berasal dari Universitas Veteran Bantara Sukoharjo dan 1 Narasumber dari Tim Narasi dan Konten Digital Gibran Rakabuming.

Sofyan Yuli Antonius selaku narasumber pertama menyampaikan materi mengenai dasar-dasar jurnalistik, pendiri majalahlarise.com tersebut menyampaikan bahwa menulis berita harus mencakup 5W dan 1H (Siapa, Apa, Kapan, Dimana, Mengapa dan Bagaimana proses kejadian secara detail).

Narasumber kedua yaitu Adhika Prasetya Kusharsanto menyampaikan materi mengenai publikasi efektif dan komunikasi optimal melalui aktivitas public relations.

Narasumber ketiga, Sumarno menyampaikan materi tentang *Public Relations* yang lebih advance atau dikenal dengan *Public Relations 5.0*. Beliau mengatakan bahwa untuk menarik generasi Z maka harus mengoptimalkan konten berita di Tiktok.

Narasumber terakhir, Lilis Maryati yang sekarang aktif di Tim Narasi dan Konten Digital Gibran Rakabuming membagikan tips membuat caption menarik untuk konten media sosial, diantaranya adalah sertakan CTA (*Call To Action*) misalkan “yuk, siapa yang akan kamu ajak kesini”.



Acara ditutup dengan kegiatan latihan menulis artikel terkait BIMTEK yang dilakukan pada hari tersebut. 5 Penulis terbaik akan diberikan apresiasi oleh Universitas Veteran Bantara Sukoharjo.

## **Pemkot Solo Fasilitasi ASN Belajar Jurnalistik**

(Oleh Binti Sholikhah)

SOLO – Pemerintah Kota (Pemkot) Solo memfasilitasi para Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk belajar ilmu jurnalistik di Ruang Rapat Manganti Praja, Kompleks Balaikota Surakarta, Selasa (25/7). Pelatihan bertajuk Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta tersebut diikuti perwakilan dari 44 Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Pemkot Solo.

Bimbingan teknis tersebut menghadirkan sejumlah narasumber, antara lain wartawan majalahlarise.com, Sofyan Yuli Antonius, Dosen Universitas Veteran Bantara Sukoharjo, Andhika Prasetya Kusharsanto dan Sumarno, serta Tim Narasi dan Konten Digital Gibran Rakabuming, Lilis Maryati.

Kepala Bagian Prokompim Setda Kota Surakarta, Herwin Tri Nugroho, mengatakan, salah satu latar belakang diselenggarakannya kegiatan bimbingan teknis tersebut supaya para ASN di lingkungan Pemkot Solo bisa menjawab keluhan masyarakat secara solutif. Dia bercerita, beberapa waktu lalu Wali Kota Solo Gibran Rakabuming Raka merespons akun media sosial Twitter @Pemkot Solo yang dinilai tidak solutif dalam menanggapi keluhan masyarakat. Oleh sebab itu, para ASN didorong bisa memiliki pengetahuan komunikasi publik agar lebih luwes dan solutif dalam menjawab keluhan masyarakat di media sosial.

“Jadi kita punya beberapa kanal aduan yang bisa diakses masyarakat dan bisa langsung dijawab Mas Walikota. Sehingga dalam menjawab keluhan masyarakat tidak perlu mencantumkan pasal-pasal, tetapi harus solutif dan mudah dipahami masyarakat,” jelas Herwin dalam sambutannya.

Sofyan Yuli Antonius memaparkan materi mengenai Dasar-Dasar Jurnalistik. Mantan penyiar radio Suara Graha tersebut menyebutkan unsur-unsur berita mencakup *What* (apa), *When* (kapan), *Where* (dimana), *Who* (siapa), *Why* (mengapa) dan *How* (bagaimana).

Selanjutnya, Andhika Prasetya menyampaikan materi mengenai aktivitas kehumasan. Dia menekankan pentingnya membangun citra OPD di media sosial. Andhika juga memberikan beberapa tips untuk meningkatkan citra OPD, antara lain menciptakan citra bekerja di Pemkot Solo itu keren, dan menyenangkan.

Kemudian, membangun citra Pemkot atau OPD adalah organisasi yang bagus dan sangat terpercaya. Selain itu, adanya testimoni dari tokoh-tokoh nasional juga penting dalam meningkatkan citra Pemkot.

Tak kalah seru, Lilis Maryati memberikan tips-tips dalam menulis keterangan (*caption*) yang menarik di media sosial. Mantan editor [Tribunlifestyle.com](http://Tribunlifestyle.com) tersebut merinci tips-tips tersebut antara lain, kenali demografis warganet, tunjukkan kepribadian (*brand personality*), buat *caption* yang singkat namun jelas, curi perhatian warganet dengan kalimat pertama, serta sertakan pancingan pertanyaan atau ajakan.

Binti Sholikhah – BPBD Kota Surakarta

## **Humas DLH Solo Tingkatkan *Soft Skill* Lewat Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik (Oleh Rika Apriyanti)**

Humas Dinas Lingkungan Hidup Kota Solo mengikuti bimbingan teknis penulisan jurnalistik dan komunikasi publik bagi ASN yang diselenggarakan oleh Sekretariat Daerah pada Selasa, 25 Juli 2023 bertempat di Ruang Rapat Manganti Praja Komplek Balaikota Surakarta.

Kegiatan dimulai dengan sambutan Kepala Bagian Protokol, Komunikasi dan Administrasi Pimpinan (Prokompim) Setda Kota Solo, Herwin Nugroho. Herwin mengungkapkan bahwa admin Media Sosial di lingkup Pemerintah Kota Solo harus lebih *luwes* dan solutif dalam menjawab aduan masyarakat sesuai arahan Walikota Surakarta, Gibran Rakabuming.

Materi pertama disampaikan oleh Sofyan Yuli A (Praktisi Media) tentang dasar-dasar jurnalistik. Humas Dinas yang ada di Pemerintah Kota Solo diharapkan memahami ilmu dasar terkait jurnalistik seperti aturan 5W+1H dan piramida terbalik.

Hal tersebut dibenarkan oleh pemateri kedua yaitu Andhika Prasetya Kusharsanto selaku Kepala Univet Press, Universitas Veteran Bantara Sukoharjo. Andhika juga menjelaskan selain memahami dasar jurnalistik, untuk publikasi dan komunikasi yang efektif seorang humas perlu memahami strategi humas 5.0 dengan menggunakan berbagai platform digital, apps, media sosial dan AI, memaksimalkan tampilan dan konten media sosial dinas dan terus membranding dinas tempat humas bekerja.

Pemateri ketiga, Sumarno selaku wartawan Sukoharjone.ws menjelaskan bahwa penulisan berita yang baik di web pemerintah juga harus sesuai dengan kaidah berita tidak seperti pengumuman. Hal tersebut bisa memudahkan pihak lain memberitakan lebih luas terkait informasi yang ada di Kota Surakarta.

Acara tersebut ditutup dengan materi dari Lilis Maryati selaku tim sosmed Walikota Surakarta, Gibran Rakabuming. Lilis menjelaskan bahwa penulisan caption yang tidak kaku menjadi hal menarik agar masyarakat yang menggunakan medsos lebih tertarik dalam membaca informasi yang kita sampaikan. (Rika)

## LAMPIRAN 8: CODING DATA

### PRETEST

| No | NAMA                | 1 |   |   | 2 |   |   | 3 |   |   | 4 |   |   | 5 |   |   | 6 |   |   | 7 |   |   |
|----|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    |                     | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C |
| 1  | Rusdi Saleh         | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 2  | Sandi Pramono       |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 3  | Muhammad            |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 4  | M. Gilang P         |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 5  | Dyah Ayu Purbosari  |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |
| 6  | Hanesti Saraswati   |   |   | 1 | 1 |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 7  | Retno Arifingtyas   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |
| 8  | Titik Nurhaningsih  |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   |
| 9  | Diana               |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 10 | Yayuk Purwani       |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |
| 11 | Andriani B Solikhah |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 12 | Dias Dwi Abrianto   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 13 | Karlina Kartikasari |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |
| 14 | Albert              |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |
| 15 | Benedictus Aprilia  |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 16 | Dwi Zulkarnaen      |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |
| 17 | Nurussobah A        |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |
| 18 | Prima               |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |
| 19 | Abigail K Bararista |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |
| 20 | Jessy Lesta         |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |   |   |

|    |               |   |    |   |    |   |   |    |   |    |   |    |   |    |   |   |    |    |   |    |   |   |
|----|---------------|---|----|---|----|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|---|----|----|---|----|---|---|
| 21 | Donnie        |   | 1  |   | 1  |   |   | 1  |   |    |   | 1  |   | 1  |   |   | 1  |    |   | 1  |   |   |
| 22 | R.I Bharata   |   | 1  |   | 1  |   |   |    | 1 |    | 1 |    | 1 |    |   |   | 1  |    | 1 |    |   |   |
| 23 | Yanuar        |   | 1  |   | 1  |   |   |    | 1 |    | 1 |    | 1 |    |   |   | 1  |    | 1 |    |   |   |
| 24 | Dita Disnaker |   | 1  |   | 1  |   |   |    | 1 |    | 1 |    | 1 |    |   |   | 1  |    | 1 |    |   |   |
| 25 | Irvan         |   | 1  |   | 1  |   |   |    | 1 |    |   | 1  |   | 1  | 1 |   | 1  |    |   |    | 1 |   |
|    |               | 1 | 22 | 2 | 24 | 1 | 0 | 10 | 3 | 12 | 0 | 21 | 4 | 25 | 1 | 0 | 11 | 12 | 1 | 23 | 2 | 0 |

**PREE TEST**

| 8 |   |   | 9 |   |   | 10 |   |   |   | 11 |   |   | 12 |   |   | 13 |   |   |   | JML |
|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|---|-----|
| A | B | C | A | B | C | A  | B | C | D | A  | B | C | A  | B | C | A  | B | C | D |     |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    | 1 |   |   |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 10  |
|   |   | 1 | 1 |   |   |    |   |   | 1 |    | 1 |   | 1  |   |   |    |   |   | 1 | 10  |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   | 1  |   |   |    |   |   | 1 | 10  |
|   |   | 1 |   | 1 |   |    |   |   | 1 |    |   | 1 |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 11  |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    | 1 |   |   |    | 1 |   |    |   | 1 | 1  |   |   |   | 9   |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   | 1  |   |   |    |   |   | 1 | 10  |
|   |   | 1 | 1 |   |   |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    | 1 |   |   | 9   |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    |   |   | 1  | 1 |   |    |   |   | 1 | 6   |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 12  |
|   |   | 1 | 1 |   |   |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    |   | 1 |    |   |   | 1 | 9   |
|   |   | 1 | 1 |   |   |    | 1 |   |   |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 9   |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 12  |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 11  |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 11  |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    |   |   | 1  |   |   |    | 1 |   |   | 9   |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   | 1  |   |   |    |   |   | 1 | 11  |
|   |   | 1 | 1 |   |   |    |   | 1 |   |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 8   |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   | 1  |   |   |    |   |   | 1 | 11  |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    |   | 1 |    |   |   | 1 | 9   |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    |   | 1 |    | 1 |   |   | 9   |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 11  |
|   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 12  |

|   |   |    |   |   |    |   |   |   |    |   |    |   |   |    |   |   |   |   |    |     |
|---|---|----|---|---|----|---|---|---|----|---|----|---|---|----|---|---|---|---|----|-----|
|   |   | 1  |   |   | 1  |   |   |   | 1  |   | 1  |   |   |    | 1 |   |   |   | 1  | 11  |
|   |   | 1  |   | 1 |    |   |   |   | 1  |   | 1  |   |   | 1  |   |   |   |   | 1  | 11  |
|   | 1 |    | 1 |   |    |   |   |   | 1  |   | 1  |   | 1 |    |   | 1 |   |   |    | 6   |
|   |   |    |   |   |    |   |   |   |    |   |    |   |   |    |   |   |   |   |    |     |
| 0 | 1 | 24 | 6 | 2 | 17 | 0 | 3 | 1 | 21 | 0 | 22 | 3 | 7 | 12 | 5 | 2 | 3 | 0 | 20 | 247 |



**POST TEST**

| NO. | NAMA                      | 1 |   |   | 2 |   |   | 3 |   |   | 4 |   |   | 5 |   |   | 6 |   |   |
|-----|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |                           | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C |
| 1   | Rusdi Saleh               | 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 2   | Sandi Pramono             | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 3   | Muhammad                  |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
| 4   | M. Gilang P               |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 5   | Dyah Ayu Purbosari        |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
| 6   | Hanesti Saraswati         |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 7   | Retno Arifingtyas         |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 8   | Titik Nurhaningsih        |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 9   | Diana                     |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 10  | Yayuk Purwani             |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 11  | Andriani Budi Solikhah    |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 12  | Diar Dwi Abrianto         |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 13  | Karlina Kartikasari       |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
| 14  | Albert                    |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
| 15  | Benedictus Aprilia        |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
| 16  | Dwi Zulkarnaen            |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 17  | Nurussobah A              |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 18  | Prima                     | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
| 19  | Abigail Kristin Bararista |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
| 20  | Dessy Lesta               |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
| 21  | Donnie                    |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
| 22  | R.I Bharata               |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |

|    |               |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |    |    |   |
|----|---------------|---|----|---|----|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---|---|----|----|---|
| 23 | Yanuar        |   | 1  |   | 1  |   |   |   |   | 1  |   | 1  |   | 1  |   |   |    | 1  |   |
| 24 | Dita Disnaker |   | 1  |   | 1  |   |   |   |   | 1  |   | 1  |   | 1  |   |   |    | 1  |   |
| 25 | Irvan         |   | 1  |   | 1  |   |   | 1 |   |    |   | 1  |   | 1  |   |   |    | 1  |   |
|    | JUMLAH        | 3 | 20 | 2 | 24 | 0 | 1 | 6 | 3 | 16 | 0 | 23 | 2 | 25 | 0 | 0 | 12 | 13 | 0 |

**POST TEST**

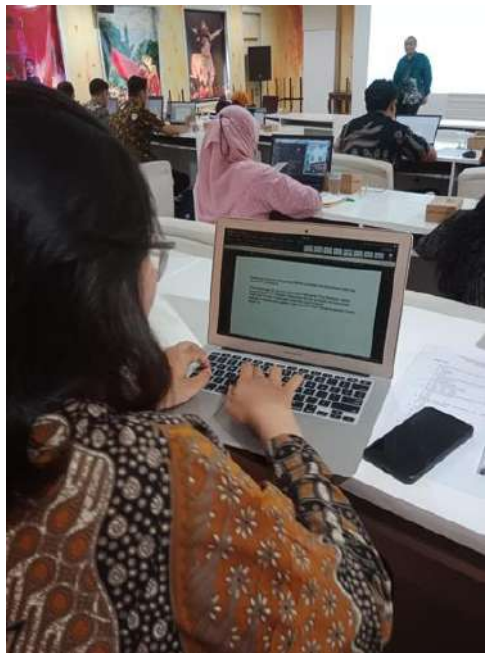
| 7 |   |   | 8 |   |   | 9 |   |   | 10 |   |   |   | 11 |   |   | 12 |   |   | 13 |   |   |   | JML |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|---|-----|
| A | B | C | A | B | C | A | B | C | A  | B | C | D | A  | B | C | A  | B | C | A  | B | C | D |     |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 | 1  |   |   |   |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 9   |
| 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |    | 1 |   |   |    | 1 |   | 1  |   |   |    |   |   | 1 | 8   |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   | 1  |   |   |    |   |   | 1 | 11  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    |   | 1 |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 12  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 | 1  |   |   |   |    | 1 |   |    | 1 |   | 1  |   |   |   | 11  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   | 1  |   |   | 1  |   |   |   | 10  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 12  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    |   | 1 |    |   |   | 1 | 12  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   | 1 |   | 12  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 12  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 12  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 | 1  |   |   |   |    | 1 |   | 1  |   |   |    |   |   | 1 | 10  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 12  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 12  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    |   | 1 | 1  |   |   |    | 1 |   |   | 9   |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 13  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   | 1  |   |   |   | 12  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 11  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    |   | 1 |    |   |   | 1 | 10  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   | 1  |   |   | 1  |   |   | 1 | 9   |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    | 1 |   |    |   |   | 1 | 11  |
| 1 |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |    |   |   | 1 |    | 1 |   |    |   | 1 |    |   |   | 1 | 10  |

|    |   |   |   |   |    |   |   |    |   |   |   |    |   |    |   |   |    |   |   |   |   |    |            |
|----|---|---|---|---|----|---|---|----|---|---|---|----|---|----|---|---|----|---|---|---|---|----|------------|
| 1  |   |   |   |   | 1  |   |   | 1  |   |   |   | 1  |   | 1  |   |   |    | 1 |   |   |   | 1  | 11         |
| 1  |   |   |   |   | 1  |   |   | 1  | 1 |   |   |    |   | 1  |   |   |    | 1 |   |   |   | 1  | 10         |
| 1  |   |   |   | 1 |    | 1 |   |    |   |   |   | 1  |   | 1  |   | 1 |    |   | 1 |   |   |    | 9          |
| 25 | 0 | 0 | 0 | 1 | 24 | 2 | 0 | 23 | 4 | 1 | 0 | 20 | 0 | 23 | 2 | 6 | 14 | 5 | 4 | 2 | 0 | 19 | <b>271</b> |

## LAMPIRAN 9: FOTO KEGIATAN

### FOTO KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik







## LAMPIRAN 10. SURAT TUGAS



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN/PERGURUAN VETERAN SUKOHARJO  
Akte No.7 Tanggal 9 - 11 - 1979  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM  
Alamat : Jl. Letjend Sujono Humardani No. 1 Kampus Jombor Sukoharjo.  
Telp. Hunting (0271) 593156. Fax. (0271) 591065

### SURAT TUGAS

Nomor: 167/A3/FISH.Univet Btr/VII/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo memberikan tugas kepada:

| NO | Nama Dosen                  | NIDN       | Program Studi   |
|----|-----------------------------|------------|-----------------|
| 1. | Dr. Betty Gama, M.Si.       | 0628086201 | Ilmu Komunikasi |
| 2. | Adhika Prasetya K, MM       | 0620028301 | Ilmu Komunikasi |
| 3. | Dr. Drs. Yoto Widodo, M.Si. | 0606016303 | Ilmu Komunikasi |
| 4. | Henny Sri K, M.I.Kom        | 0605118004 | Ilmu Komunikasi |

Yang dilaksanakan pada

Hari / Tanggal : Selasa, 25 Juli 2023

Pukul : 08.00 WIB - selesai

Macam Tugas : Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Bidang Ilmu dengan judul Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik, Kehumasan dan Komunikasi Publik Bagi ASN Pemerintah Kota Surakarta

Tempat : Ruang Rapat Manganti Praja Komplek Balaikota Surakarta, Jl. Jend. Sudirman No. 2 Surakarta

Biaya : Fakultas

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan penuh tanggung jawab.



Sukoharjo, 24 Juli 2023

Dekan,

Dr. Drs. Yoto Widodo, M.Si.

NIDN. 0606016303

Telah sampai tujuan

Pada tanggal 25 Juli 2023



Makana R. W. Artanto, SE, M.M.

NIP. 198302202011003



## LAMPIRAN 11. *PREE TEST DAN POST TEST*

### BIMBINGAN TEKNIS PENULISAN JURNALISTIK, DAN KOMUNIKASI PUBLIK BAGI ASN SELASA, 25 JULI 2023

#### **PREE TEST**

**Nama:** .....

1. Kegiatan pencatatan dan atau pelaporan serta penyebaran tentang kejadian sehari-hari disebut....
  - a. peristiwa
  - b. jurnalistik
  - c. berita
2. Pelaporan peristiwa yang diproduksi dan disebarkan melalui internet disebut:
  - a. jurnalistik online
  - b. media sosial
  - c. komunikasi massa
3. Produk utama jurnalistik berisi:
  - a. foto – tajuk rencana – news
  - b. news – views – opini
  - c. news – views - feature
4. Penulisan berita dengan menceritakan pada mengapa peristiwa itu terjadi, lebih menekankan pada unsur:
  - a. who
  - b. why
  - c. how
5. Penulisan berita dengan menceritakan pada siapa pelaku dari peristiwa, lebih menekankan pada unsur:
  - a. who
  - b. why
  - c. when
6. Praktisi public relations lebih menekankan pada:
  - a. branding perusahaan
  - b. citra diri
  - c. mawas diri
7. Eksternal publik relations berhubungan dengan:
  - a. press relations
  - b. pekerja perusahaan
  - c. pimpinan perusahaan

8. Media yang digunakan oleh public relations, yaitu:
  - a. media luar ruang, media online
  - b. media sosial, media audio visual
  - c. semua betul
9. Salah satu bentuk dari Public Relations Writing yaitu:
  - a. mengelola website
  - b. advetorial
  - c. semua benar
10. Tujuan komunikasi publik
  - a. membangun citra dan reputasi
  - b. mengelola komunikasi publik
  - c. membentuk opini publik
  - d. semua benar
11. Komunikasi dengan menggunakan media massa disebut”
  - a. komunikasi kelompok
  - b. komunikasi massa
  - c. komunikasi interpersonal
12. Agenda setting yang dikenal dalam komunikasi, **kecuali:**
  - a. agenda kebijakan
  - b. agenda rutin
  - c. agenda publik
13. Arah dan roduk kebijakan publik meliputi
  - a. Kepentingan nternasional
  - b. kepentingan elit
  - c. kepentingan aktor bisnis
  - d. semua betul

## LAMPIRAN 12. *PREE TEST DAN POST TEST*

### BIMBINGAN TEKNIS PENULISAN JURNALISTIK, DAN KOMUNIKASI PUBLIK BAGI ASN SELASA, 25 JULI 2023

#### **POST TEST**

**Nama:** .....

1. Kegiatan pencatatan dan atau pelaporan serta penyebaran tentang kejadian sehari-hari disebut...
  - a. peristiwa
  - b. jurnalistik
  - c. berita
2. Pelaporan peristiwa yang diproduksi dan disebarkan melalui internet disebut:
  - a. jurnalistik online
  - b. media sosial
  - c. komunikasi massa
3. Produk utama jurnalistik berisi:
  - a. foto – tajuk rencana – news
  - b. news – views – opini
  - c. news – views - feature
4. Penulisan berita dengan menceritakan pada mengapa peristiwa itu terjadi, lebih menekankan pada unsur:
  - a. who
  - b. why
  - c. how
5. Penulisan berita dengan menceritakan pada siapa pelaku dari peristiwa, lebih menekankan pada unsur:
  - a. who
  - b. why
  - c. when
6. Praktisi public relations lebih menekankan pada:
  - a. branding perusahaan
  - b. citra diri
  - c. mawas diri
7. Eksternal publik relations berhubungan dengan:
  - a. press relations
  - b. pekerja perusahaan
  - c. pimpinan perusahaan

8. Media yang digunakan oleh public relations, yaitu:
  - a. media luar ruang, media online
  - b. media sosial, media audio visual
  - c. semua betul
9. Salah satu bentuk dari Public Relations Writing yaitu:
  - a. mengelola website
  - b. advetorial
  - c. semua benar
10. Tujuan komunikasi publik
  - a. membangun citra dan reputasi
  - b. mengelola komunikasi publik
  - c. membentuk opini publik
  - d. semua benar
11. Komunikasi dengan menggunakan media massa disebut"
  - a. komunikasi kelompok
  - b. komunikasi massa
  - c. komunikasi interpersonal
12. Agenda setting yang dikenal dalam komunikasi, **kecuali:**
  - a. agenda kebijakan
  - b. agenda rutin
  - c. agenda publik
13. Arah dan roduk kebijakan publik meliputi
  - a. Kepentingan nternasional
  - b. kepentingan elit
  - c. kepentingan aktor bisnis
  - d. semua betul

## LAMPIRAN 12. PRESENSI PESERTA

### DAFTAR PRESENSI BIMBINGAN TEKNIS PENULISAN JURNALISTIK, DAN KOMUNIKASI PUBLIK BAGI ASN

SELASA, 25 JULI 2023

| No. | Nama                   | Unit Kerja      | Tanda Tangan   |
|-----|------------------------|-----------------|--|
| 1   | Alfren Taufiq AH       | Setwan          |    |
| 2   | Doyyan                 | Ps Klu          |    |
| 3   | PATRICKA v.s           | DP3APKKB        |    |
| 4   | Binti Sholikhah        | BPED            |    |
| 5   | Seeradi                | Kec. Jember     |    |
| 6   | Gerda Purni S          | Adbang          |    |
| 7   | DANSY AMALIA           | DAMKAL          |    |
| 8   | Rilca A                | ALH             |   |
| 9   | Yusufat Arsh           | Kec. Jember     |  |
| 10  | Mohammad               | Bagian Kerja    |  |
| 11  | Yoyuk Purwati          | RSUD IES        |  |
| 12  | Andriani Budi Sulichah | DMPTSP          |  |
| 13  | Titik N                | Disperinp       |   |
| 14  | Nurul Fatimah          | Kec. Bangsalari |  |
| 15  | Dita Maharni           | Disnaker        |  |
| 16  | Irfan Wahyu W.         | Disdag          |  |
| 17  | Diana N                | BPSDM           |  |



**DAFTAR PRESENSI**  
**BIMBINGAN TEKNIS PENULISAN JURNALISTIK,**  
**DAN KOMUNIKASI PUBLIK BAGI ASN**

SELASA, 25 JULI 2023

| No. | Nama                    | Unit Kerja          | Tanda Tangan  |
|-----|-------------------------|---------------------|---|
| 18  | Dwi Zulkarnaini         | Balikhbangda        |     |
| 19  | Karlina Kartikasari     | Dinkes              |    |
| 20  | Ratna D Laksmi          | Diskudpar           |    |
| 21  | DOMATE                  | Dukcapil UIN PERSAM |     |
| 22  | Gregorius Budi K        | Satpol PP           |     |
| 23  | Nurhasbiyah A           | Bapenda             |    |
| 24  | Prima                   | Dinasos             |    |
| 25  | Manay                   | Polkom              |   |
| 26  | Archi                   |                     |  |
| 27  | CHRISTELLA              | Tapam               |   |
| 28  | Daisy                   | Diskub              |   |
| 29  | Kacher ruti             | Polkom              |   |
| 30  | Fenri                   | Prokompin           |  |
| 31  | Abigail Kristin Baranta | Dispangan           |   |
| 32  | Diar Dwi A              | Dispendukcapil      |   |
| 33  | Ron                     | Prokompin           |  |
| 34  | Alberd                  | BPKAD               |   |



## LAMPIRAN 13. SURAT UNDANGAN



### PEMERINTAH KOTA SURAKARTA SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 2 Telp. (0271) 642020 Telex. 625252 Fax. (0271) 644308  
E-mail : setda@surakarta.go.id  
SURAKARTA  
57111

Surakarta, 06 Juli 2023

Nomor : K1/138/VII/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Narasumber Bimtek Penulisan  
Jurnalistik dan Komunikasi  
Publik bagi ASN

Kepada  
Yth. Kepala Univet Press  
Universitas Veteran Bantara  
di -  
SUKOHARJO

Dalam rangka meningkatkan kapasitas penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik bagi ASN, Bagian Protokol Komunikasi dan Administrasi Pimpinan Setda Kota Surakarta akan mengadakan bimbingan teknis besok pada:

Hari, Tanggal : Selasa, 25 Juli 2023  
Pukul : 08.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Manganti Praja Komplek Balaikota Surakarta  
Acara : Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik bagi ASN

Sehubungan dengan itu, mohon berkenan menjadi narasumber di acara tersebut. Materi narasumber mohon dikirim ke Bagian Protokol Komunikasi dan Administrasi Pimpinan Setda Kota Surakarta, 2 (dua) hari sebelumnya (H-2) atau melalui aplikasi WA no HP. 085642226074 (Nanang).

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

a.n SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SURAKARTA  
KEPALA BAGIAN PROTOKOL,  
KOMUNIKASI DAN ADMINISTRASI PIMPINAN



**HERWIN TRI NUGROHO ADI**

NIP. 198111182000121001

Tembusan :

1. Dekan FISH – Universitas Veteran Bantara
2. Sekretaris Daerah Kota Surakarta ( sebagai laporan )

## LAMPIRAN 14. MATERI PELATIHAN

PPM FAKULTAS  
BIMTEK PENULISAN JURNALISTIK DAN KOMUNIKASI PUBLIK

**DASAR-DASAR JURNALISTIK**

Oleh:  
**Betty Gama**

PRODI ILMU KOMUNIKASI  
FISH UNIVET BANTARA SUKOHARJO

25 JULI 2023

"Laporan pertama dari kejadian yang penting sehingga dapat menarik perhatian umum."  
- Eric C. Hepwood

"Laporan tentang peristiwa atau pendapat yang memiliki nilai penting, menarik bagi sebagian khalayak, masih baru, dan dipublikasikan secara luas melalui media massa periodik".  
- JB Wahyudi

menulis berita tidak sama dengan menulis cerita bebas. Ada kaidah-kaidah yang harus dipatuhi

POWTOON

"Laporan pertama dari kejadian yang penting sehingga dapat menarik perhatian umum."  
- Eric C. Hepwood

"Laporan tentang peristiwa atau pendapat yang memiliki nilai penting, menarik bagi sebagian khalayak, masih baru, dan dipublikasikan secara luas melalui media massa periodik".  
- JB Wahyudi

**UNSUR BERITA**

1. Baru dan penting
2. Bermakna dan berpengaruh
3. Menyangkut hidup orang banyak
4. Relevan dan menarik

POWTOON

**SYARAT BERITA**


FAKTA OBYEKTIF BERIMBANG LENGKAP AKURAT

POWTOON





### 5 W + 1H





1. WHAT : apa yang terjadi
2. WHO: siapa yg terlibat dlm kejadian
3. WHERE: dimana peristiwa itu terjadi
4. WHEN: kapan peristiwa itu terjadi
5. WHY: kenapa peristiwa itu terjadi
6. HOW: bagaimana peristiwa itu terjadi

## Bagian Berita

1. **Headline.**
  - Biasa disebut judul. Sering juga dilengkapi dengan anak judul. Ia berguna untuk: (1) menolong pembaca agar segera mengetahui peristiwa yang akan diberitakan; (2) menonjolkan satu berita dengan dukungan teknik gradasi.
2. **Dateline.**
  - Terdiri atas nama media massa, tempat kejadian dan tanggal kejadian. Tujuannya adalah untuk menunjukkan tempat kejadian dan insial media.
3. **Lead.**
  - Lazim disebut teras berita. Biasanya ditulis pada paragraf pertama sebuah berita. Ia merupakan unsur yang paling penting dari sebuah berita, yang menentukan apakah isi berita akan dibaca atau tidak. Ia merupakan inti dari sebuah berita, yang melukiskan seluruh berita secara singkat.
4. **Body**
  - Atau tubuh berita. Isinya menceritakan peristiwa yang dilaporkan dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas. Dengan demikian body merupakan perkembangan berita.

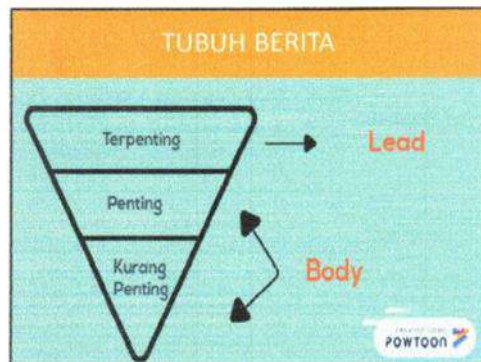
Dua orang pria, Tomi (27) tahun dari Sukoharjo dan Sigit (33) tahun dari Boyolali meninggal pagi ini jam 04.45 di perempatan Jalan Garuda dan Rajawali akibat tertabrak bus Werkudara yang berlari kencang dan tidak lagi dapat

### TERAS BERITA



- Menulis teras berita merupakan bagian yang tersulit karena harus menyajikan fakta penting dan menarik minat pembaca
- Karena ingin menonjolkan bagian penting, teras berita merupakan ringkasan dari berita
- Teras berita memuat unsur-unsur berita (5W+1H)



**KRITERIA DALAM MENIMBANG NILAI BERITA**


1. Baru
2. Penting
3. Informatif
4. Relevan
5. Menarik



Muslims attend prayers on the eve of the first day of the Islamic fasting month of Ramadan at a mosque in Surabaya, East Java August 31, 2008. Muslims around the world congregate for special evening prayers called "Tarawih" during the Muslim fasting month of Ramadan. REUTERS/Sigit Purningsas (INDONESIA)

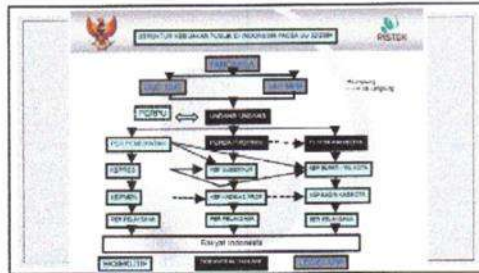
**CAPTION**

Untuk penulisan caption single foto, jawablah pertanyaan dasar yang memungkinkan munculnya ide-ide untuk pemisahan, masukkan kata menjabarkan peristiwa untuk kalimat pertama, dan background berita untuk kalimat kedua.



Mengisahkan peristiwa  
Background berita/peristiwa

**MATUR NUWUN**



ACUAN:  
Instruksi Presiden RI Nomor 9 Tahun 2015  
Tentang Pengelolaan Komunikasi Publik

Menyampaikan Informasi melalui berbagai saluran komunikasi kepada masyarakat secara **tepat, cepat, obyektif, berkualitas baik, berwawasan nasional, dan mudah dimengerti** sesuai dengan kebijakan dan program pemerintah



Data Kepondudukan

| No | Provinsi         | Populasi   | Perubahan |
|----|------------------|------------|-----------|
| 1  | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 2  | Jawa Barat       | 47.800.000 | 0,3%      |
| 3  | Jawa Tengah      | 34.400.000 | 0,3%      |
| 4  | Jawa Timur       | 38.700.000 | 0,3%      |
| 5  | DIY              | 15.700.000 | 0,3%      |
| 6  | Bali             | 4.300.000  | 0,3%      |
| 7  | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 8  | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 9  | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 10 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 11 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 12 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 13 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 14 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 15 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 16 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 17 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 18 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 19 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 20 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 21 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 22 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 23 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 24 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 25 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 26 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 27 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 28 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 29 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 30 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 31 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 32 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 33 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 34 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 35 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 36 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 37 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 38 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 39 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 40 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 41 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 42 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 43 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 44 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 45 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 46 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 47 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |
| 48 | Sumatera Utara   | 13.170.000 | 0,3%      |
| 49 | Sumatera Barat   | 12.700.000 | 0,3%      |
| 50 | Sumatera Selatan | 13.700.000 | 0,3%      |

### PENTINGNYA INFORMASI DALAM PEMBUATAN KEBIJAKAN:

- UNTUK MEMECAHKAN PERMASALAHAN DIPERLUKAN INFORMASI
- DALAM PERUMUSAN PEMBUATAN KEBIJAKAN DIPERLUKAN INFORMASI



### AGENDA DIBREDAKAN MENJADI:

- SISTEMIK AGENDA (AGENDA SISTEMIK)
- GOVERNMENTAL AGENDA (AGENDA PEMERINTAH)

#### AGENDA SISTEMIK

- TERDIRI ATAS ISU-ISU YG. DIPANDANG SECARA LUMUM OLEH ANGGOTA MASYARAKAT POLITIK. SEBAGAI **PANTAS MENDAPAT PERHATIAN DARI MASYARAKAT.**
- MENCAKUP MASALAH-MASALAH YG. BERADA DALAM KEWENANGAN SAH DARI SETIAP TINGKAT PEMERINTAH.

### INFORMASI YANG RELEVAN DENGAN KEBIJAKAN

DALAM PENYEDIAAN INFORMASI, METODOLOGI DALAM ANALISIS, KEBIJAKAN DAN/ MEMBERIKAN INFORMASI DENGAN MELIHAT PERSYARATAN:

- MARAL AHAPA YG. DIHADAPI → MASALAH KEBIJAKAN
- KEBIJAKAN KEBIJAKAN APA YG. ISL AH LEBAT UNTUK MEMECAHKAN MASALAH SEKARANG? MASA LALU, DAN HASIL APA YG. TELAH DICAPAI → HASIL KEBIJAKAN
- BAGAIMANA LAJU TUJUAN YG. DINONJONKAN DARI HASIL KEBIJAKAN DAL AMEMECAHKAN MASALAH → MONITORING KEBIJAKAN
- ALTERNATIF-ALTERNATIF KEBIJAKAN APA YG. TERDAPAT UNTUK MEMECAHKAN MASALAH → MASA DEPAN KEBIJ.
- ALTERNATIF-ALTERNATIF TINDAKAN APA YG. PERLU DIJALUKAN UNTUK MEMECAHKAN MASALAH → TINDAKAN KEBIJ.

(WILLIAM H. DUNN)

### AGENDA PEMERINTAH

SERANGKAIAN MASALAH YG. SECARA EKSPLISIT MEMERLUKAN PERTIMBANGAN YG. AKTIF & SERIUS DARI PEMBIAT KEBIJAKAN YG. SAH.


AGAR PERMAGALAHAN DAPAT MASUK KEDALAM AGENDA PEMERINTAH:

- TERDAPAT ANCAMAN TERHADAP KESEIMBANGAN ANTAR KELOMPOK.
- PEMIMPIN POLITIK DPT. MENJADI FAKTOR PENTING DALAM PENYUS. AGENDA PEMERINTAH.
- TIMBULNYA KRISIS ATAU PERISTIWA LUAR BIASA.
- ADANYA GERAKAN-GERAKAN PROTES.

## AGENDA SETTING

- MERUPAKAN SUATU TAHAP SEBELUM PERUMUSAN KEBIJAKAN DILAKUKAN – BAGAIMANA ISU-ISU MUNCUL PADA AGENDA PEMERINTAH YG. PERLU DITINDAKKAN UTI BERUPA TINDAKAN-TINDAKAN PEMERINTAH.
- ADALAH PENGENALAN MASALAH YG. DIHADAPI OLEH INSTANSI PEMERINTAH.
- PENGERTIAN AGENDA: SUATU DAFTAR SUBJEK ATAU MASALAH DIMANA PARA PEJABAT PEMERINTAH & MASYARAKAT DI LUAR PEMERINTAH MEMBERIKAN PERHATIAN

### Dale's Cone of Experience



| People generally remember  | Level of Abstraction |
|----------------------------|----------------------|
| Level of what they feel    | Level of feeling     |
| Level of what they hear    | Level of hearing     |
| Level of what they see     | Level of seeing      |
| Level of what they do      | Level of doing       |
| Level of what they think   | Level of thinking    |
| Level of what they believe | Level of believing   |
| Level of what they know    | Level of knowing     |

Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Komunikasi Kebijakan Publik



**LAPOR!**  
LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT

Hal yang perlu diperhatikan dalam komunikasi efektif

- Komunikasi satu arah dan dua arah
- Mendengarkan sambil memahami
- Persepsi yang selektif dalam mendengarkan dan menanggapi
- Memahami sudut pandang orang lain



*Matus  
Nuwun*

### Publikasi Efektif & Komunikasi Optimal melalui Aktivitas PR - Kehumasan



ASIAH PRATIWI PERMANENTI, S.Pd., M.Pd.  
 0273 420101 (Kantor) 0273 420102 (Rumah)  
 0812 2222 2222 (HP)

### Teaser Music Video (The Adhuka Project)



### Teknologi AI Bagi Industri & Bisnis

Teknologi kecerdasan buatan (kecerdasan buatan) adalah teknologi yang memungkinkan komputer untuk meniru kemampuan manusia untuk melakukan tugas-tugas yang memerlukan kecerdasan, seperti pengambilan keputusan, pemrosesan bahasa alami, dan pengenalan gambar.



### Pengalaman


Kontribusi Guru:   

Manajemen PR:   

Penelitian & Pengembangan:   

### Public Relations 5.0.

Public Relations 5.0 adalah pendekatan baru dalam PR yang menggabungkan teknologi digital, data, dan kecerdasan buatan untuk meningkatkan efektivitas komunikasi dan hubungan dengan publik.



### Publikasi melalui Aktivitas Public Relations 5.0 --- Pemkot Surakarta

1. Menentukan media digital yang akan digunakan untuk publikasi.
2. Menentukan konten yang akan dipublikasikan.
3. Menentukan waktu dan tempat publikasi.
4. Melakukan publikasi.
5. Melakukan evaluasi.



### The Adhuka Project & ASA Music



### Aktivitas Public Relations 5.0.

Aktivitas Public Relations 5.0 meliputi:

- 1. Menentukan media digital yang akan digunakan untuk publikasi.
- 2. Menentukan konten yang akan dipublikasikan.
- 3. Menentukan waktu dan tempat publikasi.
- 4. Melakukan publikasi.
- 5. Melakukan evaluasi.



### Aktivitas Public Relations 5.0.

Aktivitas Public Relations 5.0 meliputi:

- 1. Menentukan media digital yang akan digunakan untuk publikasi.
- 2. Menentukan konten yang akan dipublikasikan.
- 3. Menentukan waktu dan tempat publikasi.
- 4. Melakukan publikasi.
- 5. Melakukan evaluasi.



### Aktivitas Public Relations 5.0.

1.1. Aktivitas dan Jenis PR  
 1.2. Tujuan dan Fungsi PR  
 1.3. Manfaat PR  
 1.4. Prinsip PR  
 1.5. Etika PR  
 1.6. Organisasi PR  
 1.7. Peranan PR  
 1.8. Keperluan PR

### Macam-macam PR Writings untuk Pemerintah/Lembaga/Organisasi

1. Press Release
2. Artikel
3. Laporan
4. Brosur/Spanduk/Poster
5. Buku/Lampiran/Peraturan
6. Surat/Nota

1.1.1. Press Release

### Contoh Penulisan Press Release (Disbudpar Solo 2023)

1.1.1. Press Release

1.2. Tujuan dan Fungsi PR

1.3. Manfaat PR

1.4. Prinsip PR

1.5. Etika PR

1.6. Organisasi PR

1.7. Peranan PR

1.8. Keperluan PR

### Publikasi melalui Aktivitas Public Relations 5.0.

1.1.1. Press Release

1.2. Tujuan dan Fungsi PR

1.3. Manfaat PR

1.4. Prinsip PR

1.5. Etika PR

1.6. Organisasi PR

1.7. Peranan PR

1.8. Keperluan PR

### PRESS RELEASE

1.1.1. Press Release

1.2. Tujuan dan Fungsi PR

1.3. Manfaat PR

1.4. Prinsip PR

1.5. Etika PR

1.6. Organisasi PR

1.7. Peranan PR

1.8. Keperluan PR

### Editing dari Press Release.

1.1.1. Press Release

1.2. Tujuan dan Fungsi PR

1.3. Manfaat PR

1.4. Prinsip PR

1.5. Etika PR

1.6. Organisasi PR

1.7. Peranan PR

1.8. Keperluan PR

### Publikasi melalui Aktivitas Public Relations 5.0.

1.1.1. Press Release

1.2. Tujuan dan Fungsi PR

1.3. Manfaat PR

1.4. Prinsip PR

1.5. Etika PR

1.6. Organisasi PR

1.7. Peranan PR

1.8. Keperluan PR

### Contoh Penulisan Press Release

1.1.1. Press Release

1.2. Tujuan dan Fungsi PR

1.3. Manfaat PR

1.4. Prinsip PR

1.5. Etika PR

1.6. Organisasi PR

1.7. Peranan PR

1.8. Keperluan PR

### Artikel

1.1.1. Press Release

1.2. Tujuan dan Fungsi PR

1.3. Manfaat PR

1.4. Prinsip PR

1.5. Etika PR

1.6. Organisasi PR

1.7. Peranan PR

1.8. Keperluan PR

### Advetorial

1. Advetorial adalah penggabungan antara iklan dan artikel.

2. Tujuan utamanya adalah untuk mempromosikan produk atau layanan dengan cara yang lebih halus dan informatif.

3. Biasanya, advetorial ditulis oleh penulis profesional yang memiliki keahlian di bidang yang relevan.

4. Advetorial sering digunakan dalam media cetak, online, dan digital.

5. Contoh advetorial: artikel tentang manfaat produk skincare yang ditulis oleh ahli kecantikan.



### Media yang Digunakan oleh Humas

Media massa: media cetak, radio, televisi, surat kabar, majalah, tabloid, dll.

Media elektronik: surat kabar online, portal berita, website perusahaan, dll.

Media sosial: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube, dll.

Media outdoor: billboard, poster, banner, dll.

Media digital: email marketing, podcast, dll.



### Kata Baku KBBI Challenge (EYD)

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Belanda: Belanda | Di oleh: Di |
| Belanda: Belanda | Di oleh: Di |
| Belanda: Belanda | Di oleh: Di |
| Belanda: Belanda | Di oleh: Di |
| Belanda: Belanda | Di oleh: Di |
| Belanda: Belanda | Di oleh: Di |
| Belanda: Belanda | Di oleh: Di |
| Belanda: Belanda | Di oleh: Di |
| Belanda: Belanda | Di oleh: Di |
| Belanda: Belanda | Di oleh: Di |

### Flyer/Pamflet/Brosur (Fisik & Digital)

1. Flyer/pamflet/brosur adalah media komunikasi yang digunakan untuk menyampaikan informasi atau promosi.

2. Biasanya, flyer/pamflet/brosur dibuat dalam bentuk fisik atau digital.

3. Tujuan utamanya adalah untuk menarik perhatian dan memberikan informasi yang singkat dan padat.

4. Contoh flyer/pamflet/brosur: brosur promosi produk, flyer acara, brosur layanan pelanggan.



### Media yang Digunakan Humas Organisasi & Perusahaan

Media massa: media cetak, radio, televisi, surat kabar, majalah, tabloid, dll.

Media elektronik: surat kabar online, portal berita, website perusahaan, dll.

Media sosial: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube, dll.

Media outdoor: billboard, poster, banner, dll.

Media digital: email marketing, podcast, dll.



### Nilai Berita

1. Nilai berita adalah faktor-faktor yang menentukan seberapa menarik dan penting sebuah berita.

2. Biasanya, nilai berita ditentukan oleh faktor-faktor seperti: kebaruan, kepentingan, kedekatan, dan kejelasan.

3. Contoh nilai berita: berita tentang bencana alam, berita tentang kemajuan teknologi, berita tentang peristiwa politik.



### Balasan Keluhan Warga/Aduan Warga lewat Twt/IG/Tik-Tok/ WA

1. Balasan keluhan warga/aduan warga adalah tanggapan resmi dari instansi atau organisasi yang menerima keluhan.

2. Biasanya, balasan keluhan warga/aduan warga dilakukan melalui media sosial atau saluran komunikasi lainnya.

3. Tujuan utamanya adalah untuk menunjukkan perhatian dan responsif terhadap keluhan warga.

4. Contoh balasan keluhan warga/aduan warga: tweet menjawab pertanyaan warga, Instagram story menjawab keluhan, WhatsApp chat menjawab pertanyaan.



### Menulis Berita/Konten untuk Publikasi - Tidak hanya Infografis

1. Menulis berita/konten untuk publikasi adalah proses menyampaikan informasi yang menarik dan informatif.

2. Biasanya, menulis berita/konten untuk publikasi dilakukan oleh jurnalis atau penulis profesional.

3. Tujuan utamanya adalah untuk menginformasikan, mengedukasi, dan menginspirasi pembaca.

4. Contoh menulis berita/konten untuk publikasi: artikel berita, laporan investigasi, esai, puisi, dll.




### 5 W + 1 H

1. 5 W + 1 H adalah rumus dasar untuk menulis berita yang lengkap dan informatif.

2. Biasanya, 5 W + 1 H meliputi: Who (Siapa), What (Apa), Where (Dimana), When (Kapan), Why (Mengapa), dan How (Bagaimana).

3. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan bahwa semua informasi penting telah disampaikan.

4. Contoh 5 W + 1 H: "Siapa yang melakukan kejahatan? Apa yang terjadi? Dimana kejadian itu berlangsung? Kapan kejadian itu terjadi? Mengapa kejadian itu bisa terjadi? Bagaimana kejadian itu berlangsung?"







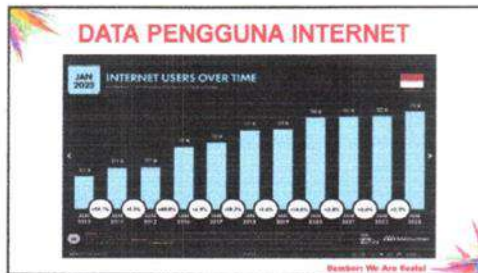
Pengertian komunikasi publik dikutip dari buku Etika Komunikasi Organisasi: Filosofi, Konsep, dan Aplikasi (2018) karya Ruediana. Komunikasi publik adalah proses komunikasi di mana pesan disampaikan oleh komunikator kepada khlayak yang lebih besar atau masyarakat dalam situasi lebih muka. Komunikasi publik juga bisa diartikan sebagai proses pertukaran pesan secara tatap muka atau lewat media, seperti radio, televisi, media daring, media sosial, media luar ruang, dan sebagainya.

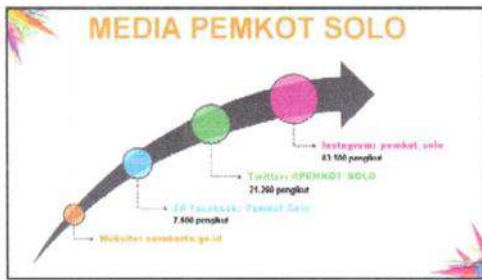
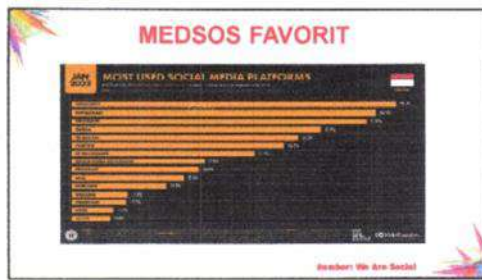
Ciri komunikasi publik menurut Hafid Cangara dalam buku Pengantar Ilmu Komunikasi (2016), salah satu ciri komunikasi publik adalah penyampaian pesan dilakukan secara kontinu atau berkelanjutan. Ciri lain dari komunikasi publik ialah pesan yang disampaikan tidak berlangsung spontan, melainkan terencana serta dipersiapkan lebih awal.

Tujuan pelaksanaan komunikasi publik (pemerintahan) adalah membangun etra dan reputasi melalui dan pengelola komunikasi publik, membantuk opini publik, menampung dan mengolah pesan serta aspirasi masyarakat, hingga upaya mengartifikasi data dan informasi yang berkembang di masyarakat, serta merencanakan kebijakan dan program.

### MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| 1. Media Massa    | 6. Surat Pembaca    |
| 2. Media Sosial   | 7. Rapat Umum       |
| 3. Website/Blog   | 8. Aksi Demonstrasi |
| 4. Kolom Komentar | 9. Handphone-WA/SMS |
| 5. Email          | 10. Raktama/Spanduk |





**Terima Kasih**

Simposium Jurnalistik dan Komunikasi Publik, Sabtu 28 April 2023

## LAMPIRAN 15. PUBLIKASI MEDIA ONLINE



### Pengabdian Masyarakat, FISH Univet Bantara Sukoharjo Gelar

#### Bimtek Jurnalistik Untuk ASN Pemkot Solo

25 Juli 2023 oleh [Ali Ibrahim](#) - 14 Dilihat  
oleh [Ali Ibrahim](#)



Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Univet Bantara Sukoharjo saat pengabdian masyarakat dengan memberikab bimtek jurnalistik dan komunikasi publik kepada ASN Pemkot Solo, Selasa (25/7/2023).

**XNews.ID (Solo)** – Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum (FISH) Universitas Veteran Bangun Nusantara (Univet Bantara) Sukoharjo melakukan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan itu diwujudkan dengan memberikan bimbingan teknis (bimtek) jurnalistik dan komunikasi publik kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemkot Solo di Balai Menganti Praja Kompleks Balaikota Solo, Selasa (25/7/2023).

Kepala Bagian (Kabag) Protokol, Komunikasi dan Administrasi Pimpinan Setda Pemkot Solo, Herwin Tri Nugroho, menyampaikan bimtek diikuti oleh ASN yang menjadi admin website dan juga media sosial di lingkungan Pemkot Solo. Dengan bimtek tersebut diharapkan para ASN yang jadi

peserta memiliki pengetahuan tentang dasar-dasar jurnalistik dan komunikasi publik yang baik.

“Harapannya, kebijakan dan juga program-program Pemkot Solo tersosialisasikan dengan baik,” ujar Herwin.

Herwin juga mengatakan, jika ASN memiliki bekal terkait jurnalistik dan juga komunikasi publik yang baik, apa yang menjadi keluhan masyarakat melalui kanal-kanal aduan dan juga aspirasi dapat direspon dan dapat memberikan solusi yang dibutuhkan oleh masyarakat.

ASN Pemkot Solo peserta bimtek jurnalistik dan komunikasi publik, Selasa (25/7/2023).

Sedangkan Dekan FISH Univet Bantara Sukoharjo, Yoto Widodo, mengatakan jika kegiatan pengabdian kepada masyarakat rutin dilakukan tiap tahun karena menjadi salah satu tugas wajib dosen dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat.

Dalam kesempatan tersebut juga digunakan oleh Yoto untuk mengenalkan Univet Bantara Sukoharjo kepada peserta bimtek. “Kami berharap bimtek ini dapat berguna bagi para ASN terkait dasar-dasar jurnalistik dan juga komunikasi publik,” ujarnya.

Pengabdian masyarakat FISH Univet Bantara Sukoharjo tersebut juga menghadirkan sejumlah narasumber. Selain dosen, FISH Univet juga menghadirkan narasumber dari kalangan praktisi media.

Untuk materi Dasar-Dasar Jurnalistik disampaikan oleh praktisi media, Sofyan Yuli, materi Dasar-dasar Publikasi Kehumasan disampaikan oleh Adhika Prasetya Kusharsanto dari FISH Univet, materi Komunikasi Publik oleh Pimred XNews.ID, Sumarno, dan juga dari Tim Media Gibran Rakabuming Raka, Lilis Maryati yang menyampaikan materi tentang pembuatan caption media sosial yang menarik.

Terlihat hadir di kegiatan tersebut Wakil Dekan FISH Univet Bantara Sukoharjo, Betty Gama dan juga Kaprodi Ilmu Komunikasi, Henny Sri Kusumawati. (nano)

Berita Pengabdian Masyarakat, FISH Univet Bantara Sukoharjo Gelar Bimtek Jurnalistik Untuk ASN Pemkot Solo ditayangkan ulang oleh XNews.ID.

## Optimalkan Layanan, Pemkot Solo Gelar Bimtek Penulisan Jurnalistik Dan Komunikasi Publik



Surakarta, (25/07) – Sekretariat Daerah Kota Surakarta mengadakan Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik bagi ASN. Kegiatan diselenggarakan di Ruang Manganti Praja, Komplek Balaikota Surakarta dengan dihadiri oleh perwakilan OPD dan Kecamatan Kota Surakarta.

Acara diawali dengan pembukaan yang disampaikan oleh Kepala Bagian Protokol, Komunikasi dan Administrasi Pimpinan, Herwin Tri Nugroho Adi. Herwin menyoroti kejadian yang sempat ramai di Twitter Wali Kota Surakarta, saat Gibran Rakabuming, selaku Wali Kota mengomentari akun Twitter @Pemkot\_Solo yang menanggapi aduan dari salah satu masyarakat yang dianggap tidak solutif olehnya. Hal tersebut menjadi ramai di jagat maya dan menjadi perbaikan tersendiri bagi internal Pemkot Surakarta, pun menjadi dasar diadakannya Bimtek saat ini.

Kegiatan ini menghadirkan praktisi dari Universitas Veteran Bantara dengan keempat narasumber antara lain; (1) Sofyan Yuli A., S.Sos., (2) Adhika Prasetya Kusharsanto, S.Sos., M.M., (3) Sumarno, S.Sos., M.I.Kom., (4) Lilis Maryati, S.I.Kom. Sofyan Yuli A selaku narasumber pertama, menyampaikan mengenai Dasar-dasar Jurnalistik. Adapun yang ia sampaikan perihal definisi jurnalistik dan teknik dasar seorang jurnalis. Adhika Prasetya Kusharsanto menyampaikan Dasar-dasar Kehumasan antara lain publikasi

efektif dan komunikasi optimal melalui aktivitas public relations. Selanjutnya narasumber ketiga, disampaikan oleh Sumarno perihal teknik penulisan menarik dan efektif. Terakhir, Lilis Maryati menyampaikan tes dan latihan penulisan yang berfokus pada menerangkan pembuatan artikel serta caption yang menarik minat pembaca.

Bimbingan Teknis ini diselenggarakan semenarik mungkin ditandai dengan moderator, Rifki yang menyampaikan dengan gaya santai sehingga peserta antusias mengikuti kegiatan tersebut.

Untuk mengukur pemahaman peserta terhadap Bimtek ini, Universitas Veteran Bantara mengadakan ujian penulisan berita mengenai kegiatan saat ini. Waktu yang diberikan sebanyak 30 menit, dengan ketentuan berita dapat mencakup 5W1H dan dibuat informatif dan semenarik mungkin. Dengan begitu, tujuan dari diselenggarakannya Bimbingan Teknis ini, agar terciptanya SDM yang berkualitas di lingkungan Pemkot Surakarta, sehingga dapat menjadi garda layanan terdepan yang optimal bagi permasalahan dari masyarakat Surakarta.

Surakarta, (25/07) – The Regional Secretariat of Surakarta City held Technical Guidance on Journalistic Writing and Public Communication for ASN. The activity was held in the Manganti Praja Room, Surakarta City Hall Complex, attended by representatives of the OPD and Surakarta City District.

The event began with an opening delivered by the Head of Protocol, Communication and Leadership Administration, Herwin Tri Nugroho Adi. Herwin highlighted the incident that was busy on the Mayor of Surakarta's Twitter, when Gibran Rakabuming, as the Mayor commented on the Twitter account @Pemkot\_Solo which responded to a complaint from a member of the public who he considered not a solution. This has become popular in cyberspace and has become a separate improvement for the Surakarta City Government internally, and has also become the basis for holding the current Bimtek.

This activity presented practitioners from Bantara Veterans University with the four speakers including; (1) Sofyan Yuli A., S.Sos., (2) Adhika Prasetya Kusharsanto, S.Sos., M.M., (3) Sumarno, S.Sos., M.I.Kom., (4) Lilis Maryati, S.I.Kom. Sofyan Yuli A as the first guest speaker, conveyed the Basics of Journalism. As for what he conveyed regarding

the definition of journalism and the basic techniques of a journalist. Adhika Prasetya Kusharsanto conveyed the Fundamentals of Public Relations, including effective publication and optimal communication through public relations activities. Furthermore, the third resource person, delivered by Sumarno regarding interesting and effective writing techniques. Lastly, Lilis Maryati delivered writing tests and exercises that focused on explaining how to make articles and captions that would interest readers.



This Technical Guidance was held as attractive as possible marked by the moderator, Rifki, who conveyed it in a relaxed style so that the participants enthusiastically participated in the activity.

To measure participants' understanding of this Bimtek, Bantara Veterans University held a news writing test regarding current activities. The time allotted is 30 minutes, provided that news can cover 5W1H and be as informative and interesting as possible. That way, the purpose of holding this Technical Guidance is to create quality human resources within the Surakarta City Government, so that they can become the frontline of optimal service for problems from the people of Surakarta.

Surakarta, (25/07) – Sekretariat Daerah Kota Surakarta ngawontenaken Bimbingan Teknis Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik bagi ASN. Kegiatan kawontenaken ing Ruangan Manganti Praja, Komplek Balaikota Surakarta ingkang dipunrawuhi dening perwakilan OPD lan Kecamatan Kota Surakarta.



Acara dipunwiwiti kanthi pembukaan dening Kepala Bagian Protokol, Komunikasi dan Administrasi Pimpinan, Herwin Tri Nugroho Adi. Herwin ngawigatosaken kedadosan ingkang rame ing Twitter Wali Kota Surakarta, nalika Gibran Rakabuming, minongko Wali Kota ngomentari akun Twitter @Pemkot\_Solo ingkang nanggapi aduan saking salah satunggaling masyarakat ingkang kalebet jawaban ingkang mboten solutif. Kedadosan menika lajeng dados viral ing jagat maya lan ndadosaken dandosan kangge internal Pemkot Surakarta, lan ugi dados dhasar dipunwontenakenipun Bimtek menika.

Kegiatan menika ngrawuhaken praktisi saking Universitas Veteran Bantara inggih menika; (1) Sofyan Yuli A., S.Sos., (2) Adhika Prasetya Kusharsanto, S.Sos., M.M., (3) Sumarno, S.Sos., M.I.Kom., (4) Lilis Maryati, S.I.Kom. Sofyan Yuli A minongko narasumber ingkang sepisan, maringi pangertosan bab Dasar-dasar Jurnalistik, inggih menika definisi jurnalistik lan teknik dasar seorang jurnalis. Adhika Prasetya Kusharsanto maringi pangertosan bab Dasar-dasar Kehumasan antawisipun publikasi efektif lan komunikasi optimal mawi aktivitas public relations. Saklajengipun narasumber ingkang kaping tiga, Sumarno, maringi pangertosan bab teknik penulisan ingkang menarik lan efektif. Ingkang pungkasan, Lilis Maryati maringi tes lan latihan nulis ingkang fokusipun njlentrehaken bab ndamel artikel lan caption ingkang menarik minat pamaos.

Bimbingan Teknis menika kawontenaken kanthi menarik ingkang dipuntandhani kaliyan moderator, Rifki ingkang nindakaken tugasipun kanthi santai ingkang ndadosaken peserta antusias ndherek kegiatan menika.

Kangge ngukur pangertosan peserta ing Bimtek menika, Universitas Veteran Bantara ngawontenaken ujian penulisan berita bab kegiatan menika. Wekdal ingkang dipunparingaken inggih menika 30 menit, kanthi ketentuan berita saged nyakup 5W1H lan dipundamel informatif dan menarik. Kanthi menika, tujuan saking Bimbingan Teknis menika supados kasedhiya SDM ingkang nggadahi kualitas ing lingkungan Pemkot Surakarta, supados saged dados garda layanan terdepan ingkang optimal kangge permasalahan saking masyarakat Surakarta.

## Tim Dosen FISH Univet Laksanakan Pengabdian Bimtek Jurnalistik untuk ASN Pemkot Surakarta

[majalahlarise.com/2023/07/tim-dosen-fish-univet-laksanakan.html](https://majalahlarise.com/2023/07/tim-dosen-fish-univet-laksanakan.html)

Posted by CB Magazine on Selasa, 25 Juli 2023 | [Pendidikan](#)

Tim Dosen FISH Univet Laksanakan Pengabdian Bimtek Jurnalistik untuk ASN Pemkot Surakarta



Peserta Bimtek Penulisan Jurnalistik saat praktik menulis berita.

Sukoharjo-  
[majalahlarise.com](https://majalahlarise.com) -  
Fakultas Ilmu Sosial dan  
Hukum (FISH) Universitas  
Veteran Bangun Nusantara  
(Univet Bantara) Sukoharjo  
bekerjasama dengan Protokol Komunikasi dan Administrasi Pemkot Surakarta menyelenggarakan Bimtek Penulisan Jurnalistik dan Komunikasi Publik untuk ASN Pemkot Surakarta. Bertempat di Balai Menganti Praja Kompleks Balaikota Surakarta. Selasa (25/7/2023).

Bimtek yang diikuti ASN dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemkot Surakarta ini menghadirkan pembicara Sofyan Yuli Antonius, S.Sos (Jurnalis & Pengelola Media Online), Adhika Prasetya, S.Sos, M.M (Kepala Univet Press, Dosen Ilmu Komunikasi), Sumarno, S.Sos, M.Ikom (Pemimpin Redaksi Sukoharjonews), Lilis Maryati, S.I.Kom (Tim Narasi dan Konten Media Sosial Gibran Rakabumi).

Dekan FISH, Dr. Yoto Widodo menyampaikan pelaksanaan kegiatan ini merupakan salah satu wujud tugas dosen melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi berupa pengabdian kepada masyarakat selain mengajar dan penelitian. Dalam bimtek ini peserta dibimbing langsung oleh para praktisi jurnalistik.

"Pers merupakan salah satu pilar demokrasi selain eksekutif, yudikatif, legeslatif. Pers kalau diturunkan ke OPD humas menempati kedudukan penting menyampaikan program maupun kebijakan yang bermanfaat bagi masyarakat," terangnya.

Sementara itu, Herwin Tri Nugroho selaku Kepala Protokol Komunikasi dan Administrasi Pemkot Surakarta dalam sambutan mengatakan melalui Bimtek ini diharapkan OPD mengetahui bagaimana cara merespon memberi jawaban terhadap keluhan masyarakat.

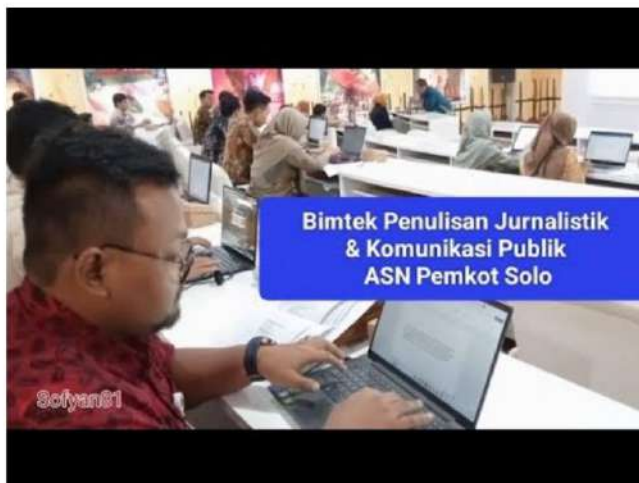
1/2

"Target teman-teman bisa menyampaikan, mensosialisasikan kebijakan-kebijakan dari OPD masing-masing bisa tersampaikan dengan baik khususnya di kota Solo," ujarnya.

Ditambahkannya, sebagai ASN mempunyai kewajiban mengembangkan kompetensi teknik. Sehingga melalui bimtek ini diharapkan peserta bertambah kompetensi dibidang penulisan jurnalistik dan komunikasi publik.

Dalam penyampaian materi, narasumber Sofyan Yuli Antonius menyampaikan materi Dasar-dasar jurnalistik, Adhika Prasetya menjelaskan tentang publikasi efektif dan komunikasi optimal melalui aktivitas PR/ kehumasan, Sumarno memaparkan tentang komunikasi publik dan narasumber Lilis Maryati menjelaskan pembuatan caption media sosial yang menarik.

Dalam kegiatan yang dihadiri Wakil Dekan FISH, Dr. Betty Gama, M.Si dan Prodi Ilmu Komunikasi Henny Sri Kusumawati, S.Sos, M.I.Kom. ini para peserta melakukan praktik penulisan berita Bimtek yang tengah berlangsung dan dipilih juara 1 sampai 5 tulisan berita terbaik. (Sofyan)



Watch Video At: <https://youtu.be/fLu5qMPKanQ>

**Baca juga: [Sebanyak 69 Pembina Pramuka Kwaran Manyaran Ikuti KMD](#)**

Copyright © 2016-2023 [MAJALAH LARISE](#). All rights reserved. Site by [Media Larise Bahagia](#).

## **Pengabdian Masyarakat, FISH Univet Bantara Sukoharjo Gelar Bimtek Jurnalistik Untuk ASN Pemkot Solo**



*Nano Sumarno*  
25 Juli 2023



Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Univet Bantara Sukoharjo saat pengabdian masyarakat dengan memberikab bimtek jurnalistik dan komunikasi publik kepada ASN Pemkot Solo, Selasa (25/7/2023).

**Sukoharjonews.com (Solo)** – Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum (FISH) Universitas Veteran Bangun Nusantara (Univet Bantara) Sukoharjo melakukan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan itu diwujudkan dengan memberikan bimbingan teknis (bimtek) jurnalistik dan komunikasi publik kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemkot Solo di Balai Menganti Praja Kompleks Balaikota Solo, Selasa (25/7/2023).

Kepala Bagian (Kabag) Protokol, Komunikasi dan Administrasi Pimpinan Setda Pemkot Solo, Herwin Tri Nugroho, menyampaikan bimtek diikuti oleh ASN yang

menjadi admin website dan juga media sosial di lingkungan Pemkot Solo. Dengan bimtek tersebut diharapkan para ASN yang jadi peserta memiliki pengetahuan tentang dasar-dasar jurnalistik dan komunikasi publik yang baik.

“Harapannya, kebijakan dan juga program-program Pemkot Solo tersosialisasikan dengan baik,” ujar Herwin.

Herwin juga mengatakan, jika ASN memiliki bekal terkait jurnalistik dan juga komunikasi publik yang baik, apa yang menjadi keluhan masyarakat melalui kanal-kanal aduan dan juga aspirasi dapat direspon dan dapat memberikan solusi yang dibutuhkan oleh masyarakat.



ASN Pemkot Solo peserta bimtek jurnalistik dan komunikasi publik, Selasa (25/7/2023).

Sedangkan Dekan FISH Univet Bantara Sukoharjo, Yoto Widodo, mengatakan jika kegiatan pengabdian kepada masyarakat rutin dilakukan tiap tahun karena menjadi salah satu tugas wajib dosen dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat.

Dalam kesempatan tersebut juga digunakan oleh Yoto untuk mengenalkan Univet Bantara Sukoharjo kepada peserta bimtek. “Kami berharap bimtek ini dapat berguna bagi para ASN terkait dasar-dasar jurnalistik dan juga komunikasi publik,” ujarnya.

Pengabdian masyarakat FISH Univet Bantara Sukoharjo tersebut juga menghadirkan sejumlah narasumber. Selain dosen, FISH Univet juga menghadirkan narasumber dari kalangan praktisi media.

Untuk materi Dasar-Dasar Jurnalistik disampaikan oleh praktisi media, Sofyan Yuli, materi Dasar-dasar Publikasi Kehumasan disampaikan oleh Adhika Prasetya Kusharsanto dari FISH Univet, materi Komunikasi Publik oleh Pimred Sukoharjonews.com, Sumarno, dan juga dari Tim Media Gibran Rakabuming Raka, Lilis Maryati yang menyampaikan materi tentang pembuatan caption media sosial yang menarik.

Terlihat hadir di kegiatan tersebut Wakil Dekan FISH Univet Bantara Sukoharjo, Betty Gama dan juga Kaprodi Ilmu Komunikasi, Henny Sri Kusumawati. (nano)

