

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KOMPETITIF KLUSTER

TEKNIK PENULISAN DIGITAL PADA WEBSITE BMM

**Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Juralistik Dan
Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM)
Daerah Istimewa Yogyakarta**



Disusun Oleh:

Dr. Betty Gama, M.Si.	NIDN. 0628086201	(Ketua)
Dr. Yoto Widodo, M.S.	NIDN. 0606016303	(Anggota)
Henny SK, S.Sos,M.I.Kom.	NIDN. 0605118002	(Anggota)
Adhika Prasetya K, S.Sos.MM	NIDN. 0620028301	(Anggota)

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA
SUKOHARJO, AGUSTUS 2023



LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KOMPETITIF KLASTER
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA

Judul Penelitian	: Teknik Penulisan Digital Pada Website BMM, Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik Dan Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM) Yogyakarta
Kode / Nama Rumpun Ilmu	: 622 / Ilmu Komunikasi
Luaran	: Prosiding Nasional
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	: BETTY GAMA
b. NIDN	: 0628086201
c. Jabatan Fungsional	: Lektor Kepala
d. Program Studi	: Ilmu Komunikasi
e. Nomor Hape	: 081229346700
f. Email	: bettygama_62@gmail.com
Mitra	
Nama Mitra	: BMM Perwakilan Wilayah Yogyakarta
Lokasi Mitra	: Yogyakarta
Kegiatan/Usaha	: Lembaga Amil Zakat Nasional (LAZNAS)
Anggota Peneliti 1	
a. Nama	: YOTO WIDODO
b. NIDN	: 0606016303
Anggota Peneliti 2	
a. Nama	: Adhika Prasetya Kushansanto, S.Sos., MM
b. NIDN	: 0620028301
Anggota Peneliti 3	
a. Nama	: HENNY SRI KUSUMAWATI
b. NIDN	: 0605118004
Mahasiswa Terlibat	
1. Nama Lengkap / NIM (Mahasiswa)	: Yoga Premudya Pratama / 2250700011
2. Nama Lengkap / NIM (Mahasiswa)	: Senja Ayu Wijayanti / 2250700015
Biaya Penelitian	
- Dana Internal PT	: 5.000.000.00
- Dana Institusi Lain	: 6.000.000.00

Mengetahui
Ketua Program Studi
Ilmu Komunikasi

Henny Sri Kusumawati, S.Sos., M.I.Kom
NIDN. 0605118004



Dr. Des. Yoto Widodo, M.Si.
NIDN. 0606016303

Sukoharjo, 24 Aug 2023
Ketua Peneliti

BETTY GAMA
NIDN. 0628086201



Menyetujui
Ketua LPPM
Universitas Veteran Bangun Nusantara

Dr. Henny Sri Kusumawati, S.Pd, M.Pd
NIDN. 0612087801

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Pengesahan	2
Daftar Isi	3
Daftar Tabel	4
Daftar Gambar	5
Surat Pernyataan Bebas Plagiat	6
Abstrak	7
Pendahuluan	8
Metode Pelaksanaan	13
Hasil dan Pembahasan	19
Kesimpulan dan Saran	26
Daftar Pustaka	28
Lampiran-Lampiran	29
1. Justifikasi Anggaran Abmas.	
2. Susunan Organisasi Tim Abmas Dan Pembagian Tugas.	
3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.	
4. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian	
5. MoU Atau Pernyataan Kesiapan Dari Mitra.	
6. Gambaran Ipteks Yang Akan Ditransfer Kepada Mitra.	
7. Peta Lokasi Wilayah Mitra.	
8. Analisis Data	
9. Dokumentasi	
10. Surat Tugas	
11. Presensi Peserta	
12. Materi Pelatihan	
13. Publikasi Majalah Larise	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Target Luaran Pengabdian	14
Tabel 2	Metode Pendekatan Yang ditawarkan Kepada Mitra	15
Tabel 3	Deskripsi Kegiatan Pengabdian	15
Tabel 4	Peserta Pelatihan	18
Tabel 5	Materi Kegiatan Pelatihan	19
Tabel 6	Tugas Membuat Berita	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Suasana Kegiatan	13
Gambar 2	Metode Pelaksanaan Kegiatan	17
Gambar 3	Galeri Foto BMM	22
Gambar 4	Foto Berita pada Web BMM	24

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Betty Gama, M.Si.
Tempat/Tgl. Lahir : Surakarta, 28 Agustus 1962
NIDN : 0628086201
Fakultas/Prodi : FISH/Ilmu Komunikasi
Perguruan Tinggi : Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Karya ilmiah berupa Proposal Pengabdian kepada Masyarakat yang berjudul:

Teknik Penulisan Digital Pada Website BMM. Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Juralistik Dan Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM) D.I. Yogyakarta

Benar karya sendiri dan bukan jiplakan atau plagiat.

2. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam karya ilmiah tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Sukoharjo, 25 Agustus 2023
Yang membuat pernyataan



Dr. Betty Gama, M.Si.

ABSTRAK

Sebagai salah satu bidang komunikasi yang memerlukan kemampuan untuk menjangkau publik yang besar untuk kepentingan membangun reputasi yang baik bagi organisasi, bidang hubungan masyarakat cukup diuntungkan dengan kehadiran industri 4.0 ini. Kehumasan mengalami perkembangan seiring dengan berkembangnya teknologi. Era digitalisasi juga berperan besar dalam kemajuan industri kehumasan. Hal ini juga yang dimanfaatkan oleh Lembaga Amil Zakat Nasional Baitulmaal Muamalat (BMM) untuk menyampaikan kegiatan dan program kerja melalui website yang dikelolanya. Website BMM selain untuk tujuan informasi kepada konsumen juga mempunyai tujuan untuk publikasi dan promosi program-program yang dikelola. Melalui unggahan berupa gambar atau foto-foto kegiatan dapat diketahui bahwa gambar atau foto tersebut kurang memberikan informasi yang rinci karena tidak ada caption atau keterangan gambar. Oleh karena itu Tim Pengabdian tertarik untuk memberikan sosialisasi mengenai teknik penulisan digital foto berita jurnalistik dan kehumasan pada karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM) Perwakilan Wilayah Yogyakarta. Oleh karena itu solusi yang ditawarkan pada kegiatan ini yaitu memberikan pengetahuan dan ketrampilan tentang penulisan foto berita jurnalistik, membangun branding perusahaan melalui kehumasan dan teknik wawancara dan menentukan narasumber yang potensial. Metode yang digunakan adalah pendekatan kuantitatif yang memadukan input informasi kualitatif serta kuantitatif sekaligus (mix method). Data yang dikumpulkan diperoleh melalui wawancara terstruktur dan *in depth interview*, observasi, studi kepustakaan dan kuesioner. Target mitra sebanyak 15 orang dan merupakan karyawan BMM D.I.Yogyakarta. Luaran pengabdian berupa artikel yang dibuat pada proseding nasional. Hasil kegiatan pengabdian menunjukkan bahwa mitra belum begitu mengenal teknik penulis beritadengan menggunakan rumus 5 W + 1 H, dan mitra belum memahami kehumasan dengan tujuan untuk branding perusahaan.

Kata kunci: BMM, foto berita jurnalistik, kehumasan

PENDAHULUAN

Lembaga Amil Zakat Nasional Baitulmaal Muamalat (BMM) berkedudukan di Jakarta dan memiliki kantor perwakilan di BMM Perwakilan Wilayah Aceh, BMM Perwakilan Wilayah Yogyakarta, BMM Perwakilan Wilayah Sulawesi Selatan, BMM Perwakilan Wilayah Jawa Barat, BMM Perwakilan Wilayah Timur dan BMM Perwakilan Wilayah Sumatera Utara. Pada pengabdian ini yang dijadikan lokasi kegiatan adalah BMM Perwakilan Wilayah Yogyakarta terletak di Kaliurang Km 6.5 Kentungan C-21 Sleman Yogyakarta. BMM merupakan Lembaga Amil Zakat Nasional (LAZNAS yang dikukuhkan oleh pemerintah dengan tugas utama menghimpun dan menyalurkan dana Zakat, Infak, Sedekah dan Dana Sosial Keagamaan lainnya (ZIS DSKL). Selain itu, BMM juga merupakan Nazhir resmi yang mengelola dan mengembangkan wakaf terutama wakaf produktif ekonomi.

Salah satu Misi BMM adalah mengembangkan tata kelola yang baik berbasis teknologi dalam pengelolaan zakat dan wakaf. Usaha yang dilakukan dengan memberikan berbagai macam informasi aktifitas kegiatan yang dilakukan oleh seluruh kantor perwakilan BMM yang dapat diakses melalui *website* (<http://bmm.or.id/>). Berdasarkan konten *website* banyak menu yang dapat dilihat dan pada umumnya berupa gambar-gambar kegiatan dari berbagai kantor perwakilan BMM dimana gambar tersebut tidak atau kurang diberi narasi yang menjelaskan aktifitas pada gambar tersebut. Memperhatikan gambar/foto aktifitas kegiatan yang hanya berupa *caption* tentu saja hal ini menjadikan pembaca penasaran karena keinginan untuk mendapatkan informasi lebih lanjut tidak terpenuhi bahkan menyesatkan. Menurut Setiawan (2017), era digital harus disikapi dengan serius, menguasai, dan mengendalikan peran teknologi dengan baik agar era digital membawa manfaat bagi kehidupan.(1)

Pengertian *website* menurut Andi, bahwa web adalah formular komunikasi interaktif yang digunakan pada suatu jaringan komputer (2). Sedangkan Boone dan Kurtz menjelaskan pengertian web adalah koneksi sumber informasi kaya

grafis yang saling berhubungan satu sama lain dalam internet yang lebih besar. (3). *Website* dapat diartikan pula sebagai suatu metode untuk menampilkan informasi di internet, baik berupa teks, gambar, suara, maupun video yang interaktif dan mempunyai kelebihan untuk menghubungkan (link) satu dokumen dengan dokumen lainnya (*hypertext*) 8 yang dapat diakses melalui sebuah browser (Yuhefizar, 2008). Sedangkan pengertian *website* lainnya adalah merupakan satu program yang dapat memuat film, gambar, suara, serta music yang ditampilkan dalam internet (5). Sedangkan Ballard dan Monshur (2009) mengatakan fungsi *website* antara lain: fungsi komunikasi, fungsi informasi, fungsi entertainment dan fungsi transaksi (6)

Hasil riset Microsoft (2021) menunjukkan bahwa masyarakat Indonesia itu menjadi “jahat” di dunia maya karena mentalitas kolot atau karakter tidak terbuka dari orang dewasa. Artinya, milenial Indonesia itu tidak mudah percaya pada fakta-fakta di dunia maya, sebaliknya orang dewasa di Indonesia justru sangat mudah percaya begiutu saja. Jadi, kesiapan “karakter digital” itulah yang perlu, agar tidak berwajah ganda (ramah di dunia nyata tapi jahat di dunia maya). Karakter digital adalah karakter terbuka yang tidak mudah percaya begiutu saja terhadap fakta-faktat di dunia maya (7). Oleh karena itu *website* perusahaan harus dikelola dengan baik agar menarik perhatian costumer atau pelanggan dan agar *website* tersebut bisa bersaing di mesin pencari (*search engine*).

Kepopuleran konsep industri internet didorong oleh kompleksitas sistem industri pada masa sekarang. Kemampuan menjalankan internet sangat penting bagi seorang pekerja humas, dalam konteks kehumasan. Gilchrist bahkan menyarankan organisasi untuk menyiapkan tenaga ahli analitik data atau teknisi elektro agar dapat memaksimalkan sumber-sumber dari industri 4.0 seperti penggunaan big data dan meta data (8). Sebagai salah satu bidang komunikasi yang memerlukan kemampuan untuk menjangkau publik yang besar untuk kepentingan membangun reputasi yang baik bagi organisasi, bidang hubungan masyarakat cukup diuntungkan dengan kehadiran industri 4.0 ini. Kehumasan mengalami perkembangan seiring dengan berkembangnya teknologi (9)

Botan dan Hazleton mendefinisikan kehumasan sebagai proses yang mengusahakan adanya kontrol simbolis atas disposisi evaluatif dan perilaku publik atau klien yang relevan. Sementara Bernays menjelaskan definisi kehumasan dengan menekankan peran persuasifnya bahwa yang dimaksud dengan kehumasan adalah usaha untuk merekrut dukungan publik (10)

Selain definisi dari para ahli, Institute of Public Relations di Inggris juga memberikan definisi kehumasan secara praktis. Menurut institusi ini, kehumasan adalah praktik yang disengaja, direncanakan dan berkelanjutan untuk memelihara hubungan suatu organisasi dan publiknya (11)

Ada tiga fungsi dari humas menurut Fawkes yaitu *representational*, *dialogic* dan *advisory*. Fungsi *representational* meliputi penggunaan bahasa, seperti kegiatan retorika, orasi dan advokasi, dan gambaran yang bertujuan untuk merepresentasikan organisasi. Fungsi *dialogic*, yaitu fungsi yang meliputi kegiatan negosiasi dan usaha-usaha untuk mencapai kesepakatan. Seorang praktisi humas dituntut untuk menjadi jembatan antara publik internal dan publik eksternal organisasi. Oleh sebab itu sangat penting bagi seorang humas untuk cermat dalam menyimak pandangan lain dari khalayaknya. Fungsi *advisory*, yaitu fungsi yang meliputi kegiatan konseling. Peran ini bertanggungjawab untuk menjalankan rencana kampanye dari organisasi serta bertugas untuk mengatasi dan manajemen krisis yang dihadapi (12)

Sementara itu menurut Huang, Wu, & Huang terdapat tiga terminologi terkait humas digital yang sering digunakan yaitu, “website atau humas berbasis web”, “humas online” dan “humas yang menggunakan internet” (13). Selanjutnya, . Huang, Wu dan Huang mendefinisikan humas digital sebagai “manajemen komunikasi antara organisasi dan publiknya melalui aplikasi internet”. Sedangkan Gifford menjelaskan bahwa humas digital merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi mengeluarkan rilis *online* untuk memberikan informasi kepada stakeholder tentang layanan mereka (14). Gifford juga menjelaskan praktisi humas digital memiliki dua tujuan yaitu membangun

pemahaman dan kredibilitas institusi melalui *press release* kepada khalayak yang lebih besar serta memfokuskan aspek khusus dari institusi kepada khalayak yang cocok.

Website BMM sebenarnya sudah baik tetapi pengelolaannya belum memberikan informasi yang jelas. Konten yang terdapat pada *website* juga belum dimanfaatkan secara maksimal bahkan tidak terdapat kolom dialog atau komentar dengan pembaca yang dapat dijadikan sebagai masukan yang berharga bagi pihak BMM. *Website* ini lebih banyak menyajikan gambar atau foto aktifitas dari berbagai program yang ada. Artikel dalam bentuk opini atau artikel penunjang lainnya sangat minim. Hal ini mendorong tim pengabdian untuk memberikan sosialisasi terkait teknik penulisan foto berita jurnalistik dan kehumasan melalui digital website untuk tujuan publikasi dan promosi program BMM. Foto jurnalistik yaitu membuat erita menggunakan foto sebagai media informasi. Foto jurnalistik menggabungkan unsur visual (foto) dan verbal (photo chaption). Tujuan utamanya yaitu menggambarkan informasi, foto jurnalistik tetap tidak boleh kehilangan unsur artistiknya, agar bisa membangkitkan emosi dan membuat khalayak merasa tersentuh ketika melihat hasil karya foto (15)

A. Analisis Situasi

BMM adalah lembaga pengelola zakat yang didirikan tahun 2000, ditunjuk pemerintah untuk menghimpun dan menyalurkan dana zakat, infaq, sedekah serta wakaf. Selain itu juga memiliki berbagai kegiatan antara lain yaitu di bidang pendidikan, pemberdayaan ekonomi, pendistribusian, BMM Rescue, wakaf dan ramadhan. Tampilan pada website BMM lebih banyak menekankan pada gambar/foto kegiatan yang dilakukan tanpa diberi narasi yang jelas. Apabila diteliti lebih cermat, penulisan *press release* kurang memenuhi persyaratan dalam penulisan kaidah jurnalistik yang menekankan pada unsur 5 W + 1 H sehingga berita foto jurnalistik belum memenuhi persyaratan karena unsur 5 W + 1 H dipandang kurang lengkap.

Website perusahaan perlu di-branding dengan menggunakan teknik kehumasan atau public relations. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk, 1. melakukan transfer pengetahuan dalam mengimplementasikan dan mengelola *website* utamanya dalam menyampaikan atau menulis berita terhadap suatu kegiatan yang telah dilakukan dengan menggunakan teknik jurnalistik dan kehumasan, 2. Perlunya menciptakan *branding* perusahaan melalui kegiatan yang dilakukan agar mendapat citra positif di masyarakat. Melalui kegiatan tersebut diharapkan artikel yang telah ditulis dapat ditampilkan pada *website* BMM sebagai informasi publik dan sekaligus sebagai media promosi untuk lebih memperkenalkan profil dan aktifitas BMM.

B. Permasalahan Prioritas

1. Website BMM banyak menyajikan gambar/foto kegiatan tetapi kurang memberikan informasi mengenai maksud dari kegiatan yang ditampilkan pada *website*. Hal ini apabila dibiarkan akan menjadi preseden buruk karena gambar/foto tersebut dianggap *hoax*, yang disebabkan tidak ada penjelasan lebih lanjut terhadap berita tersebut. Dikarenakan hal tersebut maka setiap gambar/foto yang ditampilkan diberi penjelasan atau narasi sehingga akan memudahkan pembaca memahaminya.
2. Perlu adanya penulisan artikel pada web dengan maksud membranding suatu produk atau kegiatan sehingga dapat menciptakan *corporate branding positive* di mata masyarakat.

C. Solusi yang ditawarkan

Solusi yang ditawarkan kepada BMM Perwakilan Wilayah Yogyakarta adalah memberikan sosialisasi teknik penulisan digital kehumasan dengan memberikan materi mengenai:

1. Memberikan pengetahuan dan keterampilan tentang penulisan foto berita jurnalistik
2. Perlunya membangun branding perusahaan melalui kehumasan untuk tujuan publikasi dan promosi program-program BMM

3. Memberikan pelatihan teknik wawancara dan menentukan narasumber potensial untuk mendapatkan nilai berita yang berbobot



Gambar 1: Suasana Kegiatan

METODE PELAKSANAAN

Untuk memperoleh informasi pendukung yang baik dalam aktivitas ini memakai tata cara pendekatan *observational case studies* dengan pendekatan kuantitatif yang memadukan input informasi kualitatif serta kuantitatif sekaligus (*mix method*). Input informasi kualitatif (anggapan manusia) dengan menggunakan kuesioner, informasi pendukung ini akan dijadikan sebagai acuan untuk membangun foto berita dan narasi kehumasan guna peningkatan publikasi website BMM. Data dan informasi untuk mengembangkan *website* ini diperoleh melalui karyawan BMM. Data yang dikumpulkan diperoleh melalui wawancara terstruktur dan *in depth interview*, observasi, dan studi kepustakaan.

A. Pelaksanaan Pengabdian

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada Selasa, 20 Juni 2023 di Gedung Tahfidz Center DIY, Jalan Taman Siswa Yogyakarta diikuti oleh 15 peserta. Dimulai pukul 09.00-14.00 Wib.

1. Persiapan

- Temu gagasan antara Tim Pelaksana Pengabdian dengan pihak mitra Baitumaal Muamalat (BMM) di Yogyakarta pada tanggal 2 Juni 2023.

Pertemuan membahas tentang pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

- Pemantapan dan penentuan kegiatan yang menyangkut tanggal kegiatan, jadwal kegiatan, peserta, konsumsi dan sebagainya.
- Pelatihan ini akan mengundang narasumber dari media cetak yaitu Sofyan Yuli A (Majalah Larise).

2. Pelaksanaan

- Tim Pelaksana Pengabdian memberikan pengetahuan dan ketrampilan di bidang berita foto jurnalistik, teknik wawancara jurnalistik dan branding perusahaan melalui penulisan jurnalistik dan public relations
- Materi pelatihan yang diberikan berupa teknik penulisan digital *website* meliputi:

Tabel 1. Target Luaran Pengabdian

No.	Target Luaran	Indikator
1.	Penulisan Foto Berita Jurnalistik	Belum adanya usaha membuat berita dari kegiatan yang dilakukan karena selama ini gambar/foto kegiatan diunggah di website BMM tanpa ada narasi yang menjelaskan gambar/foto tersebut.
2.	Branding perusahaan melalui Kehumasan	Website perusahaan (BMM) perlu di branding dengan tujuan publikasi dan promosi program-program BMM melalui artikel yang menarik dari segi kehumasan atau public relations
3.	Teknik Wawancara Jurnalistik	Memberikan sosialisasi tentang wawancara dan menentukan narasumber potensial untuk mendapatkan nilai berita yang berbobot

B. Metode Pendekatan Yang Ditawarkan

Metode yang ditawarkan pada kegiatan pengabdian sosialisasi penulisan berita foto jurnalistik dan kehumasan pada web dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 2. Metode Pendekatan Yang ditawarkan Kepada Mitra

Program	Luaran	Rencana Capaian
Penulisan Foto Berita Jurnalistik	Mitra BMM mampu membuat foto berita jurnalistik	Melakukan simulasi pembuatan foto berita jurnalistik
Branding perusahaan melalui Kehumasan	Mitra BMM mampu menulis artikel terkait aktifitas kegiatan BMM	- Melakukan sosialisasi penulisan artikel untuk website - Melakukan simulasi penulisan artikel terkait konten yang terdapat pada program BMM
Teknik Wawancara	Mitra BMM mampu menyusun <i>interview guide</i>	Hasil wawancara mampu ditulis dalam bentuk laporan kegiatan

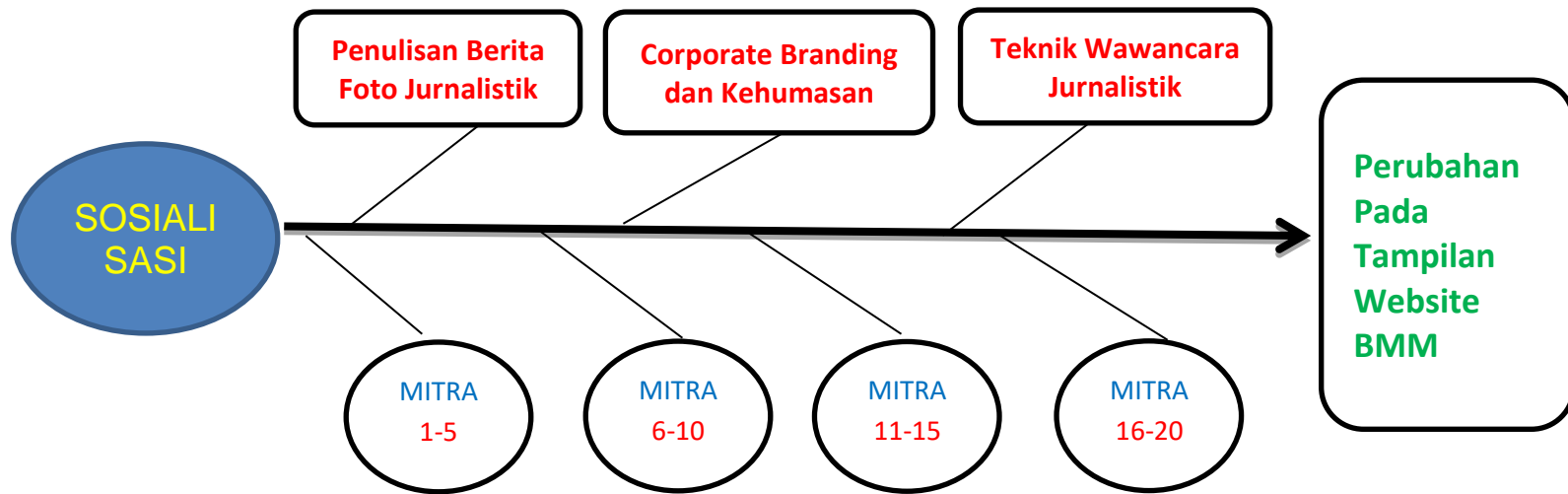
C. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pengabdian pada masyarakat di Baitulmaal Muamalah (BMM) dengan tema teknik penulisan berita foto dan kehumasan pada web BMM dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 3. Deskripsi Kegiatan Pengabdian

No.	Kegiatan	Deskripsi
1.	Pelatihan Penulisan Foto Berita Jurnalistik	Pada kegiatan ini, mitra akan dilatih untuk membuat berita yang didasarkan pada kegiatan-kegiatan yang dilakukan di lingkungan BMM dengan menggunakan teknik penulisan berita 5W+1H.
2.	Penulisan Branding perusahaan melalui Kehumasan	Pada kegiatan ini, mitra akan dilatih agar lebih peduli terhadap program-program internal organisasi dan eksternal organisasi melalui artikel yang mengarah pada branding perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan promosi perusahaan.
3.	Pelatihan Teknik Wawancara	Pada kegiatan ini, mitra akan dilatih untuk melakukan persiapan wawancara,

		teknik wawancara dan menentukan narasumber potensial untuk diwawancarai.
4.	Evaluasi	Pada tahap ini akan dilakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan berupa membuat berita



Gambar 2: Metode Pelaksanaan Kegiatan

D. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran adalah karyawan Baitulmaal Muamalah (BMM) Provinsi DIY dengan jumlah peserta sebanyak 15 orang. Adapun peserta kegiatan sebagai berikut:

Tabel 4. Peserta Pelatihan

No.	Nama Peserta
1.	Liza Zulaini
2.	Yosi Nur Aulia Y
3.	Ramayanti Y
4.	Yeti Mahdalena WA
5.	Hasna Nur Azizah
6.	Arina Nur Sofiana
7.	Adinul Arifin Barid
8.	Irfan N Hanafi
9.	Alvi Alsepta
10.	Syahrial
11	Firda Suci
12.	Haidar
13.	Helmi
14.	Apsih
15.	Thata

HASIL DAN PEMBAHASAN

Realisasi pemecahan masalah berupa kegiatan teknik penulisan digital foto berita jurnalistik dan kehumasan pada karyawan Baitulmal Muamalat (BMM) Provinsi DIY.

. Berdasarkan hasil rapat Tim Pelaksana Pengabdian yang terdiri dari Dr. Betty Gama, M.Si., Dr. Yoto Widodo, M.Si., Adhika Prasetya K, MM dan Henny Sri Kusumawati, S.Sos.,M.I.Kom., maka Tim Pelaksana dalam melaksanakan kegiatan bekerja sama dengan Majalah Larise. Kerja sama dengan pihak luar dimaksudkan agar peserta mendapat pengalaman belajar dari orang yang berkompeten dibidangnya dan disamping itu guna menambah kepercayaan peserta terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian ini. Kegiatan pelatihan dilaksanakan pada hari Selasa, 20 Juni 2023 bertempat di Gedung Tahfidz Center DIY, Jalan Taman Siswa Yogyakarta. Kegiatan ini diikuti oleh 15 peserta. Dimulai pukul 09.00-14.00 Wib. Adapun susunan kegiatan pengabdian sebagai berikut:

Tabel 5. Materi Kegiatan Pelatihan

Pukul	Kegiatan	Pelaksana
08.00-08.15	Daftar Ulang Peserta	Pantia
08.15-08.30	Pembukaan	MC
08.30-08.40	Sambutan Ketua Pelaksana	Dr. Betty Gama, M.Si.
08.40-08.50	Sambutan BMM	M. Haedar
09.00-09.40	Teknik Menulis Berita Online	Sofyan Yuli, S.Sos.
09.40-10.20	Teknik Wawancara Jurnalistik	Dr. Betty Gama, M.Si.
10.20-11.00	Branding Perusahaan melalui Penulisan Jurnalistik dan PR	Adhika Prasetya K, MM
11.00-11.40	Humas di Era Digital	Dr. Yoto Widodo, M.Si.
11.40-12.20		Henny Sri K, S.Sos, M.I.Kom
12.20-13.00	Ishoma	Panitia dan Peserta
13.00-13.45	Latihan membuat berita	Peserta
13.45-14.00	Pembahasan hasil membuat berita	Tim Pengabdian

14.00-14.10	Penutupan	Semua peserta
-------------	-----------	---------------

Kegiatan di buka oleh Bapak Muhammad Haedar selaku Direktur Tahfidz Center BMM Yogyakarta. Kemudian dilanjutkan dengan sesi penyampaian materi oleh Tim Pengabdian kepada Masyarakat Prodi Ilmu Komunikasi FISH. Kegiatan dilakukan dengan metode pembelajaran interaktif sehingga peserta dapat melakukan praktek langsung berdasarkan pengarahan dari narasumber. Adapun materi kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Teknik Menulis Berita Online

Materi teknik menulis berita online disampaikan oleh Sofyan Yuli A, S.Sos. Materi ini menguraikan tentang bagaimana membuat foto berita berikut penjelasannya. Bagaimana menulis teras berita dan unsur-unsur yang perlu ditonjolkan agar mampu mendorong pembaca untuk membaca berita selanjutnya. Unsur-unsur kelengkapan berita seperti 5 W + 1 H perlu dijelaskan agar mudah dipahami oleh semua peserta.

2. Teknik Wawancara Jurnalistik

Materi teknik wawancara jurnalistik disampaikan oleh Dr. Betty Gama, M.Si. Wawancara merupakan salah satu bahan untuk menulis berita. Semua pemberitaan yang terdapat di media cetak maupun elektronik semua itu dihasilkan melalui proses wawancara. Materi ini menekankan pentingnya wawancara kepada narasumber potensial untuk mendapatkan data yang lebih akurat sebagai bahan berita suatu topik tertentu.

3. Branding Perusahaan melalui Penulisan Jurnalistik dan Public Relations

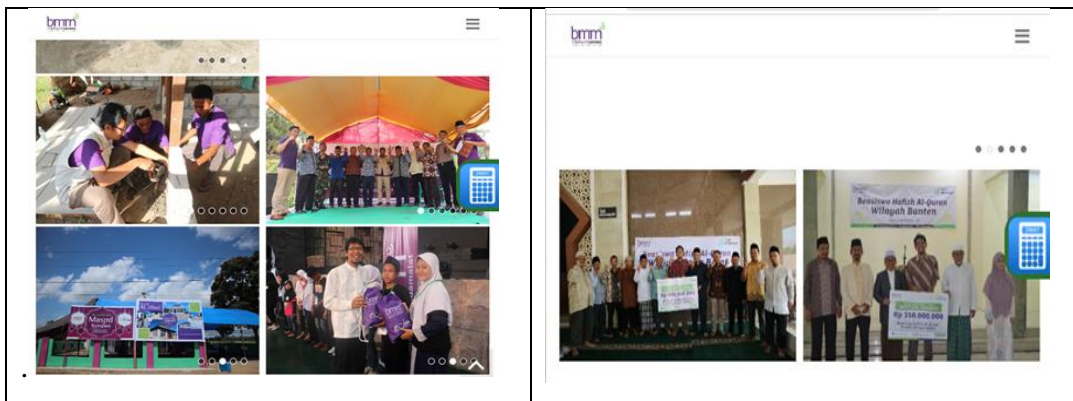
Materi ini disampaikan oleh Adhika Prasetya Kusharsanto, MM. Materi ini menekankan perlunya seorang public relations memanfaatkan berbagai platform digital untuk menjangkau ruang virtual dan publik melalui dunia maya. Bagaimana menumbuhkan citra dan reputasi yang positif dari perusahaan bagi

publiknya, baik internal maupun eksternal. Selanjutnya juga menjelaskan bagaimana menciptakan citra bahwa bekerja di BMM itu keren, citra bahwa bekerja di BMM itu Islami dan banyak berkah, mengembangkan sinergi fungsi pemasaran dengan public relations, dan lain-lain.

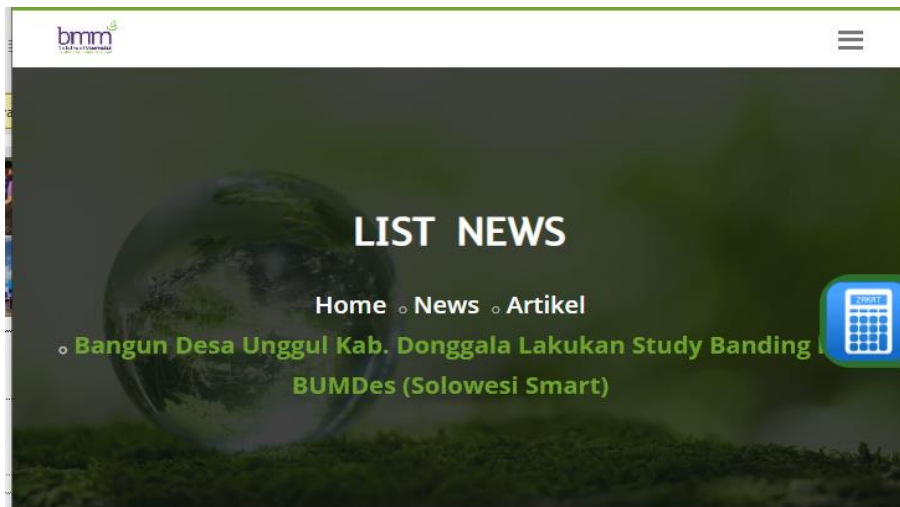
4. Humas di Era Digital

Materi Humas di Era Digital disampaikan oleh Dr. Drs. Yoto Wdodo, M.Si. Hubungan Masyarakat atau Public Relations merupakan bagian penting dalam perusahaan. Apalagi di era digital, seorang *public relations officer* selain mempunyai kemampuan menulis juga mampu menggunakan media sosial. Praktisi PR dituntut untuk berinovasi dalam kondisi dan situasi saat ini. Peran PR saat ini sangat dibutuhkan oleh media sebagai komunikator publik dalam menangani pemberitaan *hoax* di media massa

Apabila dicermati dengan seksama, masih banyak kesalahan yang ditemui dalam penerapan Ejaan yang Disempurnakan (EYD), pemilihan kata (diksi), penyusunan kalimat efektif dan pengembangan paragraf yang terdapat pada Web (<http://bmm.or.id/>). Disamping itu dalam penjelasan foto berita juga belum memenuhi unsur 5 W + 1 H atau belum menunjukkan kelengkapan berita sesuai dengan kaidah-kaidah jurnalistik bahkan foto berita yang ada pada web tanpa diberi teks yang menjelaskan kegiatan tersebut. Kesalahan-kesalahan yang ditemui lebih mengidentifikasi pada kurangnya kepedulian terhadap penerapan kebahasaan tulis yang baik dan benar. Selain itu teknik penulis berita terlihat kurang mendapatkan perhatian yang serius dan bahkan foto yang terdapat pada web tidak diberi caption dan penjelasan, sebagaimana foto dibawah ini yang diambil dari web BMM pada 10 Juli 2023



Gambar 3: Galeri Foto BMM



7
JUN

BANGUN DESA UNGGUL KAB. DONGGALA LAKUKAN STUDY BANDING KE BUMDES (SOLOWESI SMART)

Donggala - Baitulmaal Muamalat melalui Pendamping program Bangun Dusun Unggul Kabupaten Donggala melakukan study banding ke BUMDes (Badan Usaha Milik Desa) Desa Tanahmea Kec. Banawa Selatan Kab. Donggala di kantor Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Provinsi Sulawesi Tengah pada Selasa (23/5).

Study Banding yang telah dilakukan merupakan bagian dari proses menjalin komunikasi dan kolaborasi kepada berbagai macam pihak, termasuk pemerintah. Harapannya, aktivitas ini dapat memberikan dampak positif bagi pelaksanaan program pemberdayaan ekonomi yang dilakukan BMM di Kabupaten Donggala.

Tujuan lain dari aktivitas ini yaitu untuk memantapkan rencana kolaborasi pendampingan, langkah yang ditempuh yaitu menggali dan mendalami informasi, mengumpulkan saran dan masukan seputar hasil yang akan didapatkan jika kelapa dikelola dengan baik.

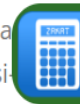
Didapatkan informasi ternyata ada banyak jenis produk yang dapat dihasilkan dari bahan kelapa, hal ini memacu semangat kelompok usaha binaan BMM agar bisa terus meningkatkan motivasi dalam mengembangkan usahanya.



Amirullah Asham, Pendamping Desa Oti menyampaikan bahwa kegiatan seperti ini memang perlu diadakan bahkan 3 bulan sekali untuk memberikan semangat dan meningkatkan motivasi kelompok usaha dalam menekuni bidang usahanya, kegiatan ini juga bersifat sebagai media refreshing yang mawadahi para peserta kelompok usaha dan tenaga ahli untuk menyampaikan gagasannya sehingga dapat memunculkan ide-ide baru.

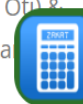


“Pada Study Banding kali ini, Bapak Lukito (Tenaga ahli dalam bidang produksi kelapa menjadi produksi yang terbarukan dan menghasilkan) bersama Ibu Asnia selaku ketua BUMDES, memberikan beberapa ilmu, masukan, saran dan rekomendasi yang penting kepada BMM, termasuk dengan rencana kerjasama dalam bentuk pelatihan terkait produksi kelapa produksi kedepan,”.



Ada beberapa hasil produksi yang terbaharukan dari serabut kelapa yakni :
Arang, sapu, pot media tanam, cocopet, tali, bronjong, pupuk, serbuk arang dll.

Bapak Lukito & Ibu Asnia menyambut baik BMM dalam kegiatan Study Banding kali ini. Dalam pertemuan ini, BMM diwakili oleh Ustadz Rahman (pendamping program Desa Saloya, Ustadz Irsan (pendamping program Marana-Kavaya) dan juga Ustadz Amir (pendamping program Desa Oti) & masing-masing perwakilan kelompok usaha dari Desa Oti, Desa Mra



Gambar 4: Foto Berita pada Web BMM

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Tim Pengabdian ialah:

1. Selama Kegiatan

Tim pengabdian pada masyarakat memberikan materi teknik penulisan digital foto berita jurnalistik dan kehumasan pada karyawan BMM dengan jumlah peserta sebanyak 15 orang. Materi yang diberikan berupa Teknik Menulis Berita Online, Teknik Wawancara Jurnalistik, Branding Perusahaan melalui Penulisan Jurnalistik dan Public Relations, Humas di Era Digital. Selama kegiatan, penyampaian materi diikuti dengan diskusi atau tanya jawab secara langsung dan juga disertai pemberian contoh membuat berita foto. Pada akhir penyampaian materi, peserta diminta membuat berita mengenai pelaksanaan kegiatan pengabdian ini dengan durasi waktu selama satu jam.

2. Pasca Kegiatan

Agenda pasca kegiatan diisi dengan mengevaluasi berita yang dibuat oleh peserta sebanyak 15 orang dengan materi berita pelaksanaan kegiatan pengabdian yang dilakukan ini. Bersama ini disajikan judul berita yang dikerjakan oleh peserta. Dari keseluruhan peserta ternyata yang mengumpulkan tugas membuat berita ada sebanyak 10 peserta dan semuanya ditulis dengan tulisan tangan.

Tabel 6. Tugas Membuat Berita

No.	Nama Peserta	Judul Berita
1.	Yosi Nur Aulia Y	Tanpa judul berita
2.	Ramayanti Y	Tanpa judul berita
3.	Yeti Mahdalena WA	Tanpa judul berita
4.	Hasna Nur Azizah	Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik Dan Kehumasan Pada Karyawan BMM oleh Univet Bantara
5.	Adinul Arifin Barid	Univet Bantara Melaksanakan Pelatihan Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik dan Kehumasan Pada Karyawan

		Baitulmaal Muamalat (BMM) Provinsi IY
6.	Irfan N Hanafi	Teknik Penulisan Digital Pada Website BMM
7.	Alvi Alsepta	Teknik Penulisan Digital Pada Website BMM
8.	Firda Suci	Pelatihan Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik
9.	Thata Authar Razaq	Pelatihan Jurnalistik Karyawan Baitulmaal Muamalat
10.	Taufiqurrahman	BMM dan Univet Bantara Pererat Kerjasama Melalui Pelatihan Jurnalistik

Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Tim Pengabdian Pada Masyarakat, dapat dijelaskan sebagai berikut. *Pertama*, pada umumnya uraian *lead* berita lebih menekankan pada peserta kegiatan sosialisasi yaitu karyawan Baitulmaal Muamalat, Universitas Veteran Bangun Nusantara, tempat pelaksanaan di Gedung Tahfidz Center DIY dan pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi. *Kedua*, pada umumnya peserta hanya membuat *lead* berita saja sehingga unsur berita 5 W +1 H tidak ada. *Ketiga*, unsur *Why* dan *How* kurang mendapat perhatian dari peserta sehingga berita yang dibuat dinilai kurang pas atau kurang sesuai. *Keempat*, konstruksi berita yang dibangun belum menunjukkan sebagai sebuah tulisan yang profesional.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini ialah:

1. Peserta atau mitra belum mengetahui dan memahami bagaimana menulis berita jurnalistik. Unsur 5 W + 1 H sebagai persyaratan suatu berita sudah dipahami oleh semua peserta tetapi dalam pelaksanaannya (berdasarkan tugas membuat berita) unsur tersebut belum teruraikan secara jelas atau belum tampak.
2. Mitra belum sepenuhnya memahami pentingnya penulisan kehumasan dengan tujuan sebagai *company branding*. Peserta juga kurang memahami bahwa suatu artikel yang ditulis dengan baik dan efektif akan mampu membentuk persepsi positif terhadap perusahaan.
3. Wawancara merupakan salah satu bahan untuk membuat berita. Hasil wawancara dapat digunakan untuk memperjelas informasi sehingga pembaca dapat mendapatkan informasi yang jelas dari narasumber yang kredibel.

Saran

Beberapa saran yang dapat dipertimbangkan antara lain:

1. Meningkatkan pemahaman pentingnya suatu peristiwa atau kegiatan yang dilakukan di lingkungan BMM dapat didokumentasikan dalam suatu berita dan selanjutnya diunggah di website BMM.
2. Di era digital sebaiknya informasi yang terdapat pada website BMM dikemas dengan baik, informasi lebih detail dan penggunaan tata bahasa yang sesuai dengan bahasa jurnalistik.

DAFTAR PUSTAKA

1. Setiawan W. Era Digital dan Tantangannya. In: Seminar Nasional Pendidikan, ISBN978-602-50088-0-1 [Internet]. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia; 2017. Available from: <https://core.ac.uk/download/pdf/87779963.pdf>
2. Andi. Promosi Efektif Dengan Web. Yogyakarta: Wahana Komputer; 2003.
3. Boone, L.E., & Kurtz DL. Contemporary Marketing. SouthWestern T, editor. USA; 2005.
4. Yuhfizar. 10 Jam Menguasai Internet Teknologi dan Aplikasinya. Jakarta: PT.Elex Media Komputindo Kelompok Gramedia, Anggota IKAPI; 2008.
5. Indayudha F. Panduan Praktik Komputer dan Internet untuk Anak. Yogyakarta: Pustaka Widyatama.; 2008.
6. Iqbal M. Website Adalah: Pengertian Menurut Para Ahli, Fungsi, Jenis dan Manfaatnya (Lengkap 2022). [Internet]. 2022. Available from: <https://lindungihutan.com/blog/pengertian-website-adalah/>
7. Yakub EM. Kesalahan Digital. Jakarta: Campustaka; 2023. 120 p.
8. Gilchrist A. INDUSTRY 4.0 THE INDUSTRIAL INTERNET OF THINGS. California: Apress; 2016.
9. Mizanie dan I. Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Strategi Kehumasan Digital Di Era Revolusi Industri 4.0. J Komunikasi, Sept. 2019;XIII(2):150.
10. Watson, T., & Noble P. Evaluating Public Relations A Best Practice Guide to Public Relations Planning, Research and Evaluation (2nd edition). London and Philadelphia: Kogan Page; 2007.
11. Warnaby, G., & Moss D. The Role of Public Relations in Organisations. In P. J. Kitchen (Ed.), Public Relations: Principles and Practice. London: Thomson; 1997.
12. Fawkes J. What is Public Relations. In A. Theaker (Ed.), The Public Relations Handbook (4th edition). London and New York: Roulledge; 2012. 3–20 p.
13. Huang, Wu & H. Does research on digital public relations indicate a paradigm shift? An analysis and critique of recent trends. Telematics and Informatics, 34(7), 1364–1376. 2017.
14. Gifford J. Digital Public Relations: E-Marketing's Big Secret. Continuing Higher Education Review, 74. 2010. Report No.: 62–72.
15. Santoso B. Bekerja Sebagai Fotografer. Jakarta: Esensi; 2010.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Abmas.

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Abmas Dan Pembagian Tugas.

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

Lampiran 5. MoU Atau Pernyataan Kesiapan Dari Mitra.

Lampiran 6. Gambaran Ipteks Yang Akan Ditransfer Kepada Mitra.

Lampiran 7. Peta Lokasi Wilayah Mitra.

Lampiran 8. Analisis Data

Lampiran 9. Dokumentasi

Lampiran 10. Surat Tugas

Lampiran 11. Presensi Peserta Kegiatan Pengabdian

Lampiran 12. Materi Pelatihan

Lampiran 13. Publikasi Majalah Larise

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Abmas.

N0.	Uraian	Jumlah
1.	Honor	1.332.000
2.	Peralatan	840.000
3.	Bahan	960.000
4.	Perjalanan	1.200.000
5.	Lain-lain	668.000
T O T A L		5.000.000

Lampiran 2: Susunan Organisasi Tim Peneliti

No.	Posisi	Kepakaran	Peran/Tanggungjawab
1.	Betty Gama	Jurnalistik	<ul style="list-style-type: none"> • Studi literatur tentang jurnalistik • Mempersiapkn materi jurnalistik • Menganalisis berita foto pada <i>website</i> BMM • Evaluasi foto jurnalistik
2.	Adhika Prasetya Kusharsanto	Public Relations	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis konten <i>website</i> BMM • Memberi pelatihan penulisan artikel teknik kehumasan • Melakukan pendampingan penulisan artikel <i>website</i> untuk promosi dan program BMM
3.	Henny Sri Kusumawati	Public Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pelatihan teknik wawancara dan menentukan narasumber potensial • Melakukan analisis dan mempersiapkan perlengkapan pelatihan
4.	Yoto Widodo	Sosiologi	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi <i>website</i> • Evaluasi <i>website</i>
5.	Mahasiswa 1	Ilmu Komunksi	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan dokumentasi kegiatan • Membantu analisis
6.	Mahasiswa 2	Ilmu Komunksi	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan dokumentasi kegiatan • Membantu analisis

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

A. Biodata Ketua

1	Nama Lengkap	Dr. Betty Gama, M.Si
2	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
3	Jabatan Struktural	Dekan
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19620828198907 2 124
5	NIDN	0628086201
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Surakarta, 28 Agustus 1962
7	Alamat Rumah	Jl. Batam 18 Solo
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	0271-637364/-/08122651694
9	Alamat Kantor	Jl. Letjen S Humardani No. 1 Sukoharjo
10	Nomor Telepon/Faks	0271-593156/0271-591065
11	Alamat e-mail	bettygama_62@ymail.com
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= 97 orang; S-2= - Orang; S-3= - Orang
13	Mata Kuliah yg Diampu	1. Pengantar Ilmu Komunikasi
		2. Dasar-Dasar Jurnalistik
		3. Dasar-Dasar Public Relation

B. Riwayat Pendidikan

Keterangan	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	UNS Surakarta	UNS Surakarta	UNS Surakarta
Bidang Ilmu	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	UNS Surakarta
Tahun Masuk-Lulus	1981 - 1987	2001 - 2004	2015-2021
Judul Skripsi/Thesis/	Video Tape Recorder dan Minat	Media Massa dan	Blusukan

Disertasi	Menonton Film Bioskop	Information Holding	
Nama Pembimbing	1. Drs. Nuryanto 2. Drs. Totok Sarsito, SU	1. Sasa Djuarsa Sendjaya, Ph.D. 2. Drs. Haryanto, M.Lib.	1. Prof. Bani Sudardi 2. Prof. Mahendra Wijaya 3. Prof. Wakit Abdullah

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1.	2011	Persepsi Remaja Terhadap Ajang Pencarian Bakat Indonesia Idol 2010. Anggota	APBU Univet	Rp 1.400.000,-
2.	2011	Perilaku Sosial Menyimpang Pada Remaja. Ketua	Kompetitif APBU Univet	Rp 5.000.000,-
3.	2011	Pengembangan Model Konstruksi Teks Iklan Berbahasa Inggris yang Efektif Untuk Produk Ekspor di Kabupaten Sukoharjo. Anggota	Hibah Bersaing	Rp 37.500.000,-
4.	2012	Perilaku Sosial Menyimpang di Kalangan Remaja. Ketua	Kompetitif APBU Univet	Rp 5.000.000,-
5.	2012	Pengembangan Model Deskripsi Kepemimpinan Lokal Sebagai Agen Perubahan Dalam	Hibah Bersaing	Rp 30.000.000,-

		Membentuk Pengembangan Masyarakat Pada Kelompok Posdaya Mekarsari Desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo. Ketua		
6.	2012	<i>Self Disclosure Facebooker</i> Mahasiswa Univet Bantara. Ketua	Kompetitif APBU Univet	Rp 5.000.000,-
7.	2013	Relasi Kuasa Dalam Spanduk Kampanye Pemilihan Rektor Univet 2013. Anggota	Kompetitif Klaster Univet	Rp 5.000.000,-
8.	2014	Representasi Iklan Djarum Super <i>My Great Adventure</i> Indonesia. Ketua	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 2.900.000,-
9.	2016	Analisis Wacana Berita Pernyataan Jokowi Marah Terkait Sidang MKD Dan Pencatutan Namanya Oleh Setya Novanto Di Youtube. Ketua	Kompetitif Bidang Ilmu Univ	Rp 4.000.000,-
10	2017	Makna Simbolik Komunikasi Antar Budaya Pada Perayaan Grebeg Sudiro Di Solo. Ketua	Kompetitif Bidang Ilmu Univ	Rp 4.000.000,-
11	2017	Pengembangan Model Strategi Bertahan Hidup Pedagang Kaki Lima Perantau Etnis Minang dan Penduduk Asli di Pasar Nusukan Solo	Penelitian Produk Terapan Dikti	Rp 46.250.000,-
12	2018	Pertarungan Wacana Representasi Iklan Politik Media Luar Ruang	Kompetitif Bidang Ilmu Univ	Rp 4.000.000,-

		Emilihan Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018. Ketua		
13	2019	Media Sosial dan Patisipasi Politik Pemilih Pemula Pemilihan Presiden	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
14	2020	Jurnalisme Bencana Pemberitaan Pandemi Covid-19 dan Dampak Terhadap Pulik. Ketua	Kompetitif Bidang Ilmu Univ	Rp 4.000.000,-
15	2021	Strategi Survival Pedagang Pasar Legi Solo Pasca Kebakaran. Ketua	Kompetitif Bidang Ilmu Univ	Rp 4.000.000,-
16	2022	Dampak Pemberitaan Erupsi Gunung Semeru Terhadap Publik. Ketua	Kompetitif Bidang Ilmu Univ	Rp 4.000.000,-
17	2022	Penerapan Program Sekolah SBO Terhadap School Branding SMA Negeri 1 Seyegan Yogyakarta	Penelitian Fakultas	Rp 10.500.000,--

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1.	2011	Ketrampilan Jurnalistik Sebagai Usaha Untuk Mengelola Majalah Mediasi Pada OSIS SMA Negeri 1 Tawang Sari Sukoharjo. Ketua	APBU Univet	Rp 2.000.000,--
2.	2011	Program Pengembangan POSDAYA Menjadi	Damandiri	Rp 24.000.000,-

		Pusat Pelatihan POSDAYA Pedesaan Kabupaten Sukoharjo. Anggota		
3.	2012	IbM Penerbitan Majalah Sekolah	Kompetitif Klaster Univet	Rp 4.000.000,--
4.	2014	Pelatihan Public Speaking bagi Anggota Pramuka SMA Negeri Sumberlawang Kabupaten Sragen	Kompetitif Klaster Univet	Rp 4.000.000,--
5.	2015	IbM Dinas Pariwisata Surakarta dan Museum Radya Pustaka Surakarta	Hibah Pengabdian Dikti	Rp 45.500.000,-
6.	2015	IbM Pengelola Univet Pos	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 2.500.000,--
7.	2016	IbM Pelatihan Kepenyiaran Radio SMAN I Manyaran Wonogiri	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 5.000.000,--
8.	2019	IbM Jurnalistik Majalah Sekolah	PMKBI	Rp 3.000.000,--
9.	2020	Pelatihan Mengelola BUMDES	Kompetitif Bidang Ilmu Univet	Rp 4.000.000,--
10.	2021	Pelatihan Merintis Pendirian <i>e-Buletin</i> Sekolah Smk Sukowati Gemolong	Pengabdian Fakultas	Rp 9.000.000,-
11.	2022	Workshop Strategi Pemasaran Bagi Enterpreneur Pedagang Pasar Nusukan di Solo	PMKK	Rp 5.000.000,-
12.	2022	Pelatihan Merintis Pendirian <i>e-majalah</i> Sekolah SMA Negeri 3 Boyolali	PMKBI	Rp 3.000.000,-

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1.	Hubungan Antara Kampanye Kandidat Kepala Daerah dan Perilaku Pemilih Partisipasi Politik Wanita.	Vol. 2 I No. 1 I Januari 2008 ISSN: 1978-385X	Jurnal Ilmiah Scriptura
2.	Jurnalisme Bencana dan Rangsangan Emosional. Studi Hubungan Jurnalisme Bencana Banjir Surat Kabar Solopos dengan Rangsangan Emosional Mahasiswa Univet Bantara Sukoharjo	Vol. 3 I No. 1 I Januari 2009 ISSN: 1978-385X	Jurnal Ilmiah Scriptura
3.	Representasi Jurnalisme Bencana Dalam Perspektif Ranah Publik	Vol. I No. 2, Juni 2011 ISSN- 2087-6181	Jurnal Semai Komunikasi
4.	Model Kepemimpinan Posdaya Pada Kelompok Posdaya Mekarsari Desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo	Vol. 4 No. 1 Juli 2014 ISSN: 1978-385X	Jurnal Scriptura
5	Daya Linuwih, Political Actor Candidate Of The Solo Pilkada	Volume: 2 Issues: 5 [September, 2017] pp.100-107] eISSN: 0128-1763. URL: http://www.ijlgc.com/ PDF/IJLGC-2017-05- 09-11.pdf	International Journal of Law, Government and Communication
6	Minangkabau Ethnic Survival Strategy In Surakarta City	Volume: 3 Issues: 8 [June, 2018] pp.1-9] eISSN: 0128-1763. URL: http://www.ijlgc.com/ PDF/IJLGC-2018-08- 03-01.pdf	International Journal of Law, Government and Communication
7	Makna Simbolik Komunikasi Antarbudaya pada Perayaan	Jurnal Pewarta Indonesia ISSN 2656-	Persatuan Wartawan

	Grebeg Sudiro di Kota Solo	6893Vol: 1 Nomor 1 (2019), pp. 23-33 http://www.pewarta.org/index.php/JPI/article/view/3	Indonesia. DOI: 10.25008/jpi.v1i1.3
8	Pertarungan Wacana Representasi Pada Spanduk Kampanye Pemilihan	ISSN: 1979-2522 (print), ISSN:2549-0168 (online)Vol 12, No 1 (2019) http://ejournal.uin-suka.ac.id/isoshum/profetik/article/view/1540/1321	Jurnal Profetik
9	Social Science and Humanities Journal. Publish 10 Juli 2019	Construction of Blusukan Meaning in the Campaign of Regional Heads	Vol.3 Issue 7 ISSN. 2456-2653 https://sshj.in/index.php/sshj/article/view/421
10	News Coverage Construction Of blusukan Performed By The Candidates Of Local Leader Election In Surakarta City	Palarch's Journal of Archaeology of Egypt/Egyptology	. Vol. 18 No. 1 (2021). Page 4201-4213. https://archives.palarch.nl/index.php/jae/article/view/6376/6222
11	Pelatihan Jurnalistik Di SMA Negeri Gondangrejo Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah	Jurnal Wartra LPPM. Sinta 3	Vol. 24, No. 1, Januari 2021
12	Construction of Self-Identity: "Blusukan" as the Strategy of Campaigning for Surakarta City Mayor Election	JURNAL POLITIKA UNDIP https://ejournal.undip.ac.id/index.php/politika/article/view/34548	Vol.12, No. 2, 2021. doi: 10.14710/politika.12.1.202.222-235

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	MKU dan Motivasi Kerja Mahasiswa	26 Pebruari 2011 Univet Sukoharjo
2	Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Diklat Jurnalistik dan Motivasi Mengelola Majalah Sekolah Mediasi opada OSIS SMA Negeri 1 Tawang Sari Sukoharjo	07 Desember 2011 Univet Sukoharjo
3.	Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Efektivitas Kepemimpinan Top Down Autokratis pada Posdaya Mekarsari	15 September 2012 Univet Sukoharjo
4	The 1 st International Conference of Regional Culture (KIBD-III). Page 330-338. Proceedings ISBN: 978-602-8658-90-4	Strategi Penerjemahan Budaya Teks Iklan Berbahasa Inggris untuk Produk Unggulan Daerah di Kabupaten Sukoharjo.	7-8 Desember 2013. Univet Sukoharjo
5	ICBESS 2014. The 1 st International Conference on Business, Economic and Social Science. Page 95. Prosiding ISBN: 978-979-9022-11-0	Kepemimpinan Lokal Sebagai Agen Perubahan Dalam Membentuk Pengembangan Masyarakat Pada kelompok Posdaya Mekarsari Desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo.	25-26 Juni 2014 Grand Inna Kuta Hotel Bali

6	1 st Social Science and Economics International Conference. Page 224-228. Proceedings ISBN: 978-979-3788-22-8	The Development Of Model On English Ads Text Construction For Export Products in Sukoharjo Regency	20-21 Pebruari 2015 University of Bina Darma Palembang
7.	COMNEWS UMN 2015. Conference on Communications and New Media Studies. Proceedings ISBN: 978-602-8944-04-5. Hal.212-237	Analisis Teori Johari Window Mengenai <i>Self Disclosure Facebooker</i> Mahasiswa	19-20 Mei 2015 Universitas Multimedia Nusantara Serpong
8.	Konferensi Nasional Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2016 Proceedings ISBN: 978-602-6997-104. Hal.67-80	Peranan Pemimpin Partisipatif Terhadap Pemberdayaan Masyarakat Pada Kelompok Posdaya Rukun Mulyo	Hotel Madani Medan, 28-29 Pebruari 2016. Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
9	Tren Pola Konsumsi Media Di Indonesia Tahun 2016 Prosiding ISBN: 978-602-96140-6-0 Hal. 518-531	Analisis Wacana Berita Pernyataan Jokowi Marah Terkait Sidang Mkd Dan Pencatutan Namanya Oleh Setya Novanto Di Youtube	Hotel Aston Semarang 31 Agustus 2916
10	Seminar Nasional dan Call for Paper UNida Gontor 2016 ISSN: 2528-7117 Hal. 1-9	Pola Penggunaan Handphone Terhadap Intensitas Komunikasi Interpersonal	Unida Gontor Ponorogo 6 September 2016
11	Seminar Nasional Universitas Muhammadiyah Semarang 2017	Radio Broadcasting Taining SMANSAMAN At SMA Negeri 1	Gedung NRC Unimus Semarang 25 Pebruari 2017

	Prosiding ISBN: 978-602-61093-1-6. Hal. 518-524	Manyaran Wonogiri	
12	ICOMACS 2018 UIN Bandung https://www.atlantispress.com/proceedings/icomacs-18/25900592	Survival Strategy of Street Traders (PKL) in Nusukan Market Surakarta	Volume: 260 ISSN: 2352-5398 ISBN: 978-94-6252-553-5
13	2nd Workshop on Language, Literature, and Society for Education (2nd WOLLSED 2018)	Blusukan Cultural as a Political Power in The Regional Head Election of Surakarta	ISSN ; 2593-7650 ISBN ; 978-1-63190-176-8 https://eudl.eu/proceedings/Wol2SED/2018
14	Proceedings of the 1st Asian Conference on Humanities, Industry, and Technology for Society, ACHITS 2019, 30-31 July 2019, Surabaya, Indonesia Publisher. EAI	Blusukan and Personal Branding of Regional Head Election Candidates in Solo City	ISBN. 978-1-63190-196-6 ISSN. 2593-7650 Publish. 30 September 2019 https://eudl.eu/doi/10.4108/eai.30-7-2019.2287567
15	International Halich Congress On Multidisciplinary Scientific Research	Social Media And Political Participation Of Beginner Voters In The 2019 General Election In Indonesia	August 15-16, 2021, Istanbul, TURKEY

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Analisis Teori Johari Window Mengenai Self Disclosure Facebooker Mahasiswa	2015	Viii, 212-231	Fakultas Ilmu Komunikasi UMN Press, Serpong

2	Strategi Komunikasi Etnis Minang Untuk Bertahan Hidup Di Pasar Nusukan Surakarta	2017	85-98	Komunikasi Dalam Keberagaman Buku Litera Yogyakarta BOOK CHAPTER ISBN 978-602-6751-82-9
3	Konstruksi Sosial Cultural Event Sebagai City Branding Kota Solo	2017	307-322	Dinamika Komunikasi Galuh Patria Publishing Bandung BOOK CHAPTER ISBN. 978-602-97613-3-7
4	Blusukan Dan Kampanye Pilkada Kota Solo	2019	135-140	Komunikasi Politik Di Indonesia Buku Litera Yogyakarta BOOK CHAPTER ISSN.978-602-5681-49-3
5	Keterbukaan Informasi Pada Masa Pandemi Covid-19	2020	94-101	Media, Komunikasi dan Informasi Di Masa Pandemi Covid-19 Mbridge Press BOOK CHAPTER ISSN. 978-623-6615-05-08

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Daya Linuwih, Political Actor Candidate Of The Solo Pilkada	2017	Karya Tulis Asrtikel	EC00201930761, 23 Februari 2019
2	Analisis Teori Johari Window Mengenai Self Facebooker Mahasiswa	2021	Karya Ilmiah	EC00202141773, 26 Agustus 2021
3	Konstruksi Sosial Cultural Event Sebagai City Branding Kota Solo	2021	Karya Ilmiah	EC00202143693,2 September 2021

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Dosen Berprestasi III	Univet Bantara Sukoharjo	2014
2	The Best Presenter	International Conference on Media and Communications Studies (ICOMACS) UIN Bandung	2018
3	Pengabdian Selama 30 Tahun	Univet Bantara Sukoharjo	2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Masyarakat Kompetensi Klaster.

Sukoharjo, 20 Agustus 2023



Dr. Betty Gama, M.Si.

NIP. 19620828198907 2 124

Biodata Anggota I

A. Idenitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	: Dr.Drs.Yoto Widodo, M.Si
2	Jenis Kelamin	: L
3	Jabatan Fungsional	: Lektor
4	NIPy/NIK/Identitas Lainnya	: 196301062001091152
5	NIDN	: 0606016303
6	Tempat dan Tanggal Lahir	: Sragen 6 Januari 1963
7	E-mail	yotowdd@yahoo.com
8	Nomor Telepon/HP	(0271) 710677/08121503046
9	Alamat Kantor	: Universitas Veteran Bangun Nusantara Jl. Letjen.S. Humardani No.1 Sukoharjo
10	Nomor Telepon/ Fax	: (0271) 593156/ (0271) 591065
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Pengantar Sosiologi 2. Sosiologi Komunikasi 3. Etika dan Filsafat Komunikasi 4. Geografi Pariwisata 5. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar 6. Komunikasi Sosial dan Pembangunan

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Univ. Gadjah Mada	Univ. Gadjah Mada	Univ. Gadjah Mada
Bidang Ilmu	Filsafat	Sosiologi	Kajian Pariwisata
Tahun Masuk-Lulus	1981-1987	1993-1996	2007-2015
Judul Skripsi/Thesis/Desertasi	Hakekat Kepemimpinan Menurut Etika Jawa	Stratifikasi Sosial dan Strategi Survival Para Pekerja Sektor Informal: Studi Kasus Kehidupan Para	Studi Kinerja Pengelolaan Pariwisata Alam Taman Wisata Waduk Kedung Ombo (WKO) Di Propinsi Jawa

		Pemulung Di Kota Surakarta	Tengah
Nama Pembimbing/Promotor	Prof. Drs. R.Sunoto	Prof. Dr. Lukman Sutrisno	Prof. Dr. Ir. Chafid Fandeli, MS

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp.)
1	2012	Pengembangan Model Deskripsi Kepemimpinan Lokal sebagai Agen Perubahan dalam Membentuk Pengembangan Masyarakat pada Kelompok Posdaya Mekarsari desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo	Hibah Bersaing Tahun 1 DRPM	30.000.000,00
2	2013	Pengembangan Model Deskripsi Kepemimpinan Lokal sebagai Agen Perubahan dalam Membentuk Pengembangan Masyarakat pada Kelompok Posdaya Mekarsari desa Polokarto Kabupaten Sukoharjo	Hibah Bersaing Tahun 2 DRPM	40.000.000,00
3	2016	Pemetaan Dan Pendampingan Masyarakat Miskin Dalam Pemanfaatan Sabuk Hijau (<i>Green Belt</i>) Waduk Kedung Ombo	PUPT DRPM Tahun 1	80.000.000,00

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp.)
1.	2014	Pelatihan Public Speaking Bagi Anggota Pramuka SMA N Sumberlawang Kabupaten Sragen	Univet	4.000.000,00

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1.	Dampak Pariwisata Waduk Kedung Ombo (WKO) Terhadap Kesejahteraan Masyarakat Lokal	Widyatama	ISBN: 978-602-99172-5-3/2013
2.	Kinerja Pengelolaan Pariwisata Alam Waduk Kedung Ombo (WKO) Provinsi Jawa Tengah	Jurnal Kepariwisata Indonesia	ISSN 1907-9419/2013
3.	Dampak Pariwisata Terhadap Kehidupan Sosial dan Budaya Masyarakat Lokal	Jurnal Kawistara UGM	ISSN 2088-5415 E-ISSN 2355-5777/2014
4.	Marketing Communication Strategy Using Instagram to Increase the Selling Achievement	Proceeding Series: Advances in Engineering Research Vol. 175	ISSN 2352-5401

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Seminar Bulanan Hasil Penelitian Mahasiswa S3 UGM	Studi Kinerja Pengelolaan Pariwisata Alam Taman Wisata Waduk Kedung Ombo (WKO) Di Propinsi Jawa Tengah	2013, Pascasarjana UGM
2.	Orasi Ilmiah	Peran Pariwisata Dalam meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	2016, Sekolah Tinggi Pariwisata (STP) Sahid Surakarta
3.	Seminar Nasional	Public Relations dan Pariwisata	2016, Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo
4.	Seminar dan Bedah Buku	Fenomena Gerakan Jihad	2018, Universitas Veteran Bangun Nusantara

			Sukoharjo
5.	Seminar dan Bedah Buku	Fenomena Gerakan Jihad	2018, IAIN Surakarta

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.	Komunikasi Dalam Keragaman ISBN 978-602-6751-82-9 Hal. 85-98	2017	vi+302	Buku Litera Yogyakarta
2.	Dinamika Komunikasi Konsep dan Konteks di Berbagai Bidang Kehidupan ISBN. 978-602-97613-3-7	2017	348 hal	Aspikom Press Bekerjasama dengan Galuh Patria Publishing

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
	-	-	-	-

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir)

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
	-	-	-	-

J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian kepada masyarakat kompetitif klaster.

Surakarta, 20 Agustus 2023

Anggota



Dr. Drs. Yoto Widodo, M.Si

NIDN. 0606016303

Biodata Anggota 2

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Henny Sri Kusumawati, S.Sos.,M.I.Kom.
2	Jabatan Fungsional	Sekretaris Program Studi
3	Jabatan Struktural	Asisten Ahli
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	-
5	NIDN	0605118002
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Solo, 13 Oktober 1983/Perempuan
7	Alamat Rumah	Jl Petir 39 Ngasinan Jebres Solo
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	Tlp. 0271-666814
9	Alamat Kantor	Jl. Letjen S Humardani No. 1 Sukoharjo
10	Nomor Telepon/Faks	Tlp. 0271- 591387, 0271-593156
11	Alamat e-mail	Aisyah.virda@yahoo.com
12	Lulusan yang Telah Dihilangkan	
13	Mata Kuliah yg Diampu	1. Jurnalistik Media Radio
		2. Praktikum Jur. Media Radio
		3. Managemen Media Massa

B. Riwayat Pendidikan

Keterangan	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Univet Bantara	UNS (studi lanjut)	
Bidang Ilmu	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	
Tahun Masuk-Lulus	2002-2007	2010-2017	
Judul Skripsi/Thesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing	Dra. Betty Gama, M.Si. Drs. Yoto Wiodo, M.Si.	Dr. Sutopo, JK Drs. Sudharto, M.Si.	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2011	Persepsi Remaja Terhadap Ajang Pencarian Bakat Indonesia Idol 2010. Ketua	APBU Univet	Rp 1.400.000,-
2	2012	Perilaku Sosial Menyimpang di Kalangan Remaja. Anggota	Kompetitif APBU Univet	Rp 5.000.000,-

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2008	Pelatihan Kepenyiaran Radio Sebagai Usaha Peningkatan Profesional Mahasiswa Mengelola Radio Broadcasting Campus. Anggota	DIPA Kopertis VI Semarang	Rp 2.500.000,--
2	2009	Magang Kewirausahaan Sebagai Usaha Menyiapkan Calon Wirausaha yang Mandiri dan Profesional Pada Perusahaan Media Cetak Majalah Didik CV Gema Nusantara Solo Dalam Upaya Mendukung Pembangunan Sumberdaya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing. Anggota	MKU DP2M DIPA	Rp 14.000.000,--

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian kepada masyarakat kompetitif klaster.

Sukoharjo, 20 Agustus 2023

Anggota



Henny Sri K. S.Sos

NIDN. 605118002

Biodata Anggota 3

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Adhika Prasetya Kusharsanto, S.Sos., M.M.
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas Lainnya	3674012002830001
5	NIDN	0620028301
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Denpasar, 20 Februari 1983
7.	E-mail	Adhika_divaro@yahoo.com
8.	Nomor Telepon/HP	0812-286-7103
9.	Alamat Kantor	Universitas Veteran Bangun Nusantara Jl. Letjen.S. Humardani No.1 Sukoharjo
10.	Nomor Telepon/ Fax	(0271) 593156/ (0271) 591065
11.	Lulusan yang Telah Dihilangkan	
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1. Jurnalisme Online 2. Perkembangan Teknologi Komunikasi 3. Komunikasi Pemasaran 4. Pendidikan Agama Islam 5. Pendidikan Kewarganegaraan 6. Dasar-dasar Hubungan Masyarakat

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Univ. Diponegoro	Univ. Gadjah Mada	
Bidang Ilmu	Komunikasi	Manajemen	
Tahun Masuk-Lulus	2000 – 2005	2006-2007	
Judul Skripsi/Thesis/Desertasi			
Nama Pembimbing/Promotor	Dr. Adi Nugroho, M.Si	Prof. Dr. Basu Swastha Dharmesta	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp.)

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp.)
1.				
2.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.	Pedoman Shalat untuk Muslimah	2018	224	Emir Publishing
2.	Mengenal Ulama Nusantara	2019	306	Emir Publishing

H. Pengalaman Sebagai Editor/Publisher Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.	Thank You Problem	2021	106	Campustaka
2.	Berbekallah: 40 Anju Spiritual Haji	2021	334	Campustaka
3	Strategi Meraih Nilai A Akreditasi Perpustakaan Sekolah	2022	102	Campustaka
4	Berbohong Belum Tentu Bohong	2022	104	Campustaka

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
	-	-	-	-

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir)

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1	Parameter Penilaian Kota Layak Pemuda 2019	2019	Seluruh Kota/Kabupaten	Sangat Baik

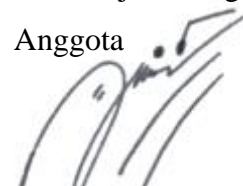
J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Editor Terbaik Buku Umum 2017	IKAPI Pusat & KPK	2017

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian kompetitif klaster

Sukoharjo, 20 Agustus 2023

Anggota



Adhika Prasetya K, S.Sos.,MM

NIDN. 0620028303

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PERTANGGUNGJAWABAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

1. Nama : Dr. Betty Gama, M.Si.
2. NIDN : 0628086201
3. Jabatan : Ketua Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
4. Program Studi : Ilmu Komunikasi
5. Fakultas : Fisip
6. Judul : Teknik Penulisan Digital Pada Website BMM.
Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita
Juralistik Dan Kehumasan Pada Karyawan
Baitulmaal Muamalat (BMM) Yogyakarta
7. Besarnya Dana : Rp. 5.000.000,-

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Pelaksanaan dan pertanggungjawaban Laporan Akhir dan LPj Keuangan menjadi tanggungjawab saya sebagai Ketua Pelaksana Abdimas.
2. Apabila di akhir program Abdimas tidak menyerahkan Laporan Akhir dan Laporan Pertanggungjawaban (LPj) Keuangan sesuai dengan *deadline*, maka saya bersedia untuk mengembalikan dana yang telah diterima ke lembaga melalui LPPM.
3. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Sukoharjo, 25 April 2023

Hormat Saya



Dr. Betty Gama, M.Si.

Lampiran 5 . MoU Atau Pernyataan Kesiapan Dari Mitra.



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO
DAN
BAITULMAAL MUAMALAT
TENTANG
PROGRAM MAGANG MAHASISWA

NOMOR : 01/PKS/Univet.BTR/Fisip/IX/2022

NOMOR : 18/PKS/BMM/IX/2022

Pada hari ini Jum'at, 16 September 2022 bertempat di Sukoharjo, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **Dr. Drs. Yoto Widodo, M.Si** : Selaku Dekan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo, yang berkedudukan, di Jl. Letjend. S.Humardani No. 1, Jombor, Sukoharjo selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA;
2. **Nanang Basuki** : Selaku Direktur Eksekutif, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Baitulmaal Muamalat, yang berkedudukan di Perkantoran Mitra Matraman, Blok A1 No.27, Jl, Matraman Raya, Jakarta Timur, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA;

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara sendiri-sendiri disebut PIHAK dan secara bersama-sama disebut PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. bahwa PIHAK PERTAMA adalah Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo di bawah Yayasan Pembina Pendidikan Perguruan Veteran Sukoharjo yang berfokus pada pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
- b. bahwa PIHAK KEDUA adalah Lembaga Amil Zakat Nasional yang mengelola pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat, infak, sedekah dan dana sosial keagamaan lainnya (ZIS-DSKL), dan juga Nazir Wakaf yang bertugas menerima, mengelola dan mengembangkan harta benda wakaf.
- c. bahwa Perjanjian Kerja Sama ini diperlukan untuk mendukung Program Magang Mahasiswa kerja sama PIHAK PERTAMA dengan PIHAK KEDUA atas dasar prinsip kebersamaan saling menghormati dan menguntungkan bagi PARA PIHAK, baik dari sisi potensi maupun nilai strategis.

Memahami hal-hal tersebut di atas, PARA PIHAK sepakat untuk saling mengikatkan diri dalam Perjanjian Kerja Sama tentang Program Magang Mahasiswa, yang selanjutnya disebut Perjanjian Kerja Sama dengan ketentuan sebagai berikut:



Pelaksanaan

- (1) PARA PIHAK akan menugaskan wakil-wakilnya sebagai pelaksana teknis sesuai dengan, tugas, fungsi, dan kebutuhan yang diperlukan untuk mempermudah dan memperlancar pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini.
- (2) Masing-masing PIHAK akan senantiasa menjaga nama baik dan reputasi pihak lainnya.

Pasal 5 Jangka Waktu

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini berlaku untuk jangka waktu dua (2) tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya naskah ini.
- (2) Perjanjian Kerja Sama ini dapat diperpanjang dan diakhiri berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK.
- (3) Untuk perpanjangan Perjanjian Kerja Sama ini, PARA PIHAK terlebih dahulu melakukan konsultasi atas rancangan Perjanjian Kerja Sama yang baru selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum berakhirnya Perjanjian Kerja Sama ini.

Pasal 6 Ketentuan Lain-Lain

- (1) PARA PIHAK sepakat dalam hal tidak terlaksananya Perjanjian Kerja Sama ini, maka tidak menimbulkan kerugian materil maupun immateril yang berakibat tuntutan hukum bagi PARA PIHAK.
- (2) Perjanjian Kerja Sama ini diatur berdasarkan ketentuan yang berlaku di Republik Indonesia.
- (3) Perjanjian Kerja Sama ini dapat berakhir apabila ada kebijakan Pemerintah yang tidak memungkinkan terlaksananya Perjanjian Kerja Sama ini.

Pasal 7 Adendum

- (1) Hal-hal yang belum diatur dan/atau belum tercakup dalam Perjanjian Kerja Sama ini, akan ditetapkan atas dasar persetujuan PARA PIHAK dalam bentuk adendum.
- (2) Adendum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.

Pasal 8 Penutup

Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, bermeterai cukup, masing-masing sama bunyinya, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama dan telah diterima oleh PARA PIHAK pada saat Perjanjian Kerja Sama ini ditandatangani.



Pasal 1 Maksud dan Tujuan

- (1) Maksud Perjanjian Kerja Sama ini adalah sebagai landasan PARA PIHAK untuk melakukan kolaborasi, koordinasi, dan kemitraan yang menghasilkan kemanfaatan bagi PARA PIHAK.
- (2) Tujuan Perjanjian Kerja Sama ini adalah untuk mendukung pengembangan pemberdayaan mahasiswa, melalui pelaksanaan Program Magang Mahasiswa.

Pasal 2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini meliputi:

- a. Sinergi antar PARA PIHAK dalam mendukung Program Magang Mahasiswa PIHAK PERTAMA di lokasi PIHAK KEDUA;
- b. Sosialisasi, seleksi, keikutsertaan (*onboarding*), dan pendampingan dalam rangka pelaksanaan Program Magang Mahasiswa kepada mahasiswa dan mahasiswi PIHAK PERTAMA;
- c. Kerja sama dan koordinasi dalam pelaksanaan dan pengembangan Program sesuai dengan tugas dan kewenangan yang disepakati PARA PIHAK.

Pasal 3 Hak dan Kewajiban

- (1) Hak dan kewajiban PIHAK PERTAMA:
 - a) Mensosialisasikan Program Magang Mahasiswa kepada mahasiswa dan mahasiswi PIHAK PERTAMA;
 - b) Melakukan proses seleksi peserta Program Magang Mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang disepakati PARA PIHAK;
 - c) Membantu mengatasi hambatan atau permasalahan dalam pelaksanaan kerja sama melalui konsultasi/koordinasi;
 - d) Menjaga, merahasiakan, tidak menggunakan dan tidak menginformasikan sebagian atau seluruh data dan informasi PIHAK KEDUA dalam Program Magang Mahasiswa ini kepada pihak lain, kecuali mendapatkan izin dari PIHAK KEDUA.
- (2) Hak dan kewajiban PIHAK KEDUA:
 - a) Menyelenggarakan kegiatan kerja sama berdasarkan rencana kerja terkait dengan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diatur dalam Ruang Lingkup Pasal 2 Perjanjian Kerja Sama ini;
 - b) Mendapatkan dukungan asistensi dan data/informasi yang diperlukan oleh PIHAK KEDUA;

Pasal 4



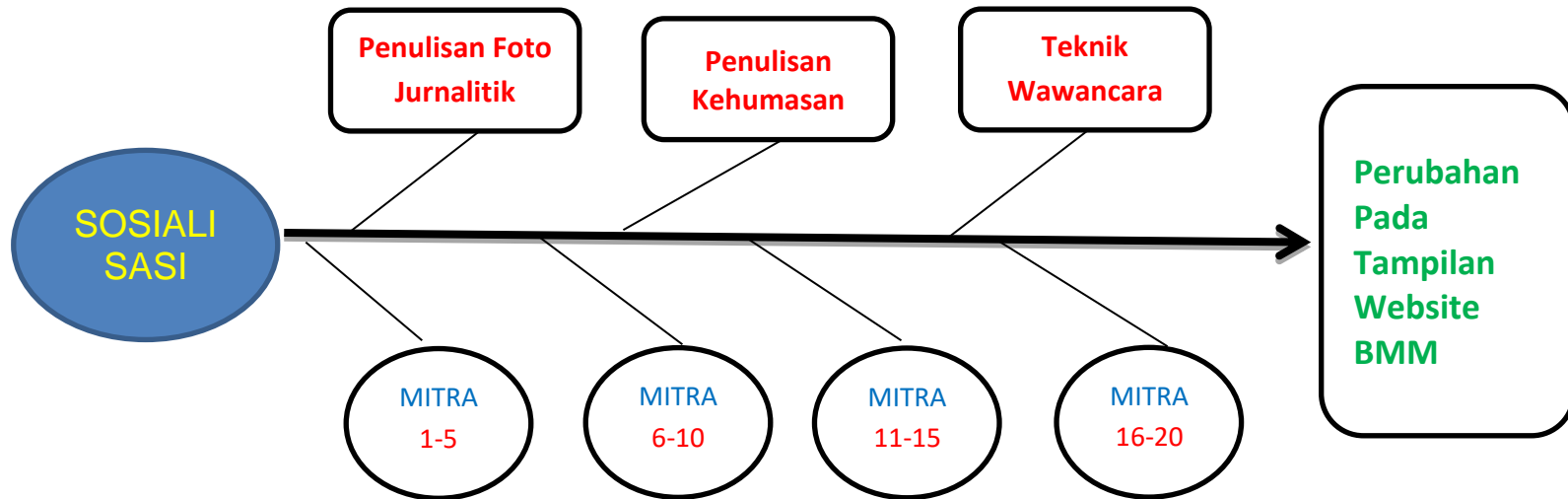
PIHAK PERTAMA

Dr. Drs. Yoto Widodo, M.Si
Dekan

PIHAK KEDUA

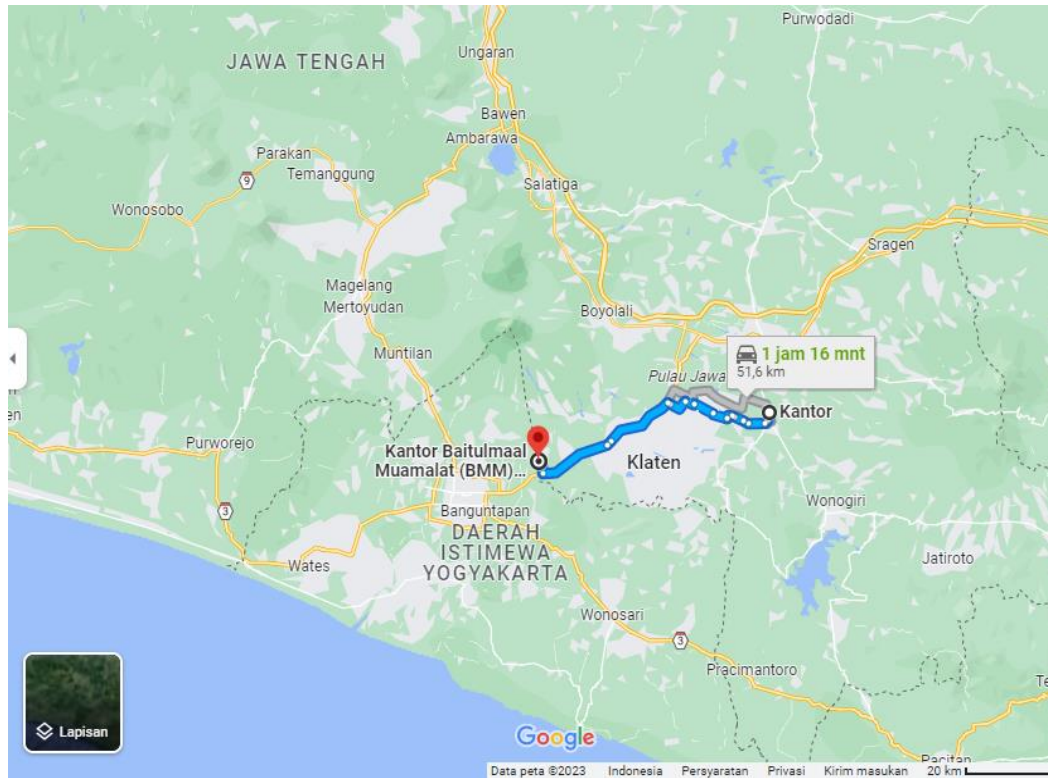
Nanang Basuki
Pjs. Direktur Eksekutif

Lampiran 6. Gambaran Ipteks Yang Akan Ditransfer Kepada Mitra.



Gambar: Metode Pelaksanaan Kegiatan

Lampiran 7. Peta Lokasi Wilayah Mitra



LAMPIRAN 8: NASKAH BERITA PESERTA

Hasna. Program Kesehatan

Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik dan Kehumasan pada karyawan BMM oleh Univet Bantora.

Pada hari Selasa, 20 Juni 2023 Univet Bantora memberikan pelatihan teknik menulis penulisan digital pada Website. ~~di Aula Bantora yang~~ dihadiri oleh ~~di Aula Bantora~~ karyawan BMM DIY, bertempat di Aula ETC dan dibawakan materi oleh 3 Narasumber dari Univet Bantora.

Dari beberapa narasumber menyampaikan Penulisan itu ada Etknisnya dan dapat digunakan untuk citra baik perusahaan maka dari itu harapan nya karyawan BMM DIY dapat memberikan citra baik untuk BMM melalui ~~dengan~~ tulisan

Nama : Irfan Nuruludin Hanafi
Divisi : Pendamping Program Pemberdayaan

TEMA

TEKNIK PENULISAN DIGITAL PADA WEBSITE BMM

Sosialisasi Teknik penulisan Digital foto Berita Jurnalistik dan Kehumasan pada karyawan Bakti Mera (BMM). Pada kesempatan kali ini diadakan kegiatan pembekalan keilmuan dan soft skill kepada para karyawan yang tujuannya untuk meningkatkan keterampilan para karyawan BMM.

Pasca acara yang mengisi acara pelatihan Jurnalistik dan Kehumasan dari praktisi dan ahli yaitu Dr. Betty Gama wakil rektor Univer Bantara, Dr. Yoto Widodo, M.Si, Henrys K. S. S. M. M. Adhika Pradya K. S. S. S. M. M.

Tempat pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Executive Tahfidz Center Yogyakarta yang dihadiri oleh 15 orang yang berasal dari berbagai perwakilan kantor BMM. Ada dua sesi pada pelatihan Jurnalistik dan Kehumasan, yang pertama sesi penyampaian materi dan yang kedua sesi tanya jawab dengan pengisi/ narasumber.

Nama : ALVI ALSEPTA

Divisi : Bendahara Executive Tahfiz Center

Teknik Penulisan Digital Pada Website BMM

Dalam rangka Tri Darma pengabdian di masyarakat perguruan tinggi, Universitas Veteran Bangun Nusantara menyelenggarakan sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik dan Kehumasan pada Karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM) Provinsi D.I.Y. Sosialisasi dilaksanakan langsung oleh tim pengabdian masyarakat dari Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum yaitu Dr. Betty Gama, M.Si., Dr. Yoto Widodo, M.Si., Henny S.K., S.Sos, M.I.kom, Andhika Prastetya K, S.Sos, MM. Kegiatan berlangsung di Aula Gedung Executive Tahfiz Center Yogyakarta, Selasa (20/06/2023).

Pelatihan Jurnalistik Karyawan Baitulmal Muamalat (Thata)

Selasa 20 Juni 2023 bertempat di Executive Tahfidz Center BMM, Universitas Veteran Bangun Nusantara (UNIVET) melakukan sosialisasi teknik penulisan digital foto berita jurnalistik dan khumasan ~~perbama~~ karyawan Baitulmal Muamalat (BMM) Provinsi DIY.

Sosialisasi dan pelatihan ini diselenggarakan dalam rangka meningkatkan kapasitas karyawan BMM khususnya dalam hal penulisan jurnalistik. Terdapat 3 pembicara yang menyampaikan materi dalam kegiatan ini, yaitu Sofyan Juli Antonius, S.Si, Dr Betty Gama M.Si dan Adhika Prasetya K. S.Sos, M.M.

Haidar Hilmi selaku perwakilan dari BMM menyambut dengan penuh kebahagiaan atas terselenggaranya pelatihan ini. "Semoga kegiatan ini dapat membawa manfaat yang luas bukan hanya bagi karyawan BMM tapi juga bagi masyarakat umum ~~para pemegang danatur serta~~ Para penerima manfaat" ujar Haidar

Dinawali pemaparan materi oleh Sofyan Juli Antonius S.Si yang menyampaikan perihal dasar penulisan jurnalistik, dilanjut oleh Dr Betty Gama M.Si yang menyampaikan perihal teknik wawancara untuk bahan penulisan, diakhiri oleh Adhika Prasetya K. S.Sos. M.M yang menyampaikan perihal dasar dan juga teknik Public Relation.

Selain itu pelatihan ini juga merupakan bentuk silaturahmi dan juga penguatan kemitraan antara Universitas Veteran Bangun Nusantara dengan Baitulmal Muamalat.

BMTA dan Unvet Bantara Pererat Kerjasama Melalui Pelatihan Jurnalistik

Bastulmuat Muakalat (BMTA) dan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Veteran Bangun Nusantara (FISIP Unvet Bantara) mengadakan pelatihan jurnalistik dan literasi media untuk karyawan dan relawan BMTA pada Selasa (20/6) di Eliselutif Tahfidz Caker Jogja. Acara ini merupakan wujud kerjasama yang sudah terjalin sejak 2022 antara Unvet Bantara. Puluh peserta turut terlibat antusias menikmati dan mengikuti pelatihan. Selain dibekali teknik dasar penulisan, peserta juga diminta membuat berita berdasarkan acara ini.

Harda dan Sembukanya selaku perwakilan dari BMTA memberikan apresiasi kepada Unvet Bantara atas terselenggaranya acara ini.

"Kami berharap kegiatan ~~B~~ yang dilaksanakan BMTA bisa terdokumentasikan dan dipublikasi dengan ~~baik~~ baik sehingga nuansa kemanusiaan dan kebhinekaan di BMTA bisa dikenal masyarakat."

Acara ini dibagi 3 sesi dalam 3 jam dan diakhiri dengan evaluasi penulisan dari peserta oleh pembicara. Acara ini termasuk dalam rangkaian kerjasama antara BMTA dan Unvet Bantara.

Tanjungrahman

Program Unit Layanan Swadaya

Nama : Adin

Posisi : Program Pemberdayaan Masyarakat , Desa Girirejo, Magiri, Bantul

UNIVET BANTARA MELAKSANAKAN PELATIHAN
TEKNIK PENULISAN DIGITAL FOTO BERITA JURNALISTIK DAN
KEHUMASAN PADA KARYAWAN BAITU MAL MUAMALAT (BMM)
PROVINSI D.I.-Y

Universitas Veteran Bangun Nusantara program studi ilmu komunikasi, telah melaksanakan kerjasama dengan Lembaga Baitu Mal Muamalat (BMM) melalui pelatihan dan sosialisasi. ~~Peserta pelatihan~~ Pelatihan dilaksanakan pada hari Selasa, 20 Juni 2023 di Executive Tahfiz Center, Mengungsan, Yogyakarta.

Peserta pelatihan ⁱⁿⁱ dari beberapa bagian di BMM, dari fasilitator pendamping Masyarakat, admin dan keuangan, hingga dari klinik Pufaidh BMM. Kerjasama yang ~~baik~~ telah berlangsung menjadi hal yang sangat baik untuk kedua belah pihak. Karyawan BMM dapat mengembangkan pengetahuannya dalam penulisan berita, laporan, rilis maupun yang lain.

Disampaikan waktunya : misal 5 menit

"Pelatihan Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik"

(Firda Susi)

→ Sosialisasi

Pada tanggal 20 Juni 2023 Baitulmaal Muamalat dan Ushvet Bantara melaksanakan kerjasama untuk ~~memfasilitasi~~ sosialisasi teknik penulisan digital foto Berita Jurnalistik. Kegiatan berlangsung dengan kondusif didukung dengan suasana tempat sosialisasi di Executive temple center Putri yg tenang, bersih, dan sejuk. Kegiatan ini dilakukan ~~berbagai~~ ^{selain} untuk membangun relasi government, ~~juga~~ juga untuk menambahi informasi ataupun memudahhi transfer knowledge antara akademisi ~~dan~~ praktisi dalam bidang jurnalistik. Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dihadiri oleh Wakil Dekan, Dosen, dan staf Ushvet Bantara sebagai pemateri sosialisasi. ~~Revisi yg habit dalam sosialisasi juga dilaksanakan~~

Nama : Ramayanti Nugrahani

Posisi : Mahasiswa Magang di Bagian Keuangan dan Administrasi

Selasa (20/06/2023) Karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM) mengikuti kegiatan "Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik dan ketumaran Pada Karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM) Provinsi Diy."

Kegiatan tersebut dihadiri oleh 3 narasumber yaitu Andhiko Prasetya K., S.Sar., M.M., Dr. Betty Gama, M.Si., Sofyan Yuli A., S.Sar dan dimoderatori oleh Henny Sri K., S.S., M.I.Kom. seluruh kegiatan tersebut berjalan dengan lancar. Dalam sosialisasi tersebut dijelaskan beberapa materi yang cukup menarik seperti Teknik Menulis Berita Online yang dibawakan oleh Sofyan Yuli Antonius, S.Sar. Beliau merupakan Jurnalis dan Pengelola Media Online majalahlaras.com. dalam ~~para~~ paparan materinya disebutkan bahwa suatu ide itu hanya muncul sekali seumur hidup, maka agar ide tersebut tidak hilang, kita perlu menungkan ide tersebut dalam sebuah tulisan. Selain materi tersebut disajikan juga materi teknik wawancara yang dibawakan oleh Dr. Betty Gama, M.Si. dan materi Branding Perusahaan melalui Penulisan Jurnalistik & Public Relations oleh Andhiko.

Nama : Yosi Nur A.Y.

Posisi : Mahasiswa Magang di bagian Keuangan dan Administrasi

"Karyawan Bahtulmaal Muamalat mengikuti sosialisasi teknik penulisan digital foto berita jurnalistik dan kehumasan". Kegiatan tersebut diisi oleh 3 (tiga) narasumber yaitu, Bapak Sofyan Yuli Antonius, S.Sos, Ibu Dr. Betty Grama M.Si., dan Bapak Adhika Prasetya K, S.Sos., M.M. Bertempat di Gedung Executive Tahfizh Center pada hari Selasa, 30 Juni 2023. Acara tersebut berjalan lancar, para narasumber dibentkan waktu yang singkat, namun banyak pengetahuan maupun tips bagaimana melakukan jurnalistik yang baik dan benar. Acara dimulai dengan pembukaan, sambutan, kemudian acara inti dan di akhir diadakannya sesi tanya jawab.

Nama: Yeti Mahdalena Widiasuti

: Perawat Baitul Maal Muamalat Yogyakarta (Klinik Futaida)

Selasa (20/06/2023) karyawan Baitul Maal Muamalat Yogyakarta mengikuti Pelatihan Teknik Penulisan digital Foto berita Jurnalistik dan kehumasan pada karyawan baitul maal muamalat, DIY. Pada kegiatan sosialisasi dihadiri oleh 3 narasumber diantaranya Dr. Betty Oama Msi, Sofyan Yuli Antonius S.Sos, dan Andhika Prasetya K.S.Sos. Dalam kegiatan tersebut berjalan dengan lancar. Dalam kegiatan sosialisasi tersebut dipaparkan beberapa materi, diantaranya tentang wawancara, Teknik menulis berita, dan Branding Personal Perusahaan melalui Penulisan Jurnalistik dan Public Relation. Sofyan Yuli S.Sos mengatakan "penulis adalah hal yang mudah, dan sebelum publikasi sebuah berita, harus terlebih dahulu divalidasi."

LAMPIRAN 9: FOTO KEGIATAN

FOTO KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik Dan Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM) Provinsi DIY Yogyakarta, 20 Juni 2023







Fakultas Ilmu Sosial & Hukum



Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik Dan Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM) Provinsi DIY

Narasumber:



Adhika Prasetya K, S.Sos, M.M. :
Kepala Univet Press, Dosen
Ilmu Komunikasi FISH Univet,
Mantan Jurnalis.



Dr. Betty Gama, M.Si. :
Wakil Dekan FISH
Univet Bantara



Sofyan Yuli A, S.Sos. :
Jurnalis, Pemilik
Media Online.



Selasa, 20 Juni 2023

**Moderator: Henny Sri
K, S.Sos., M.I.Kom**



Jam 09.00 - Selesai.



Gedung Tahfidz Center, BMM DIY,
Jalan Taman Siswa, Yogyakarta.

LAMPIRAN 10. SURAT TUGAS



UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Jl. Let. Jend. Soepto Harnandani No. 1 Kampus Jombor, Yalp. (0271) 591156, Fax. (0271) 591065, Sukoharjo 37521
Website : lppm.univeterbanutara.ac.id, email : lppm.univeterbanutara@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 035/S.T/B/LPPM/Univet.Btr/v/2023

Dalam rangka melaksanakan salah satu tri dharma perguruan tinggi yaitu dharma pengabdian kepada masyarakat, bersama surat ini ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Veteran Bangun Sukoharjo menugaskan :

Dr. Betty Gama, M.Si.	0628086201
Dr. Drs. Yoto Widodo, M.Si.	0606016303
Henny Sri Kusumawati, S.Sos.M.I.Kom	0605118004
Adhika Prasetya K, MM	0620028301
Yogta Pramudya Pratama	2250700011
Senja Ayu Wijayanti	2250700015

Instansi : Program Studi Ilmu Komunikasi
Fakultas FISH
Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo

Jangka Waktu : 5 Bulan (April - Agustus 2023)

Tempat : Yogyakarta

Macam Tugas : Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat Kompetitif Kluster dengan judul: "Teknik Penulisan Digital Pada Website BMM. Sosialisasi Teknik Penulisan Digital Foto Berita Jurnalistik Dan Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Muamalat (BMM) Yogyakarta"

Lain – lain : Ybs. Adalah benar – benar Dosen Univet Bantara Sukoharjo

Harap dilaksanakan sebaik-baiknya dan memberi laporan setelah selesai melaksanakan tugas.

Yang diberi tugas

Dr. Betty Gama, M.Si.
NIDN 0628086201

Sukoharjo, 03 Mei 2023
Ketua LPPM

Dr. Gatah M. S. P., M.Pd
NIDN 06170181801

Telah melaksanakan Tugas

Pada tanggal 20 Juni 2023



LAMPIRAN 11: PRESENSI PESERTA



DAFTAR HADIR
PELATIHAN JURNALISTIK UNIVET BANTARA
 Selasa, 20 Juni 2023

No	Nama	Alamat	Ttd
1	Lisa Zukini	Pleret, Bantul	
2	Yosi Nur Aulia Y.	Pijungan, Bantul	
3	Romayanti Nugrahoni	Pandean, Condongcatur	
4	Yeti Mahdalena. W.A	Yogyakarta	
5	Hasna Nur Anzani	Bantul	
6	Arina Nur Sofiana	Yogyakarta	
7	Adinul Aripin Barid	Warungbete, Yogyakarta	
8	Irfan N. Hanafi	Sleman, Yogyakarta	
9	Alvi Alseptia	Yogyakarta	
10	Syahwani	Yogyakarta	
11	Firda Suci	Klaten	
12	Haider	Wonogiri	
13	Helmi	Payerhargo	
14	Arini	Kulon	
15	Tihata	Ploso Kuning	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

LAMPIRAN 12. MATERI PELATIHAN

30/08/2023

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
FISI UNYET (BANTASA SURONARJO)

TEKNIK WAWANCARA

Dari: BERNI Cahya
PROGRAM STUDI KHOTBAH FISI
WALIKUNTA, 2023/01/2023

JENIS-JENIS WAWANCARA

- Personality interview, wawancara yang dilakukan terhadap figur-figur publik yang terkenal atau lebih juga terhadap orang-orang yang dianggap memiliki sifat/kebiasaan/preferensi yang unik, yang menarik untuk diangkat sebagai bahan berita.
- In-depth interview, yaitu wawancara dalam rangka memperoleh informasi dan berita dari sumber-sumber yang mempunyai keahlian.

Jenis Wawancara

TERBUKA	TERBATAS
<ul style="list-style-type: none"> • Menghasilkan informasi sesuai tema yang diteliti • Wawancara guide • Menentukan narasumber atau informan yang relevan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pewawancara bertugas mempersiapkan hal-hal tersebut, mengingat obyek atau peristiwa yang terjadi-bertali risikonya atau tidak terencana, tidak terarah, menyimpang

WAWANCARA

Wawancara merupakan salah satu bagian terpenting dalam tugas jurnalistik.

Wawancara adalah proses pencarian data berupa pendapat/pandangan/pengamatan dan informasi yang akan digunakan sebagai salah satu bahan penulisan karya jurnalistik.

Apakah yang harus dilakukan ketika memulai wawancara?

- Menentukan tema/tepatan pada diri anda, apa tujuan dari wawancara, informasi apa yang akan dicari untuk keperluan?
- Apakah anda memiliki informasi yang bisa didapat dan profesional dari narasumber?
- Apakah anda memiliki informasi mengenai topik tersebut dan narasumber?
- Apakah anda memiliki waktu atau situasi yang baik untuk memulai?
- Apakah anda bersedia memberikan waktu dan tenaga untuk mencari narasumber yang berkualitas dan profesional?

Pemenuhan Informan

- Sebelum melakukan wawancara, pastikan calon informan adalah orang yang memiliki pengetahuan yang memadai tentang informasi yang dibutuhkan.



JENIS-JENIS WAWANCARA

- **Focus in the object interview.** Cara ini dilakukan bila kita ingin mengetahui pendapat umum masyarakat terhadap suatu persoalan yang hendak kita angkat menjadi bahan berita.
- **Casey interview (wawancara narasumber).** Jenis wawancara yang dilakukan tanpa persiapan/pemilihan.

Teknik Wawancara

- Teknik wawancara merupakan cara sistematis untuk memperoleh informasi-informasi dalam bentuk pernyataan-pernyataan atau pernyataan-pernyataan atau perilaku-pelaku individu, diri, dan akan datang.
- Wawancara sering dihubungkan dengan pekerjaan jurnalistik untuk keperluan pemuaian berita yang dibacakan dalam media massa.

Teknik observasi (pengamatan)

- Teknik observasi (pengamatan) dalam bentuk ke-into yang diperoleh punya tingkat akurat dan keterpercayaan yang baik dibanding wawancara.
- Data wawancara (jawaban narasumber)
- Data observasi mengetahui obyek/peristiwa yg diamati

RELAKUKAN WAWANCARA

- Analisa atau periksa yang akan diambil bahan-bahan dasar media atau terdapat oleh pihak lain
- 5 W + 1 H
- Objektifitas yang mengarahkan seluruhnya tinggi, pengamatan dilakukan berdasarkan fakta sehingga tidak menimbulkan bias yang dapat mempengaruhi objektivitas data/jawaban. Selain itu, kegiatan observasi yang dilakukan dengan pengalihan memperhatikan observasi sendiri

TAHAP PERSIAPAN

- Kasual masalah yang akan diperokapkan/dijadikan sebagai bahan wawancara
- Latihan diri Anda agar menggali informasi secara terstruktur dan terarah

Tahap Persiapan...

- Buat janji (bila mungkin), kapan, dimana & lakukan komitmen janji semaksimal satu hari sebelum wawancara
- Pilih tempat dan waktu yang membuat nyaman narasumber

- dapat melakukan pengamatan lebih (observasi partisipatif) atau berupa pura berpura-pura
- lengkap di dengan catatan pengamatan dan kamus

Tahap Persiapan...

- Tentukan siapa yang akan menjadi narasumber:
 - Kaitkan dengan masalah yang diuji
 - Sasarannya sesuai / pembantu
 - Data - yang bertanggung jawab dengan masalah
 - Prinsipnya - yang mengetahui masalah, namun tidak bertanggung jawab masalah

Tahap Persiapan

- Kemukakan pokok-pokok yang rapi dan menghidari penempatan yang kurang wajar
- Susunlah dengan narasumber
- Tanggalkan diri sehingga memberikan kesan baik pada narasumber

Tahap Wawancara Jumlahik

- PERSIAPAN
- PELAKSANAAN
- AKHIR WAWANCARA

Tahap Persiapan

- Kasual atau atau narasumber sebelum wawancara
 - Wawancara pada orang-orang - di kelas, kerja, keluarga, sahabat
 - Waktu persiapan yang harus dilakukan
 - Waktu waktu yang diizinkan
 - Waktu waktu berapa yang diizinkan
 - Waktu persiapan media lain

Tahap Persiapan

- Siapkan mental untuk menghadapi wawancara, karena mungkin memang sudah punya keribet yang sudah
- Ada narasumber yang akan diwawancarai (jangan lupa untuk melakukan observasi yang mendalam, objektif, akurat)
- Persiapan mental dan daya untuk menghadapi

Tahap Persiapan

- Buat daftar pertanyaan yang berdasar yakni sangat detail untuk memastikan pengumpulan materi yang memiliki kebergai / berfajana
- Daftar: dan pertanyaan yang akan ditanyakan dalam rangka wawancara
- Siapkan daftar pertanyaan yang akan ditanyakan dalam rangka wawancara
- Daftar: dan pertanyaan yang akan ditanyakan dalam rangka wawancara

Tahap Pelaksanaan

- Gratis / jdi atau setiap jawaban sehingga mampu mengembangkan pertanyaan berikutnya
- Mampu menjawab dengan baik apa yang telah ditanyakan sehingga pertanyaan tidak terlewat
- Apabila Anda telah merasa ragu, jangan ragu untuk bertanya yang ditanyakan narasumber, atau informasi yang ditanyakan narasumber dapat ditanyakan kembali. Namun bila sudah terlanjur dengan jawabannya, tidak perlu ditanyakan lagi.

Tahap Pelaksanaan

- Jangan ragu untuk bertanya mengenai jawaban yang telah ditanyakan sebelumnya
- Apabila narasumber telah menjawab pertanyaan, jangan ragu untuk bertanya kembali
- Apabila narasumber telah menjawab pertanyaan, jangan ragu untuk bertanya kembali
- Apabila narasumber telah menjawab pertanyaan, jangan ragu untuk bertanya kembali

Tahap Persiapan

- Siapkan peralatan yang diperlukan antara lain, buku, kacamata, handphone, tape recorder atau kamera.
- Organisasi sudah baik? Apakah narasumber yang akan menjadi ke-100? Apakah perlu ditanyakan dengan baik?

Tahap Pelaksanaan

- Tetap menjaga sopan santun
- Jaga suasana agar narasumber tetap nyaman di wawancara
- Hindari pertanyaan ya-no question. Gunakan mengapa (why), bukan apakah (do you / are you). Jawaban atau pertanyaan "mengapa anda memilih" bisa atau lebih panjang dari pertanyaan "apakah anda memilih?"

Tahap Pelaksanaan

- Proses wawancara bukan hanya wawancara itu sendiri
- Berikan pertanyaan yang lebih mendalam. Hindari pertanyaan yang terlalu panjang.
- Jangan takut dan malu dengan berbicara wawancara
- Berbagai macam jenis, pilih yang paling baik

TAHAP PELAKSANAAN

- Jangan terlihat takut yang menimbulkan rasa tidak nyaman
- Apabila narasumber menjawab pertanyaan, jangan ragu untuk bertanya kembali
- Apabila narasumber menjawab pertanyaan, jangan ragu untuk bertanya kembali
- Apabila narasumber menjawab pertanyaan, jangan ragu untuk bertanya kembali

Tahap Pelaksanaan

- Jangan marah-marah atau memojokkan nara sumber.
- Bersikap wajar & menahan diri.
- Tidak perlu rendah diri

Tahap Pelaksanaan

- Jangan memotong narasumber, kecuali narasumber memblokir wawancara ke arah yang tidak jelas

<p>Tahap Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bila Terlihat, jangan panik. Catakan strategi agar narasumber nyaman dan tetap mau diwawancarai 	<p>JENIS PERTANYAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ PERTANYAAN TERBUKA ■ PERTANYAAN TERTUTUP 	<p>Keuntungan Pertanyaan Terbuka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narasumber memberikan jawaban lebih panjang, detail, dan akurat. Tidak terburu dengan pertanyaan pemancingan awal - Pewawancara akan kesulitan mengontrol jalannya wawancara karena wawancara yang dilakukan dengan pertanyaan terbuka cenderung mengarah ke arah yang tidak terduga. Sehingga target wawancara tidak tercapai dengan mudah sesuai dengan jadwal waktu yang disediakan - Menghasilkan wawancara yang dapat dipergunakan jika dipergunakan sebagai bahan penelitian
<p>Tahap Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jangan menggunakan cara membuat atau jawaban-jawaban yang diberikan oleh yang diwawancarai - Jangan puas dengan jawaban yang dangkal 	<p>Pertanyaan Terbuka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertanyaan terbuka (open-ended) menggunakan berbagai pilihan bagi orang yang diwawancarai untuk menjawab. Contoh : - Bagaimana pendapat anda melihat perkembangan ekonomi wilayah saudara ini? - Pertanyaan terbuka membuat narasumber dengan senang hati akan menjawab 	<p>Pertanyaan Tertutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertanyaan tertutup biasanya hanya menghasilkan jawaban singkat, hanya dua respon yang ada dari wawancara - Contoh pertanyaan tertutup: - Apakah tingkat pengangguran yang tinggi di kota anda merupakan masalah? Jawabannya bisa ya atau tidak - Mana menurut anda yang lebih baik? Jawaban tidak ada karena pertanyaan ini memaksa narasumber memilih salah satu di antaranya
<p>Tahap Akhir Wawancara</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak perlu menjanjikan kesempatan pematan - Sampaikan terima kasih 	<p>Keuntungan Pertanyaan Terbuka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendapat orang-orang yang diwawancarai merasa senang dan berdaya untuk belajar - Mendapatkan pemahaman dan wawasan yang lebih mendalam dari narasumber melalui pertanyaan-pertanyaan yang diungkapkan. Itu cenderung memiliki kompleksitas yang lebih dan akurat, maka narasumber merasa puas - Mendapat informasi yang lebih banyak dari pertanyaan-pertanyaan terbuka yang tidak terduga dalam 100 atau pertanyaan tertutup 	<p>Keuntungan Pertanyaan Tertutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghemat waktu - Langsung ke sasaran jawaban yang akan diteliti untuk analisis dan mendapatkan data yang relevan yang diperlukan - Pewawancara dapat mengontrol jalannya wawancara wawancara

Branding Perusahaan melalui Penulisan Jurnalistik & Public Relations

ADHIKA PRASETYA KUSHARSANTO, S.SOS., M.M.

(KEPALA PENERBIT & PERCETAKAN UNIVET BANTARA,
DOSEN ILMU KOMUNIKASI, MANTAN PR & BRAND
DEVELOPMENT MANAGER ERLANGGA GROUP (2014-2020))



Teknik Menulis Berita Online

Oleh: Solyan Tul Anindita, S.Sos
[Jurnal dan Pengantar Media Online wajukabata.com]



Fasilitas Penulisan Berita Online 104 Sekolah
Dinas Pendidikan Kabupaten Sukoharjo
Semarang, 12 November 2022

Biodata

- Nama: Solyan Tul Anindita, S.Sos
- Alamat: Des. Gunung H. Girih 12 (Pondokrejo, Sukoharjo, Semarang, 50132)
- Pekerjaan: Penulis dan jurnalis online di Wajukabata.com
- Email: solyan@wajukabata.com
- No. WhatsApp: 0812-100000001



Teknik Menulis Berita Online

1
Memahami
Media Online

2
Pengenalan Berita

3
Menulis
Berita

4
Langkah
Menulis Berita



Pengertian Media Online

- Media online merupakan produk (media) online atau cyber journalism yang diterbitkan sebagai "sajian berita atau informasi yang diproduksi dan didistribusikan melalui internet" (wikipedia)



Pengertian Berita

- **Berita** ialah berita atau laporan mengenai kejadian atau peristiwa yang faktual yang baru dan luar biasa artinya.



Menulis Berita

- Setiap menulis berita memperhatikan unsur 5W+1H. Hal yang harus diperhatikan dalam penulisan berita, yakni bagaimana memilih berita yang terbaik dengan langkah-langkah sebagai berikut:
 - 1. Bagaimana memilih berita yang terbaik?
 - 2. Bagaimana memilih berita yang terbaik?
 - 3. Bagaimana memilih berita yang terbaik?
 - 4. Bagaimana memilih berita yang terbaik?
 - 5. Bagaimana memilih berita yang terbaik?
 - 6. Bagaimana memilih berita yang terbaik?



LAMPIRAN 13. PUBLIKASI MAJALAH LARISE

Tim Dosen Prodi Ilmu Komunikasi Univet Bantara Gelar Sosialisasi Teknik Penulisan Berita Digital Foto Berita Jurnalistik dan Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Mualamat (BMM) Provinsi Yogyakarta

majalahlarise.com/2023/06/tim-dosen-prodi-ilmu-komunikasi-univet.html

CB Magazine » [Pendidikan](#) » Tim Dosen Prodi Ilmu Komunikasi Univet Bantara Gelar Sosialisasi Teknik Penulisan Berita Digital Foto Berita Jurnalistik dan Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Mualamat (BMM) Provinsi Yogyakarta
Posted by CB Magazine on Selasa, 20 Juni 2023 | [Pendidikan](#)



Dosen Andhika Prasetya K menerangkan tentang Branding Perusahaan melalui Penulisan Jurnalistik & Public Relations.

Tim Dosen Prodi Ilmu Komunikasi Univet Bantara Gelar Sosialisasi Teknik Penulisan Berita Digital Foto Berita Jurnalistik dan Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Mualamat (BMM) Provinsi Yogyakarta

Sukoharjo- majalahlarise.com -Tim Dosen Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum (FISH) yang diketuai Dr. Betty Gama, M.Si dengan anggota Dr. Yoto Widodo, Andhika Prasetya K, S.Sos, M.M, Henny Sri Kusumawati, S.Sos, M.I.Kom melaksanakan pengabdian berupa Sosialisasi Teknik Penulisan Berita Digital Foto Berita Jurnalistik dan Kehumasan Pada Karyawan Baitulmaal Mualamat (BMM) Provinsi Yogyakarta. Bertempat di ruang pertemuan Gedung Tahfidz Center BMM Yogyakarta. Selasa (20/6/2023).

Kegiatan yang diikuti karyawan Baitulmaal Mualamat (BMM) ini juga menghadirkan pembicara Sofyan Yuli Antonius, S.Sos (jurnalis dan pengelola media online) dengan moderator Henny Sri Kusumawati, S.Sos, M.I.Kom.

Ketua Tim Pengabdian Masyarakat, Dr. Betty Gama menyampaikan kegiatan ini merupakan tugas dosen melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi salah satunya pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan penulisan berita digital dan foto berita

jurnalistik dan kehumasan. Hal ini sesuai ilmu yang dipelajari di Univet Bantara sangat berhubungan dengan pengelolaan web, penulisan berita dan branding perusahaan.



Tim dosen prodi Ilmu Komunikasi FISH Univet Bantara saat foto bersama dengan jajaran Pimpinan BMM Yogyakarta dan peserta pelatihan.

Baca juga: Wujudkan Profil Pelajar Pancasila, SD Muhammadiyah PK Kottabarat Adakan Gelar Karya dan Market Day

"Di era perkembangan teknologi digital saat ini web hadir. Kita bisa mengikuti perkembangan teknologi salah satunya memanfaatkan dan mengelola web. Sehingga bisa memberi manfaat bagi orang lain," terangnya.

Lebih lanjut dikatakan, manfaat bagi pengunjung web bisa memberi berbagai macam informasi yang dibutuhkan. Sedangkan bagi pemilik web sebagai branding perusahaan.

"Pengelola web bagaimana profil perusahaan bisa dikenal masyarakat secara luas bahkan mendunia," ungkapnya.

Sementara itu, Direktur Tahfidz Center BMM Yogyakarta Muhammad Haidar Ilmi menyampaikan terima kasih kepada tim Dosen Ilmu Komunikasi Univet berkenan berbagi ilmu terkait jurnalistik dan kehumasan yang sangat bermanfaat bagi kemajuan perusahaan. Terlebih perusahaan saat ini sedang digitalisasi.

"Kegiatan ini sinkron dengan perusahaan karena kita sedang digitalisasi. Di Baitulmaal Mualamat ada digital marketing bisa update ilmu melalui kegiatan ini," ujarnya.

Disampaikan pula, kegiatan ini bisa meningkatkan kapasitas diri semua sumber daya manusia yang ada di perusahaan untuk mengentaskan problem atau isu di masyarakat salah satunya dengan jurnalistik.

Dalam pemaparan materi, pembicara Sofyan Yuli Antonius menerangkan tentang media online dan teknik penulisan berita online. Dr. Betty Gama menyampaikan tentang teknik wawancara untuk menggali informasi berita sebagai bahan sumber berita dan Andhika Prasetya K menerangkan tentang Branding Perusahaan melalui Penulisan Jurnalistik & Public Relations. (Sofyan)